

**OGGETTO: REGOLAMENTO delle modalità di accettazione delle istanze di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato.**

Il giorno lunedì 23 settembre 2019 alle ore 18.30, si riunisce il Consiglio d'Istituto di Sovizzo, come da convocazione del 18 settembre 2019 Prot. n. 2941/U e successiva integrazione 19 settembre 2019 Prot. n. 2957/U.

Presiede la seduta la Sig.ra Nadya Silviane Licursi, funge da segretario l'insegnante Tommasin Veronica.

All'appello nominale risultano:

DIRIGENTE SCOLASTICO: dott. Carlo DAL MONTE

Componente	Cognome e Nome	Assente	Componente	Cognome e Nome	Assente
GENITORI	LICURSI Nadya Silviane (presidente)		DOCENTI	MENTI Lamberto	
GENITORI	MARIGO Catterina	X	DOCENTI	TAMIOZZO Claudio	
GENITORI	SETTE Emanuele		DOCENTI	MARRA Barbara	
GENITORI	URBANI Giuliano		DOCENTI	TOMMASIN Veronica	
GENITORI	SPAZIAN Cristiana	X	DOCENTI	GIULIATO Simonetta	
GENITORI	PAGLIARUSCO Cristiana		DOCENTI	MIOLA Mariaelena	X
GENITORI	DEGLI STEFANI Chiara		DOCENTI	DE VITIS Grazia	
GENITORI	PIEROPAN Omar Igino		DOCENTI	POLITO Mariateresa	

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, art 10;  
 VISTO il DM 131/2007 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA";  
 VISTA la delibera n. 67 dell'odierna seduta del Consiglio;  
 VISTA la nota MIUR prot. 38905 del 28 agosto 2019;  
 VISTO il decreto dirigenziale del 25 giugno 2018;  
 CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile (MAD);  
 SENTITE le spiegazioni fornite dal dirigente con particolare riferimento al numero cospicuo di MAD trasmesse quotidianamente all'IC comprensivo;  
 TENUTO CONTO che a seguito del provvedimento dirigenziale del 25 giugno 2018 l'istituto ha implementato un sistema di acquisizione MAD attraverso la compilazione di moduli on-line e che già a far data dal 26/06/2018 si è disposto di prendere in considerazione Mad inviate esclusivamente attraverso apposito modulo del sito;  
 RITENUTO di regolamentare l'acquisizione delle MAD al fine di garantire una idonea gestione delle stesse anche attraverso una archiviazione e gestione efficace delle domande pervenute;

### DELIBERA

CON VOTI: 14	FAVOREVOLI: n. 14	CONTRARI: n. 0	ASTENUTI: n. 0
--------------	-------------------	----------------	----------------

- Di confermare l'accettazione delle sole domande di messa a disposizione (MAD) pervenute tramite la compilazione di apposito modulo disponibile sul sito della scuola e di non accettare le domande di messa a disposizione pervenute via PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano o attraverso ogni altro mezzo, come quanto già disposto con decreto dirigenziale del 26/06/2018.
- Di adottare il Regolamento delle modalità di accettazione delle istanze di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato come da allegato documento.

*Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola.*

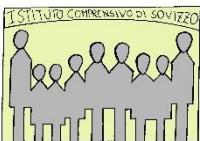
*Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.*

LA SEDUTA HA TERMINE ALLE ORE 19,50

LETTA, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

IL SEGRETARIO  
DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
F.TO TOMMASIN VERONICA

IL PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
F.TO NADYA SILVIANE LICURSI



# Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo

Via V. Alfieri, 3 - C.A.P. 36050 SOVIZZO (prov. Vicenza)

**Tel:** 0444/551121 - 0444/536507 - **FAX:** 0444/378560 -

COD. FISC. 95056500242 COD. MECC. VIIC83700N

<http://www.icsovizzo.edu.it> e-mail: [viic83700n@istruzione.it](mailto:viic83700n@istruzione.it) - PEC: [viic83700n@pec.istruzione.it](mailto:viic83700n@pec.istruzione.it)



## **REGOLAMENTO delle modalità di accettazione delle istanze di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato.**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO il DM 131/207 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA";  
CONSIDERATA la nota MIUR n. 38905 del 28/8/2019 "Anno scolastico 2019/2020 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A."  
CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;  
CONSIDERATA la necessità di poter archiviare e gestire in modo efficace ed efficiente le domande pervenute;  
CONSIDERATO l'alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite le caselle posta elettronica, rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse;  
con delibera n. 74 del 23 settembre 2019

### **EMANA**

il presente Regolamento che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto.

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità e i criteri per il conferimento nell'ambito dell'Istituto di contratti a tempo determinato per insegnamenti e posizioni ATA in favore di personale individuabile a seguito di presentazione di "messa a disposizione" (MAD).
2. Il presente regolamento è finalizzato a garantire la qualità, la trasparenza e l'oggettività nonché la razionalizzazione e l'efficienza nelle procedure di individuazione del personale destinatario dei contratti di cui al precedente comma.

#### **Art. 2 – Modalità di presentazione delle istanze**

1. A partire dall'anno scolastico 2019/2020 le domande di "messa a disposizione" vanno inviate all'Istituto esclusivamente tramite appositi moduli elettronici pubblicati nell'apposita pagina predisposta sul sito dell'Istituto.
2. Non sono accettate istanze pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria, a mano o attraverso qualsiasi altro mezzo).
3. A partire dall'anno scolastico 2020/2021 le istanze vanno presentate nel periodo ricompreso dall'apposito dispositivo del dirigente.

#### **Art. 3 – Criteri generali per l'attribuzione degli incarichi**

1. Nell'attribuzione degli incarichi il dirigente tiene conto dei seguenti criteri in funzione delle competenze richieste per lo specifico incarico.

##### **TITOLI**

- Possesso dei titoli di studio o abilitazione previsti per l'accesso al posto di insegnamento da ricoprire
- Ulteriori titoli di studio professionali, culturali coerenti con le competenze professionali specifiche richieste
- Certificazioni linguistiche pari almeno al livello B2, rilasciate dagli Enti ricompresi nell'elenco di cui al DM 2 marzo 2012, n. 3889

##### **ESPERIENZE**

- Precedenti esperienze positive professionali svolte nelle scuole dell'Istituto
- Precedenti esperienze professionali
- Precedenti esperienze nel campo dell'innovazione tecnologica e didattica
- Precedenti esperienze nel campo dell'integrazione, inclusione e supporto ad alunni con BES

##### **EVENTUALE COLLOQUIO**

- Il dirigente ha facoltà di valutare l'attribuzione dell'incarico mediante un eventuale colloquio
2. L'Istituto si riserva di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

**IL SEGRETARIO**

DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
F.TO TOMMASIN VERONICA

**IL PRESIDENTE**

DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
F.TO NADYA SILVIANE LICURSI