

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOVIZZO Via V. Alfieri, 3 - 36050 SOVIZZO (VI) TEL: 0444/551121 - 0444/536507 - FAX: 0444/378560 C.F. 95056500242 - COD. MECC.: VIIC83700N PEO: viic83700n@istruzione.it - PEC: viic83700n@pec.istruzione.it SITO WEB: http://www.icsovizzo.edu.it	
---	--	---

**All'Albo e Sito dell'Istituzione Scolastica
Ad i membri del Consiglio d'Istituto
Ai genitori
Al personale Scolastico**

Oggetto: Avviso di vendita beni mobili fuori uso ai sensi dell'art. 34 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTI** gli artt. 33 e 34 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";
- **VISTE** le Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali;
- **VISTO** il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari adottato dal Consiglio di Istituto;
- **VISTO** il **Verbale della Commissione tecnica del 16/06/2026** (nominata con Decreto del Dirigente Scolastico prot. 3689/2026), contenente la ricognizione, la valutazione dello stato d'uso e la stima del valore economico residuo dei beni proposti per il fuori uso;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali;

AVVISA

gli alunni, i genitori, il personale docente e ATA ed eventuali altri soggetti terzi interessati, che sono posti in vendita i beni fuori uso e obsoleti analiticamente descritti nell'elenco allegato al presente avviso (All. 1).

1. Modalità e Termini di Presentazione della Manifestazione d'Interesse

- I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse, redatta utilizzando il modello allegato (All. 2), entro e non oltre le ore 23:59 del **02 luglio 2026** (termine tassativo fissato a 15 giorni dalla data di pubblicazione odierna, 17 giugno 2026).
- A pena di esclusione, la richiesta potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:
- Tramite **PEC (Posta Elettronica Certificata)** all'indirizzo: viic83700n@pec.istruzione.it
- Tramite **PEO (Posta Elettronica Ordinaria)** all'indirizzo istituzionale della scuola: viic83700n@istruzione.it
- L'istanza dovrà recare come oggetto la dicitura "*Manifestazione d'interesse per l'acquisto di beni fuori uso*" e dovrà essere debitamente sottoscritta (dal legale rappresentante in caso di persone giuridiche o dal privato cittadino interessato).

2. Formulazione delle Offerte ed Aggiudicazione

- Le offerte dovranno indicare con esattezza il corrispettivo economico offerto per ciascun articolo, il quale **non potrà in nessun caso essere inferiore al prezzo di stima** calcolato dalla Commissione e indicato nell'elenco allegato.
- L'offerta potrà essere presentata per un singolo bene o per la totalità dei beni in vendita.
- La gara sarà aggiudicata al migliore offerente, anche in presenza di una sola offerta valida.

Firmato digitalmente da CINZIA MASELLA

- In caso di parità di offerta economica per il medesimo bene, si procederà all'aggiudicazione secondo i seguenti criteri di priorità:
- Maggior numero complessivo di articoli richiesti.
- Ordine cronologico di arrivo della manifestazione d'interesse (rilevabile dalla data/ora di ricezione della mail o PEC).

3. Obblighi dell'Acquirente

- In caso di aggiudicazione, l'acquirente si impegna formalmente a:
- Rilasciare dichiarazione scritta volta a sollevare l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro o all'integrità del bene acquistato;
- Farsi interamente carico di ogni spesa di ritiro e trasporto;
- Sottoscrivere il contratto di cessione dei beni entro e non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- Effettuare il saldo del corrispettivo pattuito mediante il sistema **PagoPA** (l'avviso di pagamento sarà emesso dalla scuola) entro e non oltre 7 giorni dalla stipula del contratto, consegnando contestualmente l'attestazione di avvenuto versamento ai fini del ritiro dei beni.

4. Visione dei Beni e Trattativa Privata

- I beni oggetto di vendita potranno essere visionati presso i locali dell'Istituto, previo appuntamento da concordare via mail, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 11:00. Qualora la presente procedura dovesse andare deserta, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere alla cessione tramite trattativa privata, a titolo gratuito o, in ultima istanza, allo smaltimento nel rispetto delle normative ambientali vigenti.

5. Trattamento Dati e RUP

- Tutti i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità legate alla presente procedura nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico.
- **Si allegano alla presente:**
- All. 1: Elenco dei beni posti in vendita e relativi prezzi di stima (estratti dal Verbale della Commissione del 16/06/2026).
- All. 2: Modello per la manifestazione d'interesse e offerta economica.

Sovizzo, 17 giugno 2026

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Cinzia Masella

*Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Firmato digitalmente da CINZIA MASELLA