



Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo

Via V. Alfieri, 3 - C.A.P. 36050 SOVIZZO (prov. Vicenza)
Tel.: 0444/551121 – 0444/536507 – **FAX:** 0444/378560 –
COD. FISC. 95056500242 COD. MECC. VIIC83700N

<http://www.icsovizzo.gov.it> e-mail: VIIC83700N@istruzione.it - PEC: VIIC83700N@pec.istruzione.it



\\SERVERSEG\docserver\09 ORGANI COLLEGIALI\RSU\2018-19\Relazione illustrativa DS Contratto Integrativo Ist 18-19.doc

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A. S. 2018/2019

La presente Relazione illustrativa, prevista a corredo del CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.7.2012.

L'allegato contratto d'Istituto, sottoscritto in ipotesi in data 21/12/2018, è stato redatto, tenuto conto delle disposizioni di cui alla L. 107/2015, anche ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2 c. 17 della L. 135/2012, dalla dichiarazione congiunta OO.SS. - MIUR allegata al CCNI del 23/08/2012, dal CCNL del 29/11/2007 e dal CCNL del comparto istruzione e ricerca per il Triennio 2016/19, dando continuità ad una relazione tra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'a.s. 2018/19 è stata preceduta dalla delicata fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse e dall'organizzazione dei servizi.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto agli adempimenti che rientrano nelle sue competenze, come previsto da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali, e che sono propedeutici alla contrattazione integrativa d'istituto:

1. Elaborazione del PTOF per gli aa.ss. 2016/19 e sua revisione per l'a.s. 2018/19 (art 3 DPR 275/1999);
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007 e 39 bis CCNL 2018);

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto agli adempimenti di sua competenza, secondo quanto previsto da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali:

1. Approvazione del PTOF (art. 3 DPR 275/99);
2. Approvazione Piano Viaggi di istruzione e uscite didattiche;
3. Adattamento del calendario scolastico.

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2018/19 formalizzata dal DSGA (art 53 c.1 CCNL 2007).

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: PTOF, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamenti d'istituto.

Modulo 1 – Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge

Data di sottoscrizione	21/12/2018
Periodo temporale di vigenza	1 settembre 2018 – 31 agosto 2019
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte pubblica</p> <p>Dirigente scolastico: dott. Carlo Dal Monte.</p> <p>Assistito dal Direttore s.g.a., Sig.ra Paola Spiller.</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione:</p> <p>FLC/CGIL</p> <p>CISL/SCUOLA</p> <p>UIL/SCUOLA</p> <p>SNALS/CONFISAL</p> <p>GILDA/UNAMS</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie:</p> <p>R.S.U. - CISL Sig.ra Mariateresa Pieropan</p> <p>R.S.U. - SNALS/CONFISAL Sig.ra Roberta Reniero</p> <p>CISL/SCUOLA – Rappresentante territoriale: Sig.ra Sonia Volpato</p>
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'I.C. di Sovizzo
Materie trattate dal contratto integrativo	<p>TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI</p> <p>TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI</p> <p>TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA</p> <p>TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO</p> <p>TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</p> <p>TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI</p>

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'organo di Controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	L'ipotesi di contratto stipulato il 21 dicembre 2018 viene inviata per la certificazione di compatibilità economico-finanziaria ai revisori dei Conti.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10, c. 2 del D. Lgs. 150/09 Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. (Adempimento sospeso da Circ. MIUR n.276 del 29/1/2014).
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, c. 2 del D. Lgs. 150/09 Con Prot 1823/H4 del 30 giugno 2016, sentito il parere del Consiglio di Istituto e visto il Piano triennale della prevenzione della corruzione elaborato dall'Ufficio scolastico regionale del Veneto, è stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dal D. Lgs. 150/09, dal D.Lgs. 33/2013, dalle delibere Anac n. 50/2013 e n. 430/2016.
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D. Lgs. 150/09 È stato assolto l'obbligo di pubblicazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità e del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione per le Istituzioni scolastiche del Veneto, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto www.icsovizzo.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, c. 6 del D. Lgs. 150/09 Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs. 150/09

Modulo 2 – Illustrazione dell'articolato del Contratto

Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – altre informazioni utili

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica risponde alle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del FIS è orientata a valorizzare le competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di assolvere con efficacia i compiti dell'Istituzione scolastica assicurando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il diritto d'apprendimento degli alunni; - l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione;
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; - le competenze professionali presenti; - l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; - la ripartizione equa dei carichi di lavoro; - l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
--	---

<p>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo</p>	<p>Analisi delle finalizzazioni</p>
	<p>PERSONALE DOCENTE</p> <p>Particolare impegno professionale "<i>in aula</i>" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007) figure sensibili, coordinatori di plesso, coordinatori consigli di classe, referenti di commissione e componenti di commissione (formazione classi prime, didattica per competenze), responsabili laboratori, tutor docenti in anno di prova.</p> <p>Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Compensi per ogni altra attività deliberata dal Consiglio d'Istituto nell'ambito del POF (Art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007): punto d'ascolto, incontro con l'autore, altri progetti di ampliamento dell'offerta formativa.</p> <p>Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007).</p> <p>PERSONALE ATA</p> <p>Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007).</p> <p>La quota fissa e variabile dell'indennità di direzione del DSGA incaricato (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007).</p> <p>Figure sensibili.</p> <p>Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008).</p> <p>Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007) funzioni miste.</p>
<p>Effetti abrogativi impliciti</p>	<p>Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.</p>
<p>Altre informazioni eventualmente ritenute utili</p>	<p>Nessuna informazione</p>

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007:

Tipologia/ Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente (docente primo e secondo collaboratore del Dirigente scolastico e coordinatori di plesso)	<p>Coadiuvano il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipando agli incontri di staff di presidenza; - gestendo quotidianamente le problematiche che emergono nei diversi plessi; - confrontandosi individualmente con il Dirigente ogni qualvolta ne emerga la necessità; - verificando che le disposizioni di funzionamento della scuola siano osservate da tutti (provvedendo, in caso di difformità, ad assumere gli eventuali provvedimenti correttivi del caso anche informando il Dirigente scolastico) <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario e della complessità di gestione dei tre plessi. Ha inoltre carattere forfettario.</p> <p>PRECISAZIONI I coordinatori di plesso predispongono le sostituzioni per eventuali assenze dei docenti e monitorano preventivamente (nel caso di richiesta di permessi da parte del personale docente) la possibilità di sostituire il Personale medesimo.</p>	<p>Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio omogeneo e di qualità in tutti i plessi</p>
Responsabili compilazione orario Scuola Secondaria di 1° grado	<p>Supporto organizzativo al capo d'Istituto nella definizione dell'orario di servizio provvisorio e definitivo del personale docente e nella gestione dei turni di sorveglianza degli alunni.</p> <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario che negli anni precedenti si è reso necessario impiegare per svolgere tale compito.</p>	<p>Assicurare la definizione di un orario compatibile con le esigenze formative degli alunni e con la necessità di gestione del plesso</p>
Coordinatore di classe	<ul style="list-style-type: none"> - si tiene informato sull'andamento del percorso formativo (educativo e didattico) degli alunni; - favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe; - cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi della classe; - facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio; - coordina la predisposizione del materiale 	<p>E' il punto di riferimento dei problemi della classe; coordina le attività di classe; offre ogni utile collaborazione al Dirigente scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico/disciplinare della classe al fine di adottare tempestivamente azioni</p>

	<p>necessario per i consigli di classe;</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordina la predisposizione del materiale necessario alle operazioni di scrutinio; - accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe; - verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di CdC; - controlla le assenze degli alunni e pone particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento; - presiede il CdC in caso di assenza del Dirigente scolastico; - nella scuola secondaria predispone (su mandato del consiglio di classe) le lettere informative sull'andamento dei singoli alunni; 	<p>idonee a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.</p>
Responsabile di laboratorio	<p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio; - proporre lo scarico del materiale obsoleto o necessario di riparazione; - coordinare le procedure per le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio; - segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio; - predisporre, sentiti gli insegnanti interessati, una regolamentazione del laboratorio; - vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze; - accertarsi che il laboratorio sia provvisto di tutti i dispositivi individuali necessari per lo svolgimento delle esercitazioni programmate; 	<p>Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento del laboratorio assegnato in relazione alle esigenze didattiche poste dall'innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo.</p>
Responsabile prove Invalsi	<p>coordinamento attività preordinate allo svolgimento delle prove INVALSI.</p>	
Tutor docenti in anno di formazione	<p>Sostegno alla didattica e supporto per gli aspetti di gestione della classe.</p>	
Commissioni oltre gli impegni collegiali: formazione classi prime	<p>Raccolta di informazioni con i docenti dell'ordine di scuola inferiore per la formazione di gruppi-classe omogenei</p>	<p>Formazione di gruppi classe omogenei</p>
Commissioni oltre gli impegni collegiali: didattica per	<p>Elaborazione di un progetto didattico mirato allo sviluppo di due competenze chiave di cittadinanza.</p>	<p>Sviluppo didattica per competenze</p>

competenze		
Funzioni strumentali	<p>AREA 1: Informatica: sostegno al lavoro dei docenti dell'istituto per le tecnologie informatiche Primaria e Secondaria analisi bisogni formativi dei docenti, coordinamento del piano di aggiornamento e della produzione dei materiali didattici, supporto nell'uso delle TIC; supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p> <p>AREA 2: Integrazione alunni stranieri attività dirette a: favorire l'inserimento e il coinvolgimento degli stranieri attraverso le iniziative di incontro, aggregazione e socializzazione; promuovere la cultura della legalità ed educare alla cittadinanza attiva; coordinamento delle attività dei bisogni formativi degli alunni e delle attività antidispersione scolastica; promozione di stili di vita positivi; promozione di attività e percorsi di recupero per rispondere alle esigenze formative degli alunni stranieri; supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p> <p>AREA 3: Orientamento e promozione del successo scolastico promozione e coordinamento delle attività di orientamento in uscita; promozione dei rapporti con le istituzioni scolastiche del secondo ciclo; monitoraggio e valutazione delle iniziative proposte; supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p> <p>AREA 4: Inclusione: coordinamento delle iniziative, supporto alla predisposizione dei percorsi specifici, predisposizione e redazione della modulistica coordinamento delle iniziative dirette al coinvolgimento e integrazione dei DSA e portatori d'handicap; supporto organizzativo al Dirigente Scolastico per il coordinamento dei docenti di sostegno e l'assegnazione degli stessi.</p> <p>AREA 5: Attività di coordinamento e organizzazione attività sportive e "Settimana dello sport": Primaria e Secondaria Attività dirette a favorire la realizzazione delle giornate dello Sport</p>	<p>Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.</p>
Attività di eccellenza sulle quali si è previsto un particolare	<p>Tra le attività che qualificano l'istituto scolastico si segnalano le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punto d'ascolto; - English for fun; - Giochi matematici; 	<p>Favorire uno sportello d'ascolto per genitori e alunni. Valorizzare l'impianto culturale e didattico</p>

investimento di risorse del FIS	<ul style="list-style-type: none"> - Sport che passione; - Screening DSA; - Navigare sicuri; - Biblioteca "Lettura che passione" <p>OSSERVAZIONI Le attività formative di eccellenza costituiscono una tradizione per questo Istituto e negli ultimi anni hanno fatto registrare risultati positivi, talvolta anche di ottimo livello. Si sottolinea come le stesse (con l'unica esclusione delle attività di collegamento con la biblioteca civica) abbiano un carattere di verticalità (interessano entrambi gli ordini di scuola) e una conseguente ricaduta su un numero elevato di alunni.</p>	dell'Istituto per potenziare l'ampio spettro delle competenze linguistiche e matematiche.
Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA	Attività di formazione obbligatoria sulla sicurezza scolastica. OSSERVAZIONI L'Istituto oltre a realizzare iniziative autonome favorisce la partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse dal MIUR.	Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio.

Sono altresì previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate, in maniera analitica, negli artt. 26, 29 e 30 del Titolo IV; artt. 1, 3 e 4 della Sezione "Distribuzione del fondo d'istituto".

A completamento di quanto previsto di quanto previsto dal nuovo contratto di comporta si è proceduto alla contrattazione delle voci di cui all'art. 22 del CCNL 2018.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al POF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Effetti abrogativi impliciti

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Carlo Dal Monte