



Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo

Via V. Alfieri, 3 - C.A.P. 36050 SOVIZZO (prov. Vicenza)
Tel.: 0444/551121 – 0444/536507 – **FAX:** 0444/378560 –
COD. FISC. 95056500242 COD. MECC. VIIC83700N
<http://www.icsovizzo.edu.it> **e-mail:** viic83700n@istruzione.it -
pec:viic83700n@pec.istruzione.it



\\serversegl\docserver\gdpr e privacy\informative aggiornate 2024\informative privacy\incarichi nomine responsabili esterni del trattamento\03_03a_nomina_responsabile_esterno_google.docx

Prot. (vedi segnatura)

Sovizzo, (vedi segnatura)

L'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SOVIZZO ("Ente" o " Titolare del trattamento") nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto e Titolare del trattamento dei dati, Dott. Carlo Dal Monte

NOMINA

Responsabile esterno del trattamento

Ai sensi degli artt. 4 e 28 del Regolamento Ue 2016/679

GOOGLE ITALIA - Via Federico Confalonieri, 4, 20124 Milano MI (in seguito denominata anche solo "Responsabile" e congiuntamente all'Ente "Parti"), con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui dati personali di cui entra in possesso o a cui ha comunque accesso, relativamente alle banche dati connesse ai Servizi Online di Google compreso il servizio G Suite for education utilizzati da questa Scuola, ed eventuali servizi accessori necessari all'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di servizi ed eventuali servizi accessori.

Con la presente, pertanto, il Responsabile si impegna a svolgere il trattamento elettronico dei dati di titolarità dell'Ente, nel pieno rispetto delle previsioni normative ad esso applicabili di cui al Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003, di seguito anche solo "Codice") e al Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 2016/679 ("Regolamento"), nonché tenendo conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali inerenti al trattamento svolto.

1. NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento deve essere svolto da parte del Responsabile in esecuzione del vigente rapporto con l'Ente e per le finalità ad esso relative, nonché per il tempo strettamente necessario al perseguimento di tali finalità.

Il responsabile si impegna a trattare i dati personali forniti dall'Ente solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto del rapporto contrattuale, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione.

In ogni caso, il trattamento dovrà avvenire in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei dati di titolarità dell'Ente, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione. In caso contrario, ai sensi dell'art. 28, paragrafo 10, del Regolamento Ue 2016/679, sarà considerato titolare autonomo del trattamento in questione.

2. DURATA DEL TRATTAMENTO

Il presente dispositivo è produttivo di effetti per tutta la durata del rapporto contrattuale in essere tra le Parti e, pertanto, alla cessazione definitiva di questo rapporto lo stesso decadrà con effetto immediato.

Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i dati personali sono stati raccolti. Tali dati, inoltre, devono essere conservati nei sistemi del Responsabile in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

In caso di cessazione dei rapporti in essere tra le Parti e sulla base delle istruzioni che riceverà dall'Ente, il Responsabile dovrà restituire i dati al medesimo ovvero cancellare in modo permanente e irreversibile i dati in suo possesso (e le eventuali copie esistenti), fatto salvo il caso in cui si verificano circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte del Responsabile, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario.

3. TIPO DI DATI PERSONALI E CATEGORIE DI INTERESSATI

Il trattamento dei dati personali, in riferimento ai Servizi affidati, riguarda dati di natura comune, sensibile e/o giudiziari, che possono comprendere anche alcune categorie particolari di dati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose, appartenenza sindacale, dati relativi alla salute, dati idonei a rivelare l'appartenenza ad un gruppo linguistico o dati relativi a provvedimenti o procedimenti giudiziari) delle seguenti categorie di interessati: personale scolastico, genitori (compreso parenti, affini o conviventi), alunni/studenti (compreso eventuali persone disabili) e utenti dei servizi in genere.

4. NOMINA DI SUB-RESPONSABILI

Il responsabile può procedere alla nomina di sub-responsabili per l'espletamento dell'incarico ricevuto a condizione che informi il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del Reg. Ue 2016/679; il responsabile non può ricorrere a un altro responsabile senza l'autorizzazione scritta, specifica o generale del titolare del trattamento. "Nel caso di autorizzazione scritta generale, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche".

5. RISERVATEZZA

Il responsabile ai sensi dell'articolo 28, art. 3, lett. b, garantisce che tutte le persone interne incaricate al trattamento sono state espressamente autorizzate, con impegno di riservatezza, in merito alle informazioni di cui vengono a conoscenza.

6. OBBLIGHI E DIRITTI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

L'Ente ha diritto di ottenere dal Responsabile tutte le informazioni (relative alle misure organizzative e di sicurezza) necessarie per dimostrare il rispetto delle istruzioni e degli obblighi affidati allo stesso o derivanti dalla normativa italiana ed europea, al fine di consentire e contribuire alle attività di revisione (comprese le ispezioni) realizzate dallo stesso Ente o da un altro soggetto da questi incaricato.

L'Ente ha il diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito privacy e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile.

7. ISTRUZIONI DEL TITOLARE E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento, in forza della designazione conferitagli, in riferimento alle pattuizioni contrattuali convenute, nelle attività di trattamento poste in essere su dati di titolarità dell'Ente è tenuto al rispetto dei seguenti compiti e istruzioni:

a. gestire i sistemi informatici, adottando ogni misura richiesta ai sensi dell'art. 32 del Regolamento, nonché tenendo conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali inerenti ai trattamenti svolti dal Responsabile nonché adottare adeguati sistemi di protezione (programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware) atti a garantire la massima misura di sicurezza;

b. predisporre e implementare le eventuali ulteriori misure minime di sicurezza per il trattamento informatico dei dati sensibili o giudiziari e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;

c. provvedere alla gestione, monitoraggio, messa in sicurezza e aggiornamento dei propri sistemi informativi, sui quali sono presenti dati personali di titolarità dell'Ente;

d. assistere l'Ente nel garantire, ove applicabile ai Servizi espletati, il rispetto degli obblighi di "Sicurezza", "Notifica" di una violazione dei dati personali (data breaches), "Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati" e "Consultazione preventiva" (ai sensi e per gli effetti del citato Regolamento), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;

e. mettere a disposizione del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 28, comma 3, lett. h del Regolamento, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del medesimo

Regolamento e a consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato;

f. interagire con il Garante per la protezione dei dati personali, in caso di richiesta di informazioni o effettuazione di controlli e accessi da parte dello stesso;

g. supportare e assistere il Titolare, con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati (negli ambiti e nel contesto, ovviamente, del ruolo ricoperto e in cui opera il Responsabile);

h. informare prontamente il Titolare di tutte le questioni rilevanti ai fini di legge, e dare tempestiva notizia al medesimo di richieste che dovessero pervenirgli da parte dell'Autorità Garante e/o da parte degli interessati;

i. per il periodo di trattamento, custodire i dati medesimi in ambiente sicuro e protetto con criteri di sicurezza e di separazione tali da non consentire l'accesso ai dati a persone non autorizzate al trattamento;

l. rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati personali oggetto di trattamento, fatti salvi eventuali obblighi di legge a cui il Responsabile debba sottostare in ragione della propria attività; in tali eventualità è fatto espresso obbligo al Responsabile di informare tempestivamente in proposito il Titolare;

m. adibire a qualsiasi trattamento dei dati personali esclusivamente persone autorizzate, che operino sotto la diretta autorità del Responsabile e a tal proposito formate e istruite (anche per iscritto) dal medesimo, acquisendo dalle stesse uno specifico impegno alla riservatezza, nonché vigilare sulla puntuale applicazione delle istruzioni impartite;

n. circoscrivere gli ambiti di trattamento dei dati personali ai paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano un livello adeguato di tutela;

Il Responsabile, nella sua qualità di persona giuridica, prende atto che l'incarico è affidato per l'esclusiva ragione che il profilo societario, in termini di proprietà, risorse umane, organizzative ed attrezzature, è stato ritenuto idoneo a soddisfare i requisiti di esperienza, capacità, affidabilità previsti dalla vigente normativa. Qualsiasi mutamento di tali requisiti, che possa sollevare incertezze sul loro mantenimento, dovrà essere preventivamente segnalato al Titolare, che potrà esercitare in piena autonomia e libertà di valutazione il diritto di recesso, senza penali ed eccezioni di sorta.

Il Responsabile, con la fornitura del servizio accetta tutti i termini di cui sopra, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato normativo vigente e si impegna a procedere al trattamento dei dati attenendosi alle presenti istruzioni ricevute dal Titolare o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Porretti Maria Chiara