



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOVIZZO

Via V. Alfieri, 3 - 36050 SOVIZZO (VI)  
TEL: 0444/551121 - 0444/536507 - FAX: 0444/378560  
C.F. 95056500242 - COD. MECC.: VIIC83700N  
PEO: [viic83700n@istruzione.it](mailto:viic83700n@istruzione.it) - PEC: [viic83700n@pec.istruzione.it](mailto:viic83700n@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.icsovizzo.edu.it>



\\serverseg\docserver\09 organi collegiali\rsu\2021-22\giuliano\_materiale per incarichi\dispositivi\2021\_22\dispositivo liquidazione personale docente.docx

AL DIRETTORE S.G.A.  
AI DOCENTI INTERESSATI  
ALLA RSU  
AGLI ATTI

**OGGETTO: DISPOSITIVO LIQUIDAZIONE COMPETENZE DEL PERSONALE DOCENTE: COLLABORATORI DEL DIRIGENTE, FIGURE SENSIBILI, FIS, ORE ECCEDENTI, FUNZIONI STRUMENTALI - A.S. 2021/22.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota prot. 21503 del 30 settembre 2021 con cui il MIUR ha comunicato a questa istituzione scolastica la consistenza del fondo accessorio;

**VISTO** il CCNL 19/04/2018;

**VISTO** l'Organigramma docenti d'Istituto dell'a.s. corrente Prot. 1754/l.2 del 4/04/2022;

**VISTA** la contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2021/22 siglata il 25/02/2022;

**VISTI** gli incarichi conferiti al personale: prot. 2044/VII.6 del 22/04/2022 (docenti); prot. 2045/VII.6 del 22/04/2022 (Ata);

**TENUTO CONTO** che per errore non sono stati conferiti i seguenti incarichi:  
- Prof. Danese Milena: Coordinatore di classe per n. 7 ore funzionali  
- Ins. Tadiotto Federica: Laboratorio di Robotica per n. 3 ore funzionali

**VISTI** i prospetti di rendicontazione presentati dal Personale;

**TENUTO CONTO** della necessità/opportunità di provvedere quanto prima alla liquidazione di quanto rendicontato nella misura e nei limiti stabiliti dalla contrattazione di istituto;

**VISTO** l'art. 30 del CCNL 29/11/2007;

**VISTO** i prospetti di rendicontazione ore eccedenti agli atti: Prot interni VI.3 - 0003587 e VII - 0003588 del 12/07/2022 e tenuto conto che le ore complessivamente svolte alla Primaria sono pari a n. 21, mentre alla Secondaria sono complessivamente n. 102 e che la liquidazione delle ore eccedenti effettivamente prestate in sostituzione del personale assente è differenziata in ragione dell'ordine di scuola interessato

**VISTI** i prot. interni odierni nn. 3619-VII.3 (PROSPETTO LIQUIDAZIONE FONDO DI ISTITUTO PERSONALE DOCENTE - A.S. 2021/22), 3618-VII.3 (PROSPETTO LIQUIDAZIONE ORE ECCEDENTI PERSONALE DOCENTE - A.S. 2021/22) e 3620-VII.3 (PROSPETTO LIQUIDAZIONE ALTRI PAGAMENTI - PERSONALE DOCENTE - A.S. 2021/22)

**RAVVISATO** di procedere alla liquidazione di quanto spettante al personale;

DISPONE

- La liquidazione delle seguenti somme tramite l'applicazione Cedolino Unico del MEF:
  - **20.510,00** € lordo dipendente per liquidazione fondo di istituto personale docente - a.s. 2021/22 (comprensivo della quota di € 280,00 per la Commissione avvio as- 2020/21 e della quota prevista per i collaboratori del dirigente);
  - **2.841,96** € lordo dipendente per liquidazione ore eccedenti - a.s. 2021/22;
  - **560,00** € lordo dipendente per il pagamento delle figure sensibili - a.s. 2021/22;
  - **2.030,00** € lordo dipendente per il pagamento dei referenti Covid e loro sostituti - a.s. 2021/22
  - **3.040,87** € lordo dipendente per il pagamento delle funzioni strumentali - a.s. 2021/22;
  - **1.645,00** € lordo dipendente per il pagamento delle AREE A RISCHIO DI CUI ALL'ART: 2, c. 2, QUINTA ALINEA DEL CCNL 7/08/2014- a.s. 2021/22
- Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi predispone la liquidazione delle competenze di ciascuna unità di personale secondo quanto riportato nei Prospetti di liquidazione richiamati in premessa identificati con prot. nn.3618-VII.3 , 3619-VII.3 e 3620-VII.3 2859 del 15/07/2022
- Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è conferito il mandato di predisporre le operazioni contabili necessarie ai fini della liquidazione con cedolino unico.

IL DIRIGENTE  
DAL MONTE Calo  
*documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del CAD*