



Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo

Via V. Alfieri, 3 - C.A.P. 36050 SOVIZZO (prov. Vicenza)
Tel: 0444/551121 – 0444/536507 – **FAX:** 0444/378560 –
COD. FISC. 95056500242 COD. MECC. VIIC83700N

<http://www.icsovizzo.edu.it> e-mail: viic83700n@istruzione.it - PEC:
viic83700n@pec.istruzione.it



c:\users\dirigente\desktop\coronavirus\integrazione direttive e piano ata.docx

Prot. (Vedasi segnatura a lato)

Sovizzo, (Vedasi segnatura a lato)

Al Direttore dei Servizi Generali e
Amministrativi
Al Personale ATA
Alla RSU d'Istituto
All'Albo d'istituto
All'Amministrazione Trasparente
LORO SEDI

OGGETTO: modalità di organizzazione del servizio del personale ATA nel corso dell'emergenza sanitaria da covid-19 fino al 3 aprile 2020

IL DIRIGENTE

- VISTO il DPCM del 11 marzo 2020 in materia di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, anche in riferimento alla deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, di cui all'art. 1 c. 6 del citato DPCM;
- VISTO il DPCM del 9 marzo 2020 in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, che estende le indicazioni di restrizione e precauzione a tutto il territorio nazionale;
- VISTE le istruzioni operative per il personale ATA del Ministero dell'Istruzione fornite con nota prot. 323 del 10/03/2020;
- VISTE le note del Ministero dell'Istruzione prot. 278 del 06/03/2020 e prot. 279 del 08/03/2020;
- VISTA la nota congiunta delle organizzazioni dei sindacati nazionali della scuola del 9 marzo 2020 "Limitazione della presenza di personale ATA, interesse della collettività e non vantaggio del singolo";
- VISTA la disposizione Dirigenziale prot. 821 del 01/03/2020;
- VISTA la disposizione di servizio del DSGA prot. 946 del 11 marzo 2020 sulla pulizia e igienizzazione locali scolastici;
- VISTE le relazioni del DSGA prot. 928 del 9 marzo 2020, 949 del 11 marzo 2020 e 963 del 12 marzo 2020 e di quanto ivi riscontrato in merito alla avvenuta esecuzione delle pulizie e igienizzazione dei locali nei plessi scolastici;
- VERIFICATA la proposta organizzativa per la turnazione del personale dell'Ufficio di Segreteria formulata in data odierna dal DSGA (prot. 965 del 12 marzo 2020) e atteso per quanto si evince è possibile procedere con la possibilità di lavoro agile per la prestazione lavorativa degli personale di segreteria;
- CONSIDERATE le effettive necessità di servizio nelle scuole in relazione alla sospensione delle attività didattiche;
- CONSIDERATA la necessità di corrispondere alle norme prescritte e alla maggior tutela possibile della salute degli alunni, del personale e pubblica;
- ESPLETATA l'informativa resa alle OO.SS in data 12 marzo 2020;

DISPONE

Tutto il personale è tenuto a rispettare le misure igienico sanitarie disposte con DPCM del 08/03/2020 ed esposte in tutti i plessi dell'Istituto.

Firmato digitalmente da CARLO DAL MONTE

PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Sono attivate e garantite da parte dei collaboratori scolastici esclusivamente le prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi e pertanto i plessi distaccati, non essendo interessati direttamente da attività di didattica o amministrativa, rimarranno chiusi per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche.
2. Attraverso il coordinamento del direttore SGA è garantita la **presenza di 2 unità di collaboratori scolastici nella sola sede centrale** attraverso la turnazione del personale in servizio nell'Istituto.
3. Secondo il contingente minimo attivato, la turnazione è organizzata tenendo in considerazione le esigenze dei collaboratori legate a: condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio, tali necessità dovranno essere comunicate tempestivamente al Direttore S.G.A.
4. A giustificazione delle assenze dei collaboratori non in turno, gli stessi fruiscono dapprima delle ferie non godute lo scorso anno scolastico e che, secondo il CCNL vigente, vanno fruito entro il mese di aprile; dopo aver fruito delle ferie non godute lo scorso anno scolastico, la mancata prestazione lavorativa dipenderà dal fatto che la stessa non può essere svolta, non per causa del lavoratore ma perché l'obbligazione è divenuta temporaneamente impossibile (articolo 1256, c. 2, c.c.), in questo caso resta ferma per tutti la reperibilità nel proprio consueto orario di lavoro.
5. La fruizione delle ferie dell'anno scolastico in corso segue il criterio della massima flessibilità, nel rispetto della garanzia del mantenimento delle prestazioni minime.

PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

1. È concessa la possibilità del lavoro agile al personale che dovesse farne richiesta ferma restando la necessità di assicurare l'espletamento delle attività indifferibili da rendere con la **presenza di almeno n. 2 assistenti amministrativi** (n. 1 ufficio didattica, n. 1 ufficio personale/contabilità).
2. La concessione del lavoro agile terrà conto delle esigenze del personale legate a condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio, tali necessità dovranno essere comunicate tempestivamente al Direttore S.G.A, la turnazione in presenza terrà conto degli stessi criteri e sarà organizzata attraverso il coordinamento del direttore SGA.
3. La fruizione delle ferie non godute lo scorso anno scolastico e che, secondo il CCNL vigente, vanno fruito entro il mese di aprile, e dell'anno in corso segue il criterio della massima flessibilità, nel rispetto della garanzia del mantenimento dell'attività essenziale amministrativa.
4. Il ricevimento al pubblico è sospeso fino al 03/04/2020 e comunque fino alla ripresa delle attività didattiche.

Tali disposizioni integrano le direttive di massima rese dal dirigente e il piano delle attività ATA per l'a.s. corrente.

Le presenti disposizioni sono valide fino al perdurare del regime di sospensione delle attività didattiche.

IL DIRIGENTE
Dal Monte Carlo