
	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOVIZZO Via V. Alfieri, 3 - 36050 SOVIZZO (VI) TEL: 0444/551121 - 0444/536507 - FAX: 0444/378560 C.F. 95056500242 - COD. MECC.: VIIC83700N PEO: viic83700n@istruzione.it - PEC: viic83700n@pec.istruzione.it SITO WEB: http://www.icsovizzo.edu.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Progetto "Una scuola attiva per formare i futuri cittadini digitali europei" id. progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31767

CUP: I84D23001810006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SOVIZZO, C.F. 95056500242 con sede legale in Sovizzo, alla via V. Alfieri, 3, in persona della Dott. SSA MARIA CHIARA PORRETTI, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di massimo n. 10 incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione di un Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e di un Gruppo di lavoro per il multilinguismo, n. prot. 840 del 26/02/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 884 del 28/02/2024;
- il verbale di selezione prot. nr. 1199 del 13/03/2024, adottato dalla Commissione di valutazione;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 1494 del 04/04/2024;



PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 884 del 28/02/2024, l'Istituto necessita di acquisire Personale amministrativo in qualità di supporto tecnico/amministrativo alla realizzazione delle attività;
- Personale ausiliario in qualità di supporto ausiliario per lo svolgimento delle attività in orario extrascolastico.
- tra il personale A.T.A. interno dell'Istituto si sono resi disponibili figure che sono risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il candidato risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

conferisce a

BASSA SABRINA, assistente amministrativa a tempo indeterminato presso questo Istituto, l'incarico di componente Gruppo di supporto tecnico/amministrativo al R.U.P. nell'ambito del progetto "Una scuola attiva per formare i futuri cittadini digitali europei" con codice CUP: I84D23001810006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di attività tecnica ed amministrativa (gestione incarichi e contratti, gestione piattaforma FUTURA sezioni attuazione e procedure, supporto a tutor ed esperti, iter documentale, archiviazione per immagini e archiviazione digitale, conservazione documentale);
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e ss.mm.ii..
6. La durata dell'incarico è di **60 ore** complessive in due anni scolastici entro il 15/05/2025.



7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo stato come da C.C.N.L. 2019-2021 pari ad **€ 21,17** , rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Sovizzo, 04/04/2024

L'INCARICATO
per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa MARIA CHIARA PORRETTI