



**ISTITUTO COMPRESIVO DI SOVIZZO**

Via V. Alfieri, 3 – 36049 SOVIZZO (VI)

TEL: 0444/551121

C.F. 95056500242 - COD. MECC.: VIIC83700N

PEO: [viic83700n@istruzione.it](mailto:viic83700n@istruzione.it) - PEC:

[viic83700n@pec.istruzione.it](mailto:viic83700n@pec.istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.icsovizzo.edu.it>



***AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN PROFESSIONISTA TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (ORE AGGIUNTIVE), DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008 biennio scolastico 2025/2026 – 2026/2027***

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 18 (nomina del medico competente) e l'art. 25 (funzioni del medico competente);
- VISTO il D.I. 129/18, in particolare gli articoli relativi alla stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale per particolari attività;
- VISTO il Documento di valutazione dei rischi di questo Istituto;
- TENUTO CONTO della delibera n°63 del 15/04/2025, relativa ai contratti pluriennali;
- CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:
  - a. la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
  - b. il reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) oppure altre P.A., in subordine, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, D. Lgs. n.165/2001);

**EMANA**

il seguente avviso di selezione tramite procedura comparativa rivolto

**Firmato digitalmente da CINZIA MASELLA**

a **PERSONE FISICHE** per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria dell'Istituto. Sulla base degli esiti raggiunti, qualora positivi e rispondenti in pieno all'interesse dell'Amministrazione scolastica, l'incarico potrà essere rinnovato per un altro anno (e dunque per il periodo 01 settembre 2026 – 31 agosto 2027) alle stesse condizioni economiche e contrattuali stipulate nel precedente contratto.

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico e compiti del Medico.**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008; dovrà essere in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/2009.

In particolare, il Medico Competente:

- A. Collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, alla attuazione delle misure di tutela della salute, alla attività di formazione e informazione dei lavoratori, alla organizzazione del servizio di primo soccorso, alla promozione e valorizzazione dei programmi di promozione della salute;
- B. programma ed effettua la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici;
- C. istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- D. consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, con salvaguardia del segreto professionale;
- E. consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio egli fornisce le indicazioni necessarie per la conservazione della medesima;
- F. fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria;
- G. fornisce, a richiesta, informazioni analoghe al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- H. informa il datore di lavoro ed il lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria;
- I. comunica per iscritto in occasione delle riunioni di cui all'art.

**Firmato digitalmente da CINZIA MASELLA**

35 del D.Lgs81 al datore di lavoro, al rappresentante del servizio prevenzione e protezione ed ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata; visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno;

- J. partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori.

## **Art. 2 – Presentazione delle domande.**

Gli interessati devono far pervenire la propria offerta all'Ufficio Protocollo dell'Istituto improrogabilmente entro le ore 10.00 del giorno **28 AGOSTO 2025**, in busta sigillata con la dicitura "Offerta per incarico di Medico Competente Ic di Sovizzo".

L'offerta si considera valida anche se inviata all'indirizzo: [viic83700n@istruzione.it](mailto:viic83700n@istruzione.it) oppure a mezzo pec all'indirizzo [VIIC83700N@pec.istruzione.it](mailto:VIIC83700N@pec.istruzione.it) entro i termini stabiliti e completa degli allegati richiesti.

Il recapito è ad esclusivo rischio del mittente.

Le offerte pervenute oltre il termine suddetto saranno considerate nulle.

Le offerte redatte in modo incompleto, condizionate o comunque non conformi al presente avviso di selezione saranno considerate nulle.

L'offerta dovrà contenere:

- ALLEGATO 1 - la domanda di partecipazione;
- ALLEGATO 2 – l'offerta economica;
- ALLEGATO 3 – dichiarazione di assenza di incompatibilità;
- ALLEGATO 4 – dichiarazione di responsabilità;
- ALLEGATO 5 – dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi;
- la fotocopia di un documento di identità valido;
- il curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei titoli culturali e professionali necessari per l'espletamento dell'incarico (il curriculum dovrà essere redatto secondo il formato europeo e privo di dati sensibili ed idoneo alla pubblicazione online).

Prima di redigere l'offerta, gli interessati possono effettuare un sopralluogo nella sede dell'Istituto, previo appuntamento da concordare con la Dirigente scolastica.

**Firmato digitalmente da CINZIA MASELLA**

### **Art. 3 – Procedure di selezione dell'esperto.**

L'apertura delle domande di partecipazione, l'esame dei documenti e la formulazione della graduatoria sarà effettuata in seduta riservata da una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico o dal solo Dirigente scolastico come da Regolamento interno. L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del miglior punteggio ottenuto secondo la tabella di valutazione esposta negli articoli successivi.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché valida e completa.

La graduatoria contenente l'esito della gara sarà pubblicato nell'albo pretorio on-line dell'Istituto e notificato al vincitore.

Gli interessati possono presentare reclamo avverso la graduatoria entro cinque giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine l'elenco diviene definitivo.

Esauriti i controlli di rito, il Dirigente procederà alla formale stipula del contratto. La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Istituto per disporre eventuali subentri.

### **Art. 4 – Criteri di valutazione.**

I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

<b>Offerta economica</b>	
Relazione sanitaria annuale	Max 45 punti
Sopralluogo e riunione periodica	Max 45 punti
Visita medica con idoneità	Max 10 punti
Ergo-oftalmologica	Max 5 punti
Audiometria	Max 5 punti
Spirometrica	Max 5 punti
Rachide	Max 10 punti
Visio test per videoterminali	Max 5 punti
Consulenze specialistiche	Max 5 punti
<b>TOTALE = 135 PUNTI</b>	

**Firmato digitalmente da CINZIA MASELLA**

Il punteggio per ciascun candidato si calcolerà con la seguente formula: offerta + bassa / offerta

Il punteggio si calcola fino a due decimali dopo la virgola.

Si precisa che l'offerta (indicata senza decimali) dovrà essere omnicomprensiva di tutti i servizi indipendentemente dal numero di personale da sottoporre a normale sorveglianza sanitaria prevista dal D. lgs 81/2008.

Si darà precedenza ai candidati appartenenti all'amministrazione scolastica rispetto ai soggetti esterni.

In caso di parità di offerta l'incarico sarà aggiudicato all'esperto che avrà avuto il maggiore numero di collaborazioni pregresse con le scuole per lo stesso incarico.

Qualora vi fosse ulteriore parità si individuerà l'esperto più giovane.

Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico oppure se nessuna offerta verrà giudicata conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **ART. 5 - conferimento dell'incarico**

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla stipula del contratto solo dopo aver acquisito l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii..

La mancata presentazione di tale autorizzazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato.

#### **ART. 6 - pagamento del compenso e risoluzione dell'incarico**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine delle prestazioni di ciascuna annualità e del rilascio di regolare fattura, previo accertamento secondo legge.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente

**Firmato digitalmente da CINZIA MASELLA**

agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

#### **ART. 7 – esclusione**

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, si procederà ad esclusione anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto.

#### **ART. 8 – pubblicazione esiti della selezione**

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto e in AT.

#### **ART. 9 – responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente

#### **ART. 10 – controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Vicenza.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Cinzia Masella