



## Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo

Via V. Alfieri, 3 - C.A.P. 36050 SOVIZZO (prov. Vicenza)  
Tel.: 0444/551121 - 0444/536507 - FAX: 0444/378560 -  
COD. FISC. 95056500242 COD. MECC. VIIIC8370N

<http://www.icsovizzo.gov.it> e-mail: [VIIIC8370N@istruzione.it](mailto:VIIIC8370N@istruzione.it) - PEC: [VIIIC8370N@pec.istruzione.it](mailto:VIIIC8370N@pec.istruzione.it)



s:107 gestione beni e servizi\7.02 acquisti\acquisti e progetti\emessi 17-18\determini\determina affidamento incarico pupa.doc

Prot. N. (vedasi segnatura)  
CIG. N. Z5E21A6638

Sovizzo, (vedasi segnatura)

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 34 D.I. 44/2001 PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO  
DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI  
RISCHI NEI LUOGHI DI LAVORO - ANNO 2018.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie generale n. 91 del 19-4-2016);
<b>VISTO</b>	Il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
<b>VISTO</b>	il Regolamento interno di Istituto che disciplina l'attività negoziale finalizzata all'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 26/01/2015;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di nominare una persona con i requisiti richiesti dal D.Lvo 81/2008 per effettuare il servizio di R.S.P.P. per l'anno 2018;
<b>CONSIDERATO</b>	che presso questa Istituzione Scolastica non è pervenuta candidatura da parte del personale interno per ricoprire il ruolo di R.S.P.P.;
<b>VERIFICATO</b>	che non esistono, alla data odierna, convenzioni attive CONSIP SpA che riguardano beni o servizi comparabili con quelli oggetto della presente fornitura;
<b>RITENUTO</b>	che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata privilegiando, nel conferimento dell'incarico il criterio di affidabilità, curriculum vitae e pregressa esperienza di incarichi di RSPP in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;
<b>VALUTATA</b>	positivamente la serietà professionale dell'Ing. Antonio Pupa nell'espletamento delle funzioni di R.S.P.P. nell'incarico ricoperto fino al 31.12.2017;
<b>VISTA</b>	l'offerta dell'Ing. Pupa Antonio, pari ad € 200, 00 per anno e per plesso (+IVA 22% + Cassa Prev. 4% - Rit. d'acc. al 20%) e che lo stesso effettua il servizio di R.S.P.P. dall'anno 2001;
<b>CONSIDERATO</b>	che il valore economico della fornitura richiesta, pari ad un costo complessivo di <b>€ 761,28 (settecentosessantuno/28)</b> comprensiva di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione (+ IVA 22%+Cassa del 4% - Rit. d'acc. al 20%), è ricompreso nel limite di cui all'art 36 del D.lgs. 50/2016 e nel limite fissato dal Consiglio di Istituto, ed è pertanto possibile procedere con affidamento diretto;
<b>VISTO</b>	il CIG n. Z5E21A6638 acquisito da questa stazione appaltante;
<b>RITENUTA</b>	la fornitura coerente con il programma annuale E.F. 2018;

### DETERMINA

- 1) di affidare all'Ing. Pupa Antonio il servizio esterno di R.S.P.P. per l'anno 2018, la cui offerta è da ritenersi economicamente più vantaggiosa;
- 2) di impegnare la spesa di **€ 761,28 (settecentosessantuno/28)** comprensiva di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione (+ IVA 22%+Cassa del 4% - Rit. d'acc. al 20%) all'aggregato con l'identificativo **P02 - Scuola Sicura dell'E.F. 2018**, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con l'emissione dell'ordine di acquisto della fornitura medesima;
- 3) di evidenziare il CIG n. Z5E21A6638 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di informare la ditta aggiudicataria che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - si assume l'obbligo di Fatturazione elettronica di cui al D.Min.MEF 3 aprile 2013, n 55;
  - si assume l'obbligo di comunicazione dei dati necessari ai fini della richiesta, da parte di questo Istituto, del Documento di Regolarità Contributiva (DURC);
- 5) Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A della Scuola, Sig.ra Paola Spiller, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Carlo Dal Monte