# ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOVIZZO

Via V. Alfieri, 3 - 36050 SOVIZZO (VI)
TEL: 0444/551121 - 0444/536507 - FAX: 0444/378560
C.F. 95056500242 - COD. MECC.: VIIC83700N
PEO: viic83700n@istruzione.it - PEC: viic83700n@pec.istruzione.it
SITO WEB: http://www.icsovizzo.edu.it


Prot. (Vedasi segnatura)
**Circolare n. 71**

Sovizzo, (Vedasi segnatura)

A tutto il Personale Docente e ATA dell'Istituto
Ai Genitori degli Allievi
Al DSGA
Al Registro elettronico
Al sito Web
LORO SEDI

**OGGETTO: elezione dei rappresentanti dei GENITORI nei consigli di classe ed interclasse.**

Si comunica ai Genitori, al personale Docente e ATA che i Consigli di Classe ed Interclasse finalizzati all'elezione dei rappresentanti dei genitori sono convocati secondo il seguente calendario:

| SCUOLA | SEDE SVOLGIMENTO CONSIGLI | DATA | CLASSI | ORARIO ASSEMBLEA (docenti+genitori) | ORARIO VOTAZIONI (solo genitori) | OPERAZIONI CHIUSURA SEGGI (solo genitori) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PRIMARIA D. Chiesa** | Plesso D. Chiesa | Giovedì 23 ottobre | Classi **prime, seconde, terze** | 17:30 – 18:30 | 18.30 – 19:15 | 19.15 – 19.30 |
| | | | Classi **quarte e quinte** | 17:00 – 18:00 | 18:00 – 18:45 | 18:45 – 19:00 |
| **PRIMARIA G. Rodari** | Plesso G. Rodari | Giovedì 23 ottobre | Classi **prime, seconde, terze** | 17:00 – 18:00 | 18:00 – 18:45 | 18:45 – 19:00 |
| | | | Classi **quarte e quinte** | 17:30 – 18:30 | 18.30 – 19:15 | 19.15 – 19.30 |
| **PRIMARIA C. Battisti** | Plesso C. Battisti | Giovedì 23 ottobre | Tutte le classi assieme | 17:00 – 18:00 | 18:00 – 18:45 | 18:45 – 19:00 |
| **SECONDARIA A. Moro** | Plesso A. Moro | Mercoledì 22 ottobre | tutte le classi assieme | 17:00 – 17:30 | 17:30 – 18:15 | 18:15-18:30 |

Nella prima parte degli incontri si terrà l'Assemblea di classe alla presenza dei Docenti con il seguente o.d.g.:

1. indicazioni di massima sulla programmazione annuale delle attività educative e didattiche di classe che sarà poi condivisa sul RE;
2. condivisione dei compiti del Consiglio di Interclasse/classe (secondo lo schema allegato) ed indicazioni sulla modalità di svolgimento delle elezioni.

Nella seconda parte degli incontri si terrà l'**Elezione dei rappresentanti dei genitori** (in questa fase non è prevista la presenza dei docenti ma solo quella dei genitori). **Al termine delle operazioni di voto, il seggio provvederà ad effettuare lo spoglio delle schede ed il verbale di chiusura operazioni. Tutto il**

**materiale utilizzato (buste, schede, verbale, ecc) dovrà essere consegnato dai genitori nella portineria del plesso al Collaboratore Scolastico presente.**

Considerata l'importanza dell'incontro, si invitano tutti i genitori a presenziare; per opportuna conoscenza si allega alla presente una scheda informativa sulla composizione e competenze dei Consigli di Interclasse (scuola primaria) e di Classe (scuola secondaria).

Tenuto conto dell'impossibilità di garantire la sorveglianza sui minori, **non è possibile portare i figli a scuola il pomeriggio durante la riunione.**

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Cinzia Masella

## INFORMATIVA ORGANI COLLEGIALI della SCUOLA

### CONSIGLIO DI INTERCLASSE/CLASSE

*Scuola primaria*: tutti i docenti + **1** rappr. **GENITORI** per classe
presiede il dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato.
*Scuola secondaria*: tutti i docenti della classe + **4** rappr. **GENITORI**;

### CONSIGLIO DI CLASSE

presiede il dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato.

## PRINCIPALI COMPITI E FUNZIONI

### CONSIGLIO DI INTERCLASSE E DI CLASSE

I consigli di interclasse e di classe hanno il compito di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione (compresa l'adozione dei libri di testo) nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni. Inoltre, in più rispetto agli altri gradi di scuole, compete al consiglio di classe per le scuole SECONDARIE anche il compito relativo ai provvedimenti disciplinari a carico degli studenti.

### ELEZIONI (procedure per il corretto svolgimento delle elezioni degli organi collegiali della scuola)

I rappresentati eletti restano in carica solo per l'anno scolastico nel quale vengono eletti.

Durante le assemblee a cui **partecipano tutti i docenti** delle classi e sono invitati a partecipare **tutti i genitori degli alunni** regolarmente iscritti presso il nostro istituto scolastico.

Ogni assemblea, presieduta dal docente referente di classe, vengono illustrate:

- la situazione generale delle classi;
- le linee generali della programmazione didattico-educativa dell'anno scolastico in corso;
- i compiti e le funzioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione.

Il docente referente di classe illustrerà anche le procedure per l'istituzione del seggio e per l'elezione del rappresentante dei genitori come di seguito specificato.

**COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI**

1. Per ciascuna classe viene costituito il **SEGGIO ELETTORALE** composto da 3 genitori (un presidente e 2 scrutatori di cui uno fungerà da segretario). Nella eventualità che gli elettori di una o più classe siano presenti in numero esiguo, è consentito istituire un unico seggio per tutte le classi del plesso o anche per gruppi di classi.
2. Le schede per la votazione vanno **vidimate** dal Genitore Presidente del seggio;
3. Tutti i genitori hanno diritto di voto e potranno candidarsi: sarà eletto:
   ***Scuola primaria***: viene eletto **1** rappresentante dei **GENITORI**;
   ***Scuola secondaria***: vengono eletti sino a **4** rappresentanti dei **GENITORI**;
4. Il voto è personale e non è consentita alcuna forma di delega. Hanno diritto al voto entrambi i genitori degli alunni oppure coloro che ne fanno legalmente le veci.
5. I genitori che hanno più figli in classi diverse votano in tutte le classi frequentate dai propri figli. Se i figli frequentano la stessa classe, voteranno tante volte quanti sono i figli presenti nella classe;

Firmato digitalmente da CINZIA MASELLA

6. Nella votazione si potranno esprimere le seguenti preferenze

   ***Scuola primaria***: **<u>una sola preferenza</u>** per scheda.
   ***Scuola secondaria***: **<u>due preferenze</u>** per scheda.

   Va indicato il nome/i e cognome/i del candidato/i scelto//i. In ogni classe/sezione risulteranno eletti quali rappresentanti, i genitori che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze. In caso di parità il seggio provvederà al sorteggio;

7. Al termine delle operazioni di voto, deve essere redatto un verbale, seguendo il modello predisposto dalla segreteria della scuola. Il verbale va compilato a cura del genitore nominato segretario del seggio.
8. Di norma, i verbali devono essere depositati in portineria del plesso. Successivamente verranno consegnati dai referenti di plesso all'ufficio di Segreteria.

Firmato digitalmente da CINZIA MASELLA