

OGGETTO: REGOLAMENTO delle modalità di accettazione delle istanze di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato.

Il giorno lunedì 23 settembre 2019 alle ore 18.30, si riunisce il Consiglio d'Istituto di Sovizzo, come da convocazione del 18 settembre 2019 Prot. n. 2941/U e successiva integrazione 19 settembre 2019 Prot. n. 2957/U.

Presiede la seduta la Sig.ra Nadya Silvine Licursi, funge da segretario l'insegnante Tommasin Veronica.

All'appello nominale risultano:

DIRIGENTE SCOLASTICO: dott. Carlo DAL MONTE

Componente	Cognome e Nome	Assente	Componente	Cognome e Nome	Assente
GENITORI	LICURSI Nadya Silvine (presidente)		DOCENTI	MENTI Lamberto	
GENITORI	MARIGO Catterina	X	DOCENTI	TAMIOZZO Claudio	
GENITORI	SETTE Emanuele		DOCENTI	MARRA Barbara	
GENITORI	URBANI Giuliano		DOCENTI	TOMMASIN Veronica	
GENITORI	SPAZIAN Cristiana	X	DOCENTI	GIULIATO Simonetta	
GENITORI	PAGLIARUSCO Cristiana		DOCENTI	MIOLA Mariaelena	X
GENITORI	DEGLI STEFANI Chiara		DOCENTI	DE VITIS Grazia	
GENITORI	PIEROPAN Omar Igino		DOCENTI	POLITO Mariateresa	

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, art 10;
VISTO il DM 131/2007 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA";
VISTA la delibera n. 67 dell'odierna seduta del Consiglio;
VISTA la nota MIUR prot. 38905 del 28 agosto 2019;
VISTO il decreto dirigenziale del 25 giugno 2018;
CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile (MAD);
SENTITE le spiegazioni fornite dal dirigente con particolare riferimento al numero cospicuo di MAD trasmesse quotidianamente all'IC comprensivo;
TENUTO che a seguito del provvedimento dirigenziale del 25 giugno 2018 l'istituto ha implementato un
CONTO sistema di acquisizione MAD attraverso la compilazione di moduli on-line e che già a far data dal 26/06/2018 si è disposto di prendere in considerazione Mad inviate esclusivamente attraverso apposito modulo del sito;
RITENUTO di regolamentare l'acquisizione delle MAD al fine di garantire una idonea gestione delle stesse anche attraverso una archiviazione e gestione efficace delle domande pervenute;

DELIBERA

CON VOTI: 14	FAVOREVOLI: n. 14	CONTRARI: n. 0	ASTENUTI: n. 0
--------------	-------------------	----------------	----------------

- Di confermare l'accettazione delle sole domande di messa a disposizione (MAD) pervenute tramite la compilazione di apposito modulo disponibile sul sito della scuola e di non accettare le domande di messa a disposizione pervenute via PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano o attraverso ogni altro mezzo, come quanto già disposto con decreto dirigenziale del 26/06/2018.
- Di adottare il Regolamento delle modalità di accettazione delle istanze di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato come da allegato documento.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola.

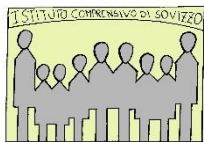
Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

LA SEDUTA HA TERMINE ALLE ORE 19,50

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

IL SEGRETARIO
DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
F.TO TOMMASIN VERONICA

IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
F.TO NADYA SILVINE LICURSI



Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo

Via V. Alfieri, 3 - C.A.P. 36050 SOVIZZO (prov. Vicenza)

Tel.: 0444/551121 – 0444/536507 – **FAX:** 0444/378560 –

COD. FISC. 95056500242 COD. MECC. VIIC83700N

<http://www.icsovizzo.edu.it> e-mail: viic83700n@istruzione.it - PEC: viic83700n@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO delle modalità di accettazione delle istanze di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il DM 131/207 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA";
CONSIDERATA la nota MIUR n. 38905 del 28/8/2019 "Anno scolastico 2019/2020 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A."
CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;
CONSIDERATA la necessità di poter archiviare e gestire in modo efficace ed efficiente le domande pervenute;
CONSIDERATO l'alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite le caselle posta elettronica, rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse;
con delibera n. 74 del 23 settembre 2019

EMANA

il presente Regolamento che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Art.1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità e i criteri per il conferimento nell'ambito dell'Istituto di contratti a tempo determinato per insegnamenti e posizioni ATA in favore di personale individuabile a seguito di presentazione di "messa a disposizione" (MAD).
2. Il presente regolamento è finalizzato a garantire la qualità, la trasparenza e l'oggettività nonché la razionalizzazione e l'efficienza nelle procedure di individuazione del personale destinatario dei contratti di cui al precedente comma.

Art. 2 – Modalità di presentazione delle istanze

1. A partire dall'anno scolastico 2019/2020 le domande di "messa a disposizione" vanno inviate all'Istituto esclusivamente tramite appositi moduli elettronici pubblicati nell'apposita pagina predisposta sul sito dell'Istituto.
2. Non sono accettate istanze pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria, a mano o attraverso qualsiasi altro mezzo).
3. A partire dall'anno scolastico 2020/2021 le istanze vanno presentate nel periodo ricompreso dall'apposito dispositivo del dirigente.

Art. 3 – Criteri generali per l'attribuzione degli incarichi

1. Nell'attribuzione degli incarichi il dirigente tiene conto dei seguenti criteri in funzione delle competenze richieste per lo specifico incarico.

TITOLI

- Possesso dei titoli di studio o abilitazione previsti per l'accesso al posto di insegnamento da ricoprire
- Ulteriori titoli di studio professionali, culturali coerenti con le competenze professionali specifiche richieste
- Certificazioni linguistiche pari almeno al livello B2, rilasciate dagli Enti ricompresi nell'elenco di cui al DM 2 marzo 2012, n. 3889

ESPERIENZE

- Precedenti esperienze positive professionali svolte nelle scuole dell'Istituto
- Precedenti esperienze professionali
- Precedenti esperienze nel campo dell'innovazione tecnologica e didattica
- Precedenti esperienze nel campo dell'integrazione, inclusione e supporto ad alunni con BES

EVENTUALE COLLOQUIO

- Il dirigente ha facoltà di valutare l'attribuzione dell'incarico mediante un eventuale colloquio
2. L'Istituto si riserva di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

IL SEGRETARIO
DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
F.TO TOMMASIN VERONICA

IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
F.TO NADYA SILVIANE LICURSI