



Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo

Via V. Alfieri, 3 - C.A.P. 36050 SOVIZZO (prov. Vicenza)

Tel.: 0444/551121 – 0444/536507 – FAX: 0444/378560 –

COD. FISC. 95056500242 COD. MECC. VIIC83700N

<http://www.icsovizzo.edu.it> e-mail: VIIC83700N@istruzione.it - PEC: VIIC83700N@pec.istruzione.it

\serverseg\docserver\13_conto consuntivo\consuntivo 2020\predisposizione conto consuntivo 2020.doc

Prot. (vedi segnatura)



Sovizzo (vedi segnatura)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SOVIZZO
Via V. Alfieri, 3
36050 SOVIZZO (VI)

OGGETTO: Predisposizione Conto Consuntivo e.f. 2020.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2020 approvato con delibera n. 80 del 16/12/2019 e delle successive modificazioni a seguito delle variazioni apportate nelle entrate e nelle spese;

VISTE le scritture contabili risultanti dal giornale di cassa, dai registri dei partitari delle entrate e delle spese, dagli inventari, dal registro dei contratti;

VISTO l'estratto conto dell'Istituto cassiere alla data del 31/12/2020 e accertato che lo stesso concorda con il giornale di cassa chiuso alla stessa data,

PREDISPONE

il Conto Consuntivo dell'E.F. 2020 come risulta dall'allegata modulistica debitamente compilata e sottoscritta:

- modello H (Conto finanziario);
- modelli I entrate e spese (rendiconti di attività, progetti, gestioni);
- modello J (situazione amministrativa definitiva al 31/12/2020);
- modello K attivo e passivo (conto del patrimonio)
- modello L (elenco dei residui attivi e passivi);
- Modello M (prospetto delle spese per il personale e contratti d'opera);
- modello N entrate e spese (riepilogo per tipologie di spesa);
- Relazione tecnico contabile che illustra e descrive i contenuti finanziari dei documenti contabili.

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Manuela Valentina Mezzasalma



Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo

Via V. Alfieri, 3 - C.A.P. 36050 SOVIZZO (prov. Vicenza)

Tel. 0444/551121 – 0444/536507 – **FAX:** 0444/378560 –

COD. FISC. 95056500242 COD. MECC. VIIC83700N

<http://www.icsovizzo.edu.it> e-mail: VIIC83700N@istruzione.it - PEC: VIIC83700N@pec.istruzione.it



Prot. n.915/VI3-U

SOVIZZO, 4/03/2021

Al Dirigente Scolastico
dott. Carlo Dal Monte
Istituto Comprensivo Statale
Via V. Alfieri, 3 - C.A.P. 36050 SOVIZZO
Tel. 0444/551121 – 0444/536507
E-mail: viic83700n@istruzione.it
PEC: viic83700n@pec.istruzione.it

OGGETTO: DSGA/ Predisposizione Conto Consuntivo – Esercizio Finanziario 2020

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi,

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Programma annuale per l’esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 80 del 16/12/2019 e delle successive modificazioni a seguito delle variazioni apportate nelle entrate e nelle spese;

VISTE le scritture contabili risultanti dal giornale di cassa, dai registri dei partitari delle entrate e delle spese, dal registro del conto corrente postale, dagli inventari, dal registro delle minute spese, dal registro dei contratti;

VISTO l’estratto conto emesso dall’Istituto cassiere per il saldo finale al 31/12/2020 coincidente con il saldo risultante dal giornale di cassa a chiusura dell’esercizio finanziario 2020;

AI fini degli adempimenti di competenza del Dirigente scolastico;

PREDISPONE

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 22 (Conto Consuntivo) e dell’art. 23 (Redazione Consuntivo) del D.I. 129/2018, la predisposizione del conto consuntivo dell’esercizio finanziario 2020 come da modulistica allegata:

- Relazione tecnico-contabile che illustra e descrive i contenuti finanziari dei documenti contabili predisposta del DSGA;
- Modello H - Conto Consuntivo - Conto Finanziario e.f. 2020;
- Modello I - Rendiconto dettagliato progetto/attività;
- Modello J - Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2020;
- Modello K - Conto del Patrimonio al 31/12/2019;
- Modello L - Elenco residui attivi al 31/12/2019;
- Modello M - Prospetto delle spese per il personale anno 2020;
- Modello N - Riepilogo per tipologia di spesa anno 2020.



Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo

Via V. Alfieri, 3 - C.A.P. 36050 SOVIZZO (prov. Vicenza)

Tel.: 0444/551121 – 0444/536507 – FAX: 0444/378560 –

COD. FISC. 95056500242 COD. MECC. VIIC83700N

<http://www.icsovizzo.edu.it> e-mail: VIIC83700N@istruzione.it - PEC: VIIC83700N@pec.istruzione.it



I.C. DI SOVIZZO

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO CONSUNTIVO E. F. 2020

predisposta dal Direttore SGA

(In conformità all'art. 23 Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,
pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le entrate, le spese, la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2020 e presentare una breve descrizione delle spese sostenute nelle schede attività e progetto per facilitare l'analisi della gestione del Programma Annuale 2019 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel PTOF e P.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

La relazione si articola in:

Parte I – PREMESSA

Parte II- DATI STRUTTURALI DELL'ISITUTO COMPRENSIVO DI SOVIZZO

Parte III RELAZIONE TECNICO-CONTABILE:

- Analisi dettagliata del Conto Finanziario (Entrate e Spese)
- Situazione amministrativa
- Conto del Patrimonio

Parte III – DICHIARAZIONE SULL'INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

Parte IV – CONSIDERAZIONI FINALI SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'E.F. 2020

- *Risultati conseguiti*
- *Conclusioni*

Parte I – PREMESSA

Nel Conto Consuntivo dell'Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo (VI) si presentano: i risultati dell'Esercizio Finanziario 2020 in rapporto agli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa (POF) vigente per l'anno scolastico 2019/2020, del Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) adottato con delibera consigliare n. 36 del 17/12/2018 e i successivi aggiornamenti (delibere n. 77 del 28/10/2020 e n. 117 del 9/11/2020) i confronti tra le previsioni fatte e il reale andamento della gestione per il periodo dal 01/01/2020 fino al 31/12/2020.

Il Conto Consuntivo 2019 è stato predisposto, come prescritto, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi In conformità all'art. 23 Regolamento recante istruzioni generali sull'agegazione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018). Lo stesso sarà trasmesso dal Dirigente scolastico al collegio dei Revisori dei Conti per il relativo controllo amministrativo-contabile; successivamente, unitamente alla presente relazione corredata dal parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti, sarà sottoposto al Consiglio d'Istituto per l'approvazione.

L'analisi del conto consuntivo viene elaborata a partire dal PROGRAMMA ANNUALE per l'E.F. 2020 (delibera n. 80 del Consiglio di Istituto del 16/12/2019) nel quale sono esplicitati gli indirizzi gestionali assunti nel PTOF aa.ss. 2019/2022 (delibera 36 del C.I. 17/12/2018) e i e i successivi aggiornamenti delibere n. 77 del 28/10/2020 e n. 117 del 9/11/2020.

La realizzazione delle attività previste dai Piani dell'offerta formativa (POF e PTOF) nell'anno finanziario 20120 è strettamente connessa con la disponibilità di mezzi finanziari, derivanti da varie fonti.

Compatibilmente con le disponibilità anzidette gli Organi Collegiali dell'Istituto e il Dirigente Scolastico, avvalendosi della competenza e collaborazione del DSGA, hanno effettuato le scelte necessarie per realizzare le aspettative educative e didattiche di alunni e famiglie.

Il primo riferimento è quello delle *entrate* assegnate dal Ministero dell'Istruzione, per la realizzazione dei progetti che sostengono, integrano e arricchiscono l'offerta formativa dell'Istituto e per le necessità amministrative della scuola; inoltre sono stati reperiti fondi esterni aggiuntivi presso gli Enti locali (principalmente il Comune di Sovizzo) e presso le famiglie.

I finanziamenti sono stati ripartiti in Attività e in Progetti, necessari a garantire percorsi di qualità a favore di: alunni, personale docente e ATA.

Le scelte per tali interventi (Attività e Progetti), sono sempre state effettuate tenendo conto dei seguenti obiettivi:

- ✓ Innalzamento dei livelli di istruzione e delle competenze degli studenti per contrastare le diseguaglianze socio-culturali e territoriali;
- ✓ Prevenzione e recupero dell'abbandono e della dispersione scolastica;
- ✓ Realizzazione di una scuola aperta al territorio, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva;
- ✓ Garanzia del diritto allo studio e delle pari opportunità di successo formativo.

La presente relazione si fonda:

- Sui documenti contabili e la relazione tecnica predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in sede di consuntivo relativo all'E.F. 2020;
- Sugli elementi di valutazione didattico/formativi espressi in sede di Collegio dei docenti;
- Sulla verifica e variazioni al Programma Annuale 2019 disposte con relative delibere del C.d.I. e decreti del Dirigente Scolastico (*cfr* relazione tecnico-contabile).

La relazione è strutturata in modo tale da illustrare la gestione rispetto al criterio dell'**ECONOMICITA'**, intesa come rapporto tra i risultati ed i mezzi a disposizione e dell'**EFFICACIA**, intesa come insieme di azioni finalizzate a garantire il conseguimento degli obiettivi previsti dal PTOF.

Le valutazioni che seguono sono frutto di una periodica azione di monitoraggio svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e dal Dirigente Scolastico mediante colloqui e scambi di punti di vista con i vari docenti responsabili di progetto, con i coordinatori e referenti vari;

- Mediante l'esame di specifica documentazione elaborata dai diversi soggetti interessati dalle attività previste nel Piano Annuale dell'Offerta Formativa (P.O.F.) e dal PTOF;
- Mediante alcune osservazioni dirette delle attività in questione;
- Mediante il controllo e la verifica delle norme, sulla base delle quali è stato elaborato il Conto Consuntivo.

La normativa fondamentale è contenuta nell'ultimo DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 / Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018), entrato in vigore il: 17/11/2018

Parte II - DATI STRUTTURALI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SOVIZZO AGGIORNATI AL 15 MARZO 2021

Per meglio comprendere le cifre riportate nei vari modelli che compongono il conto consuntivo è opportuno richiamare alcuni elementi che identificano l'Istituto Comprensivo di Sovizzo.

L'Istituto è costituito da due plessi di scuola primaria, "Damiano Chiesa" e "Gianni Rodari", e dalla scuola secondaria di 1° grado "Aldo Moro".

L'utenza alla quale la scuola si rivolge è quella dei residenti nei comuni di Sovizzo e di Altavilla Vicentina (frazione di Tavernelle). In misura minore l'Istituto accoglie alunni provenienti dai Comuni limitrofi di Montecchio Maggiore e Creazzo e Gambigliano.

Le diverse componenti scolastiche (alunni, docenti, personale ATA) sono numericamente distribuite secondo i dati delle seguenti tabelle (Data di riferimento: **15 marzo 2021**):

Tabella 1- Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/21 è la seguente:

	<i>Numeri classi funzionan- ti con 24 ore (a)</i>	<i>Numeri classi funzionan- ti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)</i>	<i>Numeri classi funzionan- ti a tempo pieno/prol- ungato (40/36 ore) (c)</i>	<i>Totale classi (d=a+b+c)</i>	<i>Alunni iscritti al 1°settem- bre (e)</i>	<i>Alunni frequen- ti classi funzionan- ti con 24 ore (f)</i>	<i>Alunni frequen- ti classi funzionan- ti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)</i>	<i>Alunni frequen- ti classi funzionan- ti a tempo pieno/pr olungato (40/36 ore) (h)</i>	<i>Totale alunni frequen- tanti (i=f+g+h)</i>	<i>Di cui diversa- mente abili</i>	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i=e-i)</i>	<i>Media alunni per classe (i/d)</i>
Prime		4		4	80		79		79	1	-1	
Seconde		4		4	91		88		88	2	-3	
Terze		5		5	113		106		106	1	-7	
Quarte		4		4	83		80		80	5	-3	
Quinte		5		5	110		107		107	6	-3	
Pluriclassi		0		0	0		0		0	0	0	
Totale		22		22	477		460		460	15	-17	
Prime		4		4	78		75		75	1	-3	
Seconde		4		4	74		72		72	2	-2	
Terze		5		5	100		99		99	7	-1	
Pluriclassi		0		0	0		0		0	0	0	
Totale		13		13	252		246		246	10	-6	

Il numero di alunni con certificazione d'handicap ammonta a **25 unità** (7 Primaria "D. Chiesa" + 8 Primaria "G. Rodari" + 10 Scuola Secondaria I° Grado "A. Moro"). Gli alunni sono seguiti da 21 insegnanti di sostegno e per alcune ore da 3 operatore di assistenza dell'ULSS (una operatrice per la Secondaria, una per la primaria e una sia per Primaria che secondaria)) e da 2 operatori della Provincia (per un alunno della primaria e uno della Secondaria). I vari consigli di classe o team hanno provveduto, anche per quest'anno, alla definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI), per ogni alunno, con il contributo specialistico di psicologi dell'ULSS.

Tabella 2- Dati del Personale - (Data di riferimento: 15 marzo 2021)

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	39
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	78
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato a T.P.	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato a T.P.	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	18

Tabella 3- Personale docente- Organico del potenziamento

	A.S. 2019/20	A.S. 2020/21
Scuola Primaria	4	4
Secondaria "A. Moro"	2	2
Totale	6	6

Parte III – RELAZIONE TECNICO-CANTABILE AL CONTO CONSUNTIVO E.F. 2020

Il Conto Consuntivo per l'anno 2020 riepiloga i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica in conformità all'art. 23 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, (GU Serie Generale n.267 del 16-11- 2018).

Il Conto Consuntivo è composto da due parti fondamentali che sono:

- Il Conto finanziario (mod. H) che espone la situazione finanziaria dell'istituzione scolastica ed evidenzia le entrate di competenza dell'anno (accertate, riscosse e/o rimaste da riscuotere) e le spese di competenza (impegnate, pagate e/o rimaste da pagare).
- Il Conto del patrimonio (mod. K) che indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi dell'istituto all'inizio ed al termine dell'esercizio finanziario con le relative variazioni apportate, nonché il totale complessivo dei crediti/debiti risultanti alla fine dell'esercizio finanziario.

Il Conto consuntivo 2020 si compone inoltre dei sotto indicati allegati

- Mod. H: Conto finanziario/economico
- Mod. I: Rendiconto Attività/Progetti
- Mod. J: Situazione Amministrativa definitiva
- Mod. K: Conto del Patrimonio
- Mod. L: Elenco dei residui attivi e passivi
- Mod. M: Spese di personale
- Mod. N: Riepilogo delle spese

RIEPILOGO DATI CONTABILI

ENTRATE	Importo	USCITE	Importo	ENTRATE – USCITE
Programmazione definitiva	185.869,50	Programmazione definitiva	156.801,89	<i>Disp. fin. da programmare</i> 29.067,61
Accertamenti	91.550,20	Impegni	88.718,89	<i>Avanzo/Disavanzo di competenza</i> 2.831,31
competenza Riscossioni residui	91.550,20 0,00	competenza Pagamenti residui	84.743,88 0,00	<i>Saldo di cassa corrente (a)</i> 101.125,62
Somme rimaste da riscuotere	0,00	Somme rimaste da pagare	3.975,01	<i>Residui dell'anno attivi/passivi</i> 0,00
(+)	(+)			
Residui non riscossi anni precedenti	0,00	Residui non pagati anni precedenti	0,00	
(=)	(=)			
Totale residui attivi	0,00	Totale residui passivi	0,00	<i>Sbilancio residui (b)</i> 0,00
				<i>Saldo cassa iniziale (c)</i> 94.319,30
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	(a+b+c)	97.150,61		

CONTO FINANZIARIO 2020

Il Conto Finanziario, riportato nell'allegato H, evidenzia la concordanza esistente tra le somme iscritte nel rendiconto e quelle iscritte nella previsione, nonché la consistenza delle variazioni delle entrate e delle spese verificatesi in corso di esercizio.

Il quadro riassume le fonti di finanziamento di cui la Scuola ha beneficiato nel corso dell'anno 2020 (periodo Gennaio-Dicembre 2020) e sintetizza, a consuntivo, le entrate e le spese più significative verificatesi nell'esercizio finanziario.

ENTRATE: RIEPILOGO

Aggregato	Programmazione iniziale (a)	Variazioni di bilancio (b)	Programmazione definitiva (c)=(a+b)	Somme accertate (d)	Disponibilità(d/c) (*)
Avanzo di amministrazione presunto	75.181,14	19.138,16	94.319,30	0,00	-
Finanziamenti dello Stato	12.138,67	6.042,24	18.180,91	18.180,91	100,00 %
Finanziamenti dalla Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	49.282,37	49.282,37	49.282,37	
Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	15.310,90	-7.146,00	8.164,90	8.164,90	100,00 %
Contributi da Privati	46.100,00	-30.461,00	15.639,00	15.639,00	100,00 %
Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Rimborsi e restituzione di somme	0,00	283,00	283,00	283,00	
Altre Entrate	0,01	0,01	0,02	0,02	100,00 %
Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Totale entrate	148.730,72	37.138,78	185.869,50	91.550,20	
Disavanzo di competenza				0,00	
				91.550,20	

(*) il rapporto tra le somme accertate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva individua la percentuale di risorse disponibili rispetto alle previsioni. Più si avvicina al valore 100% e maggiori risulteranno le disponibilità dell'Istituto. Questo prospetto riporterà le voci degli aggregati presenti nel Piano dei Conti delle entrate da applicare per l'anno cui il Conto Finanziario si riferisce. Quanto sopra riportato fa riferimento al Piano dei Conti per l'anno 2019.

ANALISI DELLE ENTRATE

Per ogni aggregato/voce di entrata si riporta la previsione iniziale, le variazioni in corso d'anno e quindi la previsione definitiva approvata.

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a) (*)
1. Avanzo di amministrazione presunto	94.319,30	0,00	0,00
3. Finanziamenti dallo Stato	67.463,28	67.463,28	100,00%
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	8.164,90	8.164,90	100%
6. Contributi da Privati	15.639,00	15.639,00	100%
8. Rimborsi e restituzione somme	283,00	283,00	100%
12. Altre Entrate	0,02	0,02	100%
Totale entrate	185.869,50	91.550,20	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		91.550,20	

(*) il rapporto tra le somme accertate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva individua la percentuale di risorse disponibili rispetto alle previsioni. Più si avvicina al valore 100% e maggiori risulteranno le disponibilità dell'Istituto. Questo prospetto riporterà le voci degli aggregati presenti nel Piano dei Conti delle entrate da applicare per l'anno cui il Conto Finanziario si riferisce. Quanto sopra riportato fa riferimento al Piano dei Conti per l'anno 2020.

Per ogni aggregato/voce di entrata si riporta la previsione iniziale, le variazioni in corso d'anno e quindi la previsione definitiva approvata.

1- Avanzo di amministrazione presunto

Agg.to	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	75.181,14	19.138,16	94.319,30
	2	Vincolato	0,00	33.830,68	33.830,68
	1	Non Vincolato	75.181,14	-14.692,52	60.488,62

In merito si precisa che in sede di predisposizione del Programma Annuale 2020 non è stata effettuata sull'applicativo Sidi la distinzione tra avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato. Si è resa, pertanto, necessaria, una variazione di emergenza per consentire il regolare andamento dell'esercizio finanziario 2020 e per adeguare l'avanzo di amministrazione presunto a quello effettivo.

Aggregato 03 – Finanziamenti dello Stato

03/01 – Dotazione Ordinaria

PREVISIONE INIZIALE	12.138,67
MODIFICHE	6.042,24
PREVISIONE DEFINITIVA	18.180,91
SOMME ACCERTATE	18.180,91
SOMME RISCOSSE	18.180,91
SOMME RIMASTE DA RISCUOTERE	0,00

La previsione definitiva risulta essere maggiore di € 6.042,24 rispetto la previsione iniziale per le seguenti modifiche apportate al P.A.:

DATA	VARIAZIONE N°	IMPORTO	OGGETTO
23/10/2020	18	5.766,67	Maggiore entrata_MIUR 3/1/0- Dotazione ordinaria Euro 5.766,67 Funzionamento Amministrativo e Didattico Sett./Dic. 2020 (Nota Mi 23072 del 30/09/2020) Destinazione A.2.1
3/11/2020	21	225,57	Fondi orientamento DL 104/2013 art. 8 Comma 1- Orientamento Destinazione A.6.1
12/11/2020	28	50,00	Integrazione Funzionamento Amministrativo e Didattico Alunni diversamente abili Destinazione A.3.1
€6.042,24		TOTALE	

Le somme in questione sono state accertate e riscosse.

Nel presente aggregato non vengono accertati residui attivi.

03/06 – Altri finanziamenti vincolati dallo Stato

PREVISIONE INIZIALE	0,00
MODIFICHE	49.282,37
PREVISIONE DEFINITIVA	49.282,37
SOMME ACCERTATE	49.282,37
SOMME RISCOSSE	49.282,37
SOMME RIMASTE DA RISCUOTERE	0,00

DATA	VARIAZIONE N°	IMPORTO	OGGETTO
29/04/2020	2	1.000,00	Azione #28 PNSD Un animatore digitale in ogni scuola Destinazione Progetto P4/2
29/04/2020	3	6.437,19	Risorse ex art. 120 Comma 2 DL 17/3/2020 n. 18 per dispositivi digitali e connettività di rete (lett.B) Destinazione Attività A.3.2
21/05/2020	7	3.692,84	Risorse ex art. 77 DL 17/3/2020 n. 18 per "Pulizia straordinaria degli ambienti scolastici" Destinazione A.1.1
22/05/2020	8	472,67	Risorse ex art. 120 Comma " DL 17/3/2020 n. 18 per formazione del personale scolastico (lett.c) Destinazione Progetto P.4.3
26/05/2020	9	945,34	Risorse ex art. 120 Comma 2 DL 17/3/2020 n. 18 per piattaforme e strumenti digitali (lett.a) Destinazione Attività A.3.2
27/05/2020	10	554,00	Piano Nazionale Formazione Docenti Ambito 7 Destinazione Progetto P.4.1
16/07/2020	11	22.500,00	Risorse ex art. 231 Comma 1 DL 19/05/2020 "Avvio a.s. 2020/2021" Destinazione A.1.2
16/07/2020	11	4.030,38	Risorse ex art. 231 Comma 1 DL 19/05/2020 "Avvio a.s.2020/2021" Destinazione A.3.3
12/11/2020	28	1.600,00	Funzionamento Amministrativo- didattico 2020 Supporto psicologico Destinazione A.3.1
17/11/2020	30	8.049,95	Art. 21 DL 137/2020 Misure didattica digitale integrata Destinazione A.3.4
		49.282,37	TOTALE

La previsione definitiva è stata completamente accertata e riscossa; nel presente aggregato non vengono accertati residui attivi.

Aggregato 05 – Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

05/04 – Comune vincolati

PREVISIONE INIZIALE	15.310,90
MODIFICHE	-7.400,00
PREVISIONE DEFINITIVA	7.910,90
SOMME ACCERTATE	7.910,90
SOMME RISCOSSE	7.910,90
SOMME RIMASTE DA RISCUOTERE	0,00

La previsione definitiva risulta essere inferiore di € 7.400,00 rispetto la previsione iniziale dopo le seguenti modifiche apportate al P.A.:

DATA	VARIAZIONE N°	IMPORTO	OGGETTO
-------------	--------------------------	----------------	----------------

11/11/2020	25	-7.400,00	Minore entrata finanziamenti Comune di Sovizzo a.s. 2019/2020
		-7.400,00	TOTALE

La previsione definitiva è stata completamente accertata e riscossa; nel presente aggregato non vengono accertati residui attivi.

Aggregato 05/05 – Altre Istituzioni non vincolati:

PREVISIONE INIZIALE	0,00
MODIFICHE	54,00
PREVISIONE DEFINITIVA	54,00
SOMME ACCERTATE	54,00
SOMME RISCOSSE	54,00
SOMME RIMASTE DA RISCUOTERE	0,00

DATA	VARIAZIONE N°	IMPORTO	OGGETTO
12/11/2020	27	54,00	Maggiore entrata Azioni di tutoraggio coordinatori per l'inclusione – Istituto Comprensivo di Lonigo "Ridolfi" Destinazione A.3.1.
		54,00	TOTALE

La previsione definitiva è stata completamente accertata e riscossa; nel presente aggregato non vengono accertati residui attivi.

Aggregato 05/06 – Altre Istituzioni vincolati:

PREVISIONE INIZIALE	0,00
MODIFICHE	200,00
PREVISIONE DEFINITIVA	200,00
SOMME ACCERTATE	200,00
SOMME RISCOSSE	200,00
SOMME RIMASTE DA RISCUOTERE	0,00

DATA	VARIAZIONE N°	IMPORTO	OGGETTO
20/05/2020	6	200,00	Maggiore entrata Pia Società San Gaetano – Finanziamento per Attività di docenza "Orientainsieme- Lab- Orientiamo Destinazione A.6.1
		200,00	TOTALE

La previsione definitiva è stata completamente accertata e riscossa; nel presente aggregato non vengono accertati residui attivi.

Aggregato 06 – Contributi da privati

06/01 – Contributi volontari da famiglie

PREVISIONE INIZIALE	12.000,00
MODIFICHE	-6.887,00
PREVISIONE DEFINITIVA	5.113,00
SOMME ACCERTATE	5.113,00
SOMME RISCOSSE	5.113,00
SOMME RIMASTE DA RISCUOTERE	0,00

La previsione iniziale ha subito una modifica in diminuzione di € 6.887,00 in seguito alla decisione (n. 94 del 25 Giugno 2020) adottata dal Consiglio d'Istituto che ha disposto una riduzione dell'importo da corrispondere.

DATA	VARIAZIONE N°	IMPORTO	OGGETTO
11/11/2020	25	-6.887,00	Minore accertamento 6/1/0 Contributi volontari da famiglie per A3-Didattica.
€ - 6.887,00			TOTALE

06/04 – Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero

PREVISIONE INIZIALE	18.000,00
MODIFICHE	-15.556,00
PREVISIONE DEFINITIVA	2.444,00
SOMME ACCERTATE	2.444,00
SOMME RISCOSSE	2.444,00
SOMME RIMASTE DA RISCUOTERE	0,00

Il minor accertamento rispetto alla previsione riguarda soprattutto la situazione di emergenza sanitaria COVID 19 che ha impedito i viaggi di istruzione.6

DATA	VARIAZIONE N°	IMPORTO	OGGETTO
13/11/2020	25	-15.556,00	Minori Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero Destinazione A.5.
€-15.556,00			TOTALE

06/05 – Contributi per copertura assicurativa degli alunni

PREVISIONE INIZIALE	5.000,00
MODIFICHE	0,00
PREVISIONE DEFINITIVA	5.000,00

SOMME ACCERTATE	5.000,00
SOMME RISCOSSE	5.000,00
SOMME RIMASTE DA RISCUOTERE	0,00

La previsione iniziale non ha subito modifiche.

06/06 – Contributi per copertura assicurativa personale

PREVISIONE INIZIALE	600,00
MODIFICHE	-19,00
PREVISIONE DEFINITIVA	581,00
SOMME ACCERTATE	581,00
SOMME RISCOSSE	581,00
SOMME RIMASTE DA RISCUOTERE	0,00

La somma prevista riguarda il pagamento dell'assicurazione scolastica facoltativa per il personale docente ed ATA per l'a.s. 2020/2021.

DATA	VARIAZIONE N°	IMPORTO	OGGETTO
11/11/2020	25	-19,00	Minore entrata Contributi per copertura assicurativa personale Destinazione Progetto A.2.1
		€ -19,00	TOTALE

06/10 – Altri contributi da famiglie vincolati

PREVISIONE INIZIALE	10.500,00
MODIFICHE	- 7.999,00
PREVISIONE DEFINITIVA	2.501,00
SOMME ACCERTATE	2.501,00
SOMME RISCOSSE	2.501,00
SOMME RIMASTE DA RISCUOTERE	0,00

Le modifiche si riferiscono alla differenza fra la previsione e le somme effettivamente riscosse per progetti effettuati.

La previsione iniziale ha subito una modifica in diminuzione di meno - €7.999,00 in seguito alle sotto indicate modifiche.

DATA	VARIAZIONE N°	IMPORTO	OGGETTO
11/11/2020	25	- € 7.999,00	Minore entrata Altri contributi da famiglie vincolati Destinazione al Progetto P2.1-Progetti in ambito umanistico esociale.
€ -7.999,00			TOTALE

Aggregato 08/04 – Rimborsi e restituzione somme:

PREVISIONE INIZIALE	0,00
MODIFICHE	283,00
PREVISIONE DEFINITIVA	283,00
SOMME ACCERTATE	283,00
SOMME RISCOSSE	283,00
SOMME RIMASTE DA RISCUOTERE	0,00

Le modifiche si riferiscono a rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate per prestazioni che poi non è stato possibile eseguire.

DATA	VARIAZIONE N°	IMPORTO	OGGETTO
27/05/2020	11	8,00	Rimborso quote di iscrizione ai giochi matematici
6/10/2020	14	275,00	Errato versamento quota trasporto scolastico
TOTALE			

Nel presente aggregato non vengono, pertanto, accertati residui attivi.

Aggregato 12 – Altre entrate

12/01 – Interessi

PREVISIONE INIZIALE	0,01
MODIFICHE	0,01
PREVISIONE DEFINITIVA	0,02
SOMME ACCERTATE	0,02
SOMME RISCOSSE	0,02
SOMME RIMASTE DA RISCUOTERE	0,00

La previsione definitiva risulta essere di € 0,01 uguale alla previsione iniziale. La previsione definitiva è stata completamente accertata e riscossa; nel presente aggregato non vengono, pertanto, accertati residui attivi.

DATA	VARIAZIONE N°	IMPORTO	OGGETTO
20/05/20	5	0,01	Variazione Banca d'Italia- Interessi attivi su c/C di Tesoreria Unica
			TOTALE

USCITE: RIEPILOGO

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a) (*)
Attività	128.208,36	77.473,16	60,46%
Progetti	28.443,53	11.245,73	39,54%
Gestioni economiche	0,00	0,00	-
Fondo di riserva	150,00	0,00	-
Totale spese	156.801,89	88.718,89	
Avanzo di competenza		2.831,31	
Totale a pareggio		91.550,20	

(*) il rapporto tra le somme impegnate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva definisce la percentuale degli obblighi da pagare che l'istituto ha assunto. Più tale rapporto si avvicina al 100% e maggiore sarà stata l'attività posta in essere dall'istituto rispetto alle previsioni iniziali.

Nel dettaglio, le spese sono state così ripartite:

Denominazione progetto o attività	Attività /Progetto	Progr. definitiva	Somme impegnate	Avanzo	%
Funzionamento generale e decoro della scuola	A.1	39.559,62	33.692,86	5.866,76	85,17
Funzionamento amministrativo	A.2	29.129,96	19.108,10	10.021,86	65,60
Didattica	A.3	53.175,01	20.653,20	32.521,81	38,84
Alternanza Scuola-Lavoro	A.4				
Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	A.5	4.515,75	4.019,00	496,75	89
Attività di orientamento	A.6	1.828,02	0,00	1.828,02	0,00
Progetti in ambito "Scientifico e professionale"	P.1				
Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	P.2	22.082,92	7.650,79	14.432,13	34,64
Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	P.3				
Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	P.4	6.360,61	3.594,94	2.765,67	56,52
Progetti per "Gare e concorsi"	P.5				
Fondo di riserva	R.98	150,00		150,00	0,00
	TOTALE	156.801,89	88.718,89	68.083,00	56,58

E' altresì utile fornire un quadro riepilogativo delle spese impegnate per tutti i progetti/attività articolato secondo il raggruppamento delle spese previste dal piano dei conti. Tale riepilogo per tipologia permette di analizzare il funzionamento dell'Istituto dal punto di vista economico. Una

prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate. ↓

Tipo	Descrizione	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Differenza in + o -	Rapporto tra tipo e il totale delle somme impegnate
01	Spese di personale	5.813,79	1.913,79	3.900,00	2,16 %
02	Acquisto di beni di consumo	65.048,16	35.564,04	29.484,12	40,08%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	67.864,45	42.428,09	25.436,36	47,84%
04	Acquisto di beni d'investimento	15.610,29	7.560,34	8.049,95	8,52%
05	Altre spese	2.028,79	966,22	1.062,57	1,08 %
09	Rimborsi e poste correttive	286,41	286,41	0,00	0,09%
98	Fondo di Riserva	150,00	0,00	150,00	0,00 %
Totale generale		156.801,89	88.718,89	68.083,00	

ANALISI DELLE USCITE

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi dell'attività finanziaria realizzata per ogni singola attività/progetto. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni /attività/progetto.

ATTIVITA'

Aggregato A.1.1 – Funzionamento generale e decoro della scuola

PREVISIONE INIZIALE	5.366,78
MODIFICHE	11.692,84
PREVISIONE DEFINITIVA	17.059,62
SPESE IMPEGNATE	11.192,86
SOMME PAGATE	8.264,09
SOMME RIMASTE DA PAGARE	2.928,77
AVANZO	5.866,76

La previsione definitiva risulta essere maggiore di € 34.192,84 rispetto alla previsione iniziale per le seguenti modifiche apportate al P.A.:

DATA	N°	IMPORTO	OGGETTO
21/05/2020	7	3.692,84	Maggiore entrata Risorse ex art. 77 DL 17/3/2020 n. 18 per "Pulizia straordinaria degli ambienti scolastici"
9/11/2020	29	8.000,00	Prelevamento aggregato Z delibera n. 118 del 9/11/2020
€ 11.692,84		TOTALE	

Le variazioni riguardano i finanziamenti connessi all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e alla destinazione di parte delle risorse costituenti l'aggregato Z.

L'impegno si riferisce alle spese sostenute per l'acquisto di materiale igienico-sanitario, pannelli di plexiglas, dispositivi di protezione individuale e le somme corrisposte al Responsabile di Prevenzione e Protezione.

Si evidenziano residui passivi pari a € 2.928,77 relativi ad impegni di spesa assunti per l'acquisto di materiale di pulizia.

Aggregato A.1.1 – Funzionamento generale e decoro della scuola- Risorse ex art. 231 comma 1 DL 19/05/2020 N. 34

PREVISIONE INIZIALE	0,00
MODIFICHE	22.500,00
PREVISIONE DEFINITIVA	22.500,00
SPESE IMPEGNATE	22.500,00
SOMME PAGATE	22.500,00
SOMME RIMASTE DA PAGARE	0,00
AVANZO	0,00

La previsione definitiva risulta essere maggiore di € 22.500,00 rispetto alla previsione iniziale per le seguenti modifiche apportate al P.A.:

DATA	N°	IMPORTO	OGGETTO
22/07/2020	12	22.500,00	Maggiore entrata risorse ex art. 231 n. 34 del 19/05/2020 "Avvio a.s. 2020/2021"
€ 22.500,00		TOTALE	

Le variazioni riguardano i finanziamenti connessi all'emergenza epidemiologica da Covid-19, con i quali è stato acquistato materiale di tipo igienico-sanitario.

Non si evidenziano residui passivi.

Aggregato A.2.1 – Funzionamento amministrativo

PREVISIONE INIZIALE	14.444,08
MODIFICHE	14.685,88
PREVISIONE DEFINITIVA	29.129,96
SPESE IMPEGNATE	19.108,10
SOMME PAGATE	19.108,10
SOMME RIMASTE DA PAGARE	0,00
AVANZO	10.021,86

La previsione definitiva risulta essere maggiore di € 14.685,88 rispetto alla previsione iniziale per le seguenti modifiche apportate al P.A.:

DATA	N°	IMPORTO	OGGETTO
28/04/2020	1	-1.061,80	Variazione avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2020
20/05/2020	5	0,01	Interessi attivi su c/c di Tesoreria unica
9/11/2020	29	10.000,00	Prelevamento risorse aggregato Z Delibera n.118/2020
23/10/2020	18	5.766,67	Dotazione ordinaria Funzionamento amministrativo e didattico sett./dicembre 2020
11/11/2020	25	-26,00	Minore contributo copertura assicurativa personale scolastico
26/11/2020		7,00	Maggiore contributo copertura assicurativa personale scolastico
		14.685,88	TOTALE

Le variazioni principali riguardano le risorse erogate dal MI per il Funzionamento amministrativo e didattico del periodo settembre/dicembre 2020 e il prelevamento delle risorse costituenti l'aggregato Z.

L'impegno si riferisce alle spese per il rinnovo degli abbonamenti alle riviste per gli uffici, alle spese postali, alle spese di gestione del conto corrente bancari, al costo relativo al noleggio della fotocopiatrice multifunzione ad uso della segreteria, al costo relativo al noleggio delle fotocopiatrici dei tre plessi scolastici cancelleria, ai costi relativi al servizio di rilevazione delle presenze, carta, cartucce inchiostro stampanti, registri, al premio di assicurazione degli alunni e del personale scolastico, ai costi di riparazione macchine d'ufficio ed attrezzature di lavoro (server segreteria), all'acquisto di licenze antivirus, ai canoni per la realizzazione/gestione del sito Web della scuola, del portale Mediasoft e del servizio di segreteria digitale e "Albo on Line & Amministrazione Trasparente" Madisoft.

Tra le spese rilevano anche i costi sostenuti per il medico competente e per il responsabile della protezione dei dati personali.

Non si evidenziano residui passivi.

Aggregato A.3.1 – Didattica

PREVISIONE INIZIALE	39.656,16
---------------------	-----------

MODIFICHE	5.944,01
PREVISIONE DEFINITIVA	33.712,15
SPESE IMPEGNATE	9.240,29
SOMME PAGATE	8.491,05
SOMME RIMASTE DA PAGARE	749,24
AVANZO	24.471,86

La previsione definitiva risulta essere inferiore di € 5.944,01 rispetto alla previsione iniziale per le seguenti modifiche apportate al P.A.:

DATA	N°	IMPORTO	OGGETTO
28/04/2020	1	-2.586,51	Variazione su avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2019
27/05/2020	11	8,00	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate per prestazioni che poi non è stato possibile eseguire
27/05/2020	14	275,00	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate per prestazioni che poi non è stato possibile eseguire
11/11/2020	25	-2.000,00	Minore entrata Comune di Sovizzo
11/11/2020	25	-3.344,50	Minori contributi volontari da famiglie
12/11/2020	27	54,00	Maggiore entrata "Azioni di tutoraggio coordinatori per l'inclusione contributo Istituto Comprensivo di Lonigo "Ridolfi"
12/11/2020	28	50,00	Integrazione Funzionamento amministrativo -didattico alunni diversamente abili
12/11/2020	28	1.600,00	Integrazione funzionamento amministrativo- didattico Supporto psicologico.
5.944,01		TOTALE	

L'impegno di spesa si riferisce all'acquisto di materiale di facile consumo per le attività didattiche degli alunni (carta, cancelleria, cartucce d'inchiostro e toner per le stampanti dei laboratori di informatica, ecc...), al costo relativo al noleggio delle fotocopiatrici dei tre plessi scolastici, all'acquisto di libri didattici per le biblioteche scolastiche delle scuole primarie e della scuola secondaria di I grado, ad abbonamenti a riviste didattiche, all'acquisto di materiale specialistico per i laboratori sia scientifici che informatici, all'acquisto di materiale ed attrezzature per attività sportive, all'acquisto di Libretti Giustificazioni per gli alunni dell'Istitutoe di registri per i verbali dei consigli di classe, al registro elettronico, al noleggio dei fotocopiatori situati nei tre plessi dell'Istituto Scolastico.

In questa attività si è garantita la copertura delle spese ai fini didattici, l'innovazione e la manutenzione dei laboratori e delle aule speciali; comprese le spese per il pagamento del costo delle fotocopie ad uso didattico, gli abbonamenti alle riviste per i docenti, le manutenzioni ordinarie dei beni e delle attrezzature didattiche.

Gli acquisti di beni e servizi, compresi i rinnovi di attrezzature e strumenti durevoli, è avvenuto sulla base delle richieste dei singoli plessi e delle priorità via via individuate.

In questa attività sono state comprese anche le spese che riguardano il pagamento del personale della scuola per la realizzazione di progetti didattici relativi all'attuazione del PTOF, la spesa per l'attivazione di corsi di recupero per alunni della scuola media segnalati dai consigli di classe ed il pagamento delle funzioni miste per l'a.s. 2019/20 al personale ATA.

Si evidenziano residui passivi di importo pari a € 749,24, relativi a impegni di spesa assunti per le prestazioni eseguite dal Medico competente e al pagamento dell'Iva per il rinnovo all'abbonamento Italia Scuola.

Aggregato A.3.2 – Didattica- "Risorse ex art. 120 comma 2 DL 17/20220 n. 18 lettera B) e lettera A)

PREVISIONE INIZIALE	0,00
MODIFICHE	7.382,53
PREVISIONE DEFINITIVA	7.382,53
SPESE IMPEGNATE	7.382,53
SOMME PAGATE	7.382,53
SOMME RIMASTE DA PAGARE	0,00
AVANZO	0,00

La previsione definitiva risulta essere maggiore di € 7.382,53 rispetto alla previsione iniziale per le seguenti modifiche apportate al P.A.:

DATA	N°	IMPORTO	OGGETTO
29/04/2020	3	6.437,19	Risorse ex art. 120 co. 2 DL 17/2020 n. 18 dispositivi digitali e connettività di rete lett. b
26/05/2020	9	945,34	Risorse ex art. 120 co. 2 DL 17/2020 n. 18 per piattaforma e strumenti digitali lett. a
7.382,53			TOTALE

Si tratta di risorse a destinazione vincolata con le quali si è proceduto all'acquisto di dispositivi digitali individuali per gli studenti: risorse finalizzate a mettere a disposizione degli alunni meno abbienti, in comodato d'uso, dispositivi digitali individuali.

Non si evidenziano residui passivi.

Aggregato A.3.2 – Didattica- Risorse ex art. 231 comma 1 DL 19/05/2020 N. 34 (Avvio a.s. 2020/2021)

PREVISIONE INIZIALE	0,00
MODIFICHE	4.030,38
PREVISIONE DEFINITIVA	4.030,38
SPESE IMPEGNATE	4.030,38
SOMME PAGATE	4.030,38
SOMME RIMASTE DA PAGARE	0,00
AVANZO	0,00

La previsione definitiva risulta essere maggiore di € 4.030,38 rispetto alla previsione iniziale per le seguenti modifiche apportate al P.A.:

DATA	N°	IMPORTO	OGGETTO
16/07/2020	13	4.030,38	Risorse ex art. 231 dl 34/2020 del 19/05 avvio a.s. 2020/2021
4.030,38			TOTALE

Le risorse in esame sono state utilizzate per l'acquisto di materiale informatico.

Non si evidenziano residui passivi.

Aggregato A.3.4 – Risorse ex art. 21 DL 137/2020- Misure per la didattica digitale integrata

PREVISIONE INIZIALE	0,00
MODIFICHE	8.049,95
PREVISIONE DEFINITIVA	8.049,95
SPESE IMPEGNATE	0,00
SOMME PAGATE	0,00

SOMME RIMASTE DA PAGARE	0,00
AVANZO	8.049,95

La previsione definitiva risulta essere maggiore di € 8.049,95 rispetto alla previsione iniziale per le seguenti modifiche apportate al P.A.:

DATA	N°	IMPORTO	OGGETTO
17/11/2020	30	8.049,95	Risorse ex art. 21 DL 137/2020 – Misure per la didattica digitale integrata
		8.049,95	TOTALE

Le risorse sono destinate all'acquisto di dispositivi digitali individuali per la didattica digitale integrata.
 Le somme non sono state ancora impegnate.
 Non si evidenziano residui passivi.

A.5.1 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

PREVISIONE INIZIALE	22.331,25
MODIFICHE	-17.815,50
PREVISIONE DEFINITIVA	4.515,75
SPESE IMPEGNATE	4.019,00
SOMME PAGATE	3.722,00
SOMME RIMASTE DA PAGARE	297,00
AVANZO	496,75

La previsione definitiva risulta essere inferiore di € 17.815,50 rispetto alla previsione iniziale per le seguenti modifiche apportate al P.A.:

DATA	N°	IMPORTO	OGGETTO
28/04/2020	1	-2.259,50	Variazione su Avanzo amministrazione definitivo al 31/12 dell'esercizio finanziario 2019
11/11/2020	25	-15.556,00	Minori contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero
€17.815,50			TOTALE

Nel presente progetto sono state impegnate e pagate le spese relative ai viaggi d'istruzione e uscite didattiche (spese di trasporto, entrate a teatro e musei). Si evidenziano residui passivi di importo pari a 297,00.

A.6.1 – Attività di orientamento

PREVISIONE INIZIALE	1.182,28
MODIFICHE	645,74
PREVISIONE DEFINITIVA	1.828,02
SPESE IMPEGNATE	0,00
SOMME PAGATE	0,00
SOMME RIMASTE DA PAGARE	0,00
AVANZO	1.828,02

La previsione definitiva risulta essere maggiore di € 220,17 rispetto alla previsione iniziale per le seguenti modifiche apportate al P.A.:

DATA	N°	IMPORTO	OGGETTO
28/04/2020	1	220,17	Variazione su avanzo amministrativo definitivo al 31/12 esercizio finanziario 2019
20/05/2020	2	200,00	Contributo Orientainsieme – Pia Società San Gaetano
3/11/2020	21	225,57	Dotazione ordinaria – DL 104/2013 Art. 8 Comma 1 Orientamento
€ 645,74			TOTALE

Nel presente progetto non sono state sostenute spese.

Non si evidenziano residui passivi.

In tale progetto erano previste le spese per il pagamento del trasporto delle visite di orientamento alle scuole superiori e la quota associativa alla rete di scuole per l'orientamento

"Oriente-Insieme" di Vicenza.

In ordine al Contributo si precisa che è stata erroneamente inserita in data 11/11/2020 e stornata in data 12/11/2020.

PROGETTI

P.2.1 – Progetti in ambito “Umanistico e sociale”

PREVISIONE INIZIALE	36.434,41
MODIFICHE	-14.351,49
PREVISIONE DEFINITIVA	22.082,92
SPESE IMPEGNATE	7.650,79
SOMME PAGATE	7.650,79
SOMME RIMASTE DA PAGARE	0,00
AVANZO	14.432,13

La previsione definitiva risulta essere maggiore di €-14.351,49 rispetto alla previsione iniziale per le seguenti modifiche apportate al P.A.:

DATA	N°	IMPORTO	OGGETTO
28/04/2020	1	2.590,01	Variazione avanzo amministrazione definitivo al 31.12 esercizio finanziario 2019
11/11/2020	25	-5.400,00	Minori contributi Comune vincolati
11/11/2020	25	-3.542,50	Minori contributi volontari famiglia
11/11/2020	25	-7.999,00	Minori contributi famiglia vincolati
		-14.351,49	TOTALE

Non si evidenziano residui passivi.

Considerata l'emergenza epidemiologica da Covid-19, le spese sostenute in questo progetto attengono principalmente le attività connesse allo sviluppo del Piano Triennale dell'offerta formativa e al Progetto "Punto d'ascolto".

P.4.1 – Progetti per “Formazione / aggiornamento del personale”

PREVISIONE INIZIALE	5.833,32
MODIFICHE	-945,38
PREVISIONE DEFINITIVA	4.887,94
SPESE IMPEGNATE	3.122,27
SOMME PAGATE	3.122,27
SOMME RIMASTE DA PAGARE	0,00
AVANZO	1.765,67

La previsione definitiva risulta essere inferiore di € 945,38 rispetto alla previsione iniziale per le seguenti modifiche apportate al P.A.:

DATA	N°	IMPORTO	OGGETTO
28/04/2020	1	-1.499,38	Variazione avanzo di amministrazione definitivo al 31/12 dell'esercizio finanziario 2019

27/05/2020	10	554,00	Piano nazionale formazione docenti Ambito 7
		-945,38	TOTALE

Non si evidenziano residui passivi.

Con il presente progetto si è inteso garantire la formazione e l'aggiornamento ordinario del personale docente ed ATA, coerentemente con quanto deliberato nel Piano triennale per la formazione.

In questo progetto è anche prevista la liquidazione della parcella al consulente esterno incaricato della sicurezza (RSPP), la quota associativa alla rete di scuole per la sicurezza "SicuRete" di Vicenza, nonché la realizzazione della formazione ordinaria obbligatoria al personale docente ed ATA in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, realizzata da formatori esperti esterni.

P.4.2 – Azione #28 PNSD – Un animatore digitale in ogni scuola

PREVISIONE INIZIALE	0,00
MODIFICHE	1.000,00
PREVISIONE DEFINITIVA	1.000,00
SPESE IMPEGNATE	0,00
SOMME PAGATE	0,00
SOMME RIMASTE DA PAGARE	0,00
AVANZO	1.000,00

La previsione definitiva risulta essere maggiore di € 1.000,00 rispetto alla previsione iniziale per le seguenti modifiche apportate al P.A.:

DATA	N°	IMPORTO	OGGETTO
29/04/2020	2	1.000,00	P.4.2 – Azione #28 PNSD – Un animatore digitale in ogni scuola
		1.000,00	TOTALE

Non si evidenziano residui passivi.

P.4.3 – Formazione/Aggiornamento “Risorse ex art. 120 DL 18/2020 per Formazione del Personale scolastico (lett. c)

PREVISIONE INIZIALE	0,00
MODIFICHE	472,67
PREVISIONE DEFINITIVA	472,67
SPESE IMPEGNATE	472,67
SOMME PAGATE	472,67
SOMME RIMASTE DA PAGARE	0,00
AVANZO	0,00

La previsione definitiva risulta essere maggiore di € 472,67 rispetto alla previsione iniziale per le seguenti modifiche apportate al P.A.:

DATA	N°	IMPORTO	OGGETTO
22/05/2020	8	472,67	Formazione/ aggior. “Risorse ex art. 120 DL 18/2020 per formazione del Personale Scolastico.
		472,67	TOTALE

Le risorse sono state interamente spese per l'acquisto di un pacchetto G-Suite for education – Google Classroom e Moduli.

R 98- Fondo di Riserva

PREVISIONE INIZIALE	150,00
MODIFICHE	0,00
PREVISIONE DEFINITIVA	150,00
SPESE IMPEGNATE	0,00
SOMME PAGATE	0,00
SOMME RIMASTE DA PAGARE	0,00
AVANZO	150,00

Il fondo di riserva non è stato utilizzato.

In sede di stesura del Programma Annuale 2020 era stata prevista la somma di Euro 150,00. In corso di esercizio non sono stati fatti prelevamenti per cui al 31 dicembre 2020 la consistenza del Fondo è rimasta invariata e, pertanto, le somme ivi allocate sono confluite nell'avanzo di amministrazione dell'E.F. 2020.

Z01 – Disponibilità finanziaria da programmare

PREVISIONE INIZIALE	47.067,61
MODIFICHE	-18.000,00
PREVISIONE DEFINITIVA	29.067,61
SOMME ACCERTATE	0,00
SOMME RISCOSSE	0,00
SOMME RIMASTE DA RISCUOTERE	0,00

È stato inserito nella voce disponibilità finanziaria da programmare l'importo € 47.067,61 finanziamento erogato dallo Stato per sofferenze finanziarie. Nel corso dell'esercizio finanziario 2020 sono state approvate le seguenti variazioni al Programma annuale:

DATA	Variazione N°	IMPORTO	OGGETTO
9/11/2020	29	-€ 18.00,00	Delibera Consiglio d'Istituto n. 118 Destinazione agli aggregati: A.1 Funzionamento generale e decoro della scuola A.2 Funzionamento amministrativo
		€ 29.067,61	TOTALE

Si precisa che nel Programma annuale 2021 sono state destinate euro 3.000,00 al progetto P.4.1 Formazione/aggiornamento del personale.

MINUTE SPESE

Sebbene in sede di stesura del Programma Annuale 2020 era stata prevista e deliberata per il fondo minute spese la somma di Euro 200,00, la gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2019 **non è stata effettuata**, per ragioni di opportunità, e quindi non si è proceduto ad anticipare al D.S.G.A. il relativo fondo.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 31/12/2020

FONDO DI CASSA

**Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio
(01/01/2020)**

€ 94.319,30

Ammontare somme riscosse:

a) in conto competenza	€ 91.550,20
b) in conto residui	€ 0,00
	Totale € 91.550,20

Ammontare dei pagamenti eseguiti:

c) in conto competenza	€ 84.743,88
d) in conto residui	€ 0,00
	Totale € 84.743,88

Saldo di cassa a fine esercizio (31/12/2020)

€ 101.125,62

Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio 2019

• Residui attivi	€ 0,00
• Residui passivi	€ 3.975,01

Avanzo (o disavanzo) di amministrazione a fine esercizio

€ 97.150,61

Dal Modello J risulta un fondo di cassa a fine esercizio di Euro **101.125,62** che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto conto bancario dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia; di cui si allega copia.

SITUAZIONE DEI RESIDUI

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali Al 01/01/2020	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Riscossi nel 2020	Da Riscuotere	Residui esercizio 2020	Totale residui al 31/12/2020
Attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Iniziali Al 01/01/2020	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Pagati nel 2020	Da Pagare	Residui esercizio 2020	Totale residui al 31/12/2020
Passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.975,01	3.975,01

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato analiticamente nel modello L.

STATO PATRIMONIALE (CONTO DEL PATRIMONIO)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

Attività	Situazione all'1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	27.486,10	2.765,06	30.251,16
Finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	27.486,10	2.765,06	30.251,16
DISPONIBILITÀ			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	0,00	0,00	0,00
Attività finanziarie non facenti parte delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (Banca)	94.319,30	6.806,32	101.125,62
Totale disponibilità	94.319,30	6.806,32	101.125,62
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
TOTALE ATTIVO	121.805,40	9.571,38	131.376,78

Passività	Situazione all'1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
DEBITI			
A lungo termine	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	0,00	3.975,01	3.975,01
Totale Debiti	0,00	3.975,01	3.975,01
Consistenza patrimoniale	121.805,40	5.596,37	127.401,77
TOTALE PASSIVO	121.805,40	9.571,38	131.376,78

Dal Modello A (MEDIASOFT) dopo l'ammortamento risulta che la consistenza patrimoniale dei beni soggetti ad inventario, durante l'esercizio 2020, ha subito un decremento netto di **(meno) - € 12.274,68** come riportato nella tabella seguente:

Codici Mod. K (raccordo)	Descrizione Categorie	Consistenza al 01/01/2020	Aumenti		Diminuzioni		Consistenza al 31/12/2020
			Acquisti	Altre cause	Varie cause	Ammort.nto Anno 2020	
A-2-2	I^ Categoria: Mobilio e arredi per uffici e locali ad uso specifico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	III^ Categoria: Materiale scientifico, di laboratorio ed attrezzature	€ 2.079,04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ -301,25	€ 1.777,79
Totale A-2-2		€ 2.079,04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 301,25	€ 1.777,79
A-2-3	I^ Categoria: Mobilio e arredi per uffici e locali ad uso specifico	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 0,00	0,00
	III^ Categoria: Materiale scientifico, di laboratorio ed attrezzat.	€ 24.847,26	€ 15.039,74	€ 0,00	€ 0,00	-€ 11.903,41	€ 27.983,59
Totale A-2-3		€ 24.847,26	€ 15.039,74	€ 0,00	€ 0,00	-€ 11.903,41	€ 29.761,38
A-2-6	II^ Categoria: Libri e Materiale Bibliografico	€ 559,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 70,02	€ 489,78
TOTALE A-2 (Immob. Materiali)		€ 27.486,10	€ 15.039,74	€ 0,00	€ 0,00	-€ 12.274,68	€ 30.251,16

Il **totale delle immobilizzazioni patrimoniali al 31/12/2020** delle categorie I^ - II^ - III^ descritta nel prospetto Modello A sopra riportato è pari ad un valore finale complessivo di **€30.251,16** rispetto ad un valore iniziale di **€27.486,10**.

La variazione in aumento pari a complessivi **€ 15.039,74** è dovuta agli acquisti realizzati con i finanziamenti erogati dal Ministero nel corso del 2020 al fine di consentire l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 e la variazione in diminuzione pari a **(meno) -€ 12.274,68** è dovuta all'ammortamento eseguito dei beni al 31/12/2020.

Si specifica che il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2020 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2021.

La consistenza finale dei beni inventariati (**Euro 30.251,16**) concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2019.

La **disponibilità liquida al 31/12/2020** è costituita dal saldo del Conto/Corrente Bancario-Tesoreria Unica di **€101.125,62**

Parte IV - DICHIARAZIONE SULL'INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

Dichiarazione di cui all'art. 41 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.

Con riferimento all'art. 41 (Attestazione dei tempi di pagamento) del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che, ai commi 1 e 2, recita quanto segue:

1. A decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. In caso di superamento dei predetti termini, le medesime relazioni indicano le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti. L'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica le attestazioni di cui al primo periodo, dandone atto nella propria relazione. Per le Amministrazioni dello Stato, in sede di rendiconto generale, il prospetto di cui al primo periodo è allegato a ciascuno stato di previsione della spesa.
2. Al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, le amministrazioni pubbliche di cui al comma 1, esclusi gli enti del servizio sanitario nazionale, che, sulla base dell'attestazione di cui al medesimo comma, registrano tempi medi nei pagamenti superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015, rispetto a quanto disposto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione.

Si dichiara

Che nel corso dell'anno finanziario 2019 l'Istituto Comprensivo di Sovizzo non ha effettuato pagamenti relativi a transazioni commerciali dopo la scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 così come modificato dal decreto legislativo 192/2012.

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti pubblicato ai sensi dell'art. 10 c.1 e c.3 del DPCM 22/9/2014, secondo le disposizioni dei cui all'art. 33 del D. Lgs. 33/2013, è pari a:

-19,99

Parte V - CONSIDERAZIONI FINALI SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

L'andamento gestionale e contabile si è svolto in modo ordinato e corretto, costantemente improntato a criteri di trasparenza, efficienza, economicità ed è risultato soddisfacente sia con riferimento ai tempi relativi alla realizzazione delle attività scolastiche sia alla tempistica.

Gli impegni di spesa sono stati assunti, con atti formali, dal Dirigente Scolastico mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal D.S.G.A sulla base dei rispettivi documenti giustificativi.

L'attività negoziale dell'Istituto si è svolta a norma di legge e secondo i criteri stabiliti dal C.d.I. improntati alla trasparenza, correttezza e snellezza delle procedure.

L'attività negoziale che ha comportato l'acquisizione di beni e servizi si è svolta ricorrendo a procedure di analisi e comparazione di preventivi di spesa preceduti sempre dalla preventiva verifica preliminare su Consip.

Per la scelta degli esperti esterni che contribuiscono alla realizzazione dei progetti approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto, sono stati valutati e comparati i curriculum presentati, dopo aver comunque prima di tutto verificato che tra il personale interno non vi fossero docenti in possesso dei requisiti necessari.

Inoltre la scelta degli esperti e/o associazioni ha tenuto in primis considerazione le proposte maggiormente rispondenti agli obiettivi ed alle attività del curricolo formativo delineati nel POF a.s. 2019/20 e nel PTOF aa.ss. 2019/22.

Il monitoraggio dei progetti è avvenuto in modo sistematico. In seno al Collegio dei docenti si sono analizzati i risultati conseguiti, le difficoltà incontrate e si sono concordati gli strumenti e le modalità per migliorare l'offerta formativa sia dal punto di vista didattico che organizzativo.

RISULTATI CONSEGUITI

Rispetto agli obiettivi indicati nel Programma Annuale 2020, considerate le finalità delle varie attività di POF e PTOF, si sono registrati i seguenti risultati:

Scheda attività A01 – Funzionamento generale e decoro della Scuola

Le spese impegnate e pagate riguardano spese sostenute per il funzionamento generale quali:

- Spese per materiale igienico-sanitario;
- Pannelli di plexiglas;
- Dispositivi di protezione individuale;
- Incarico Responsabile di Prevenzione e Protezione.

Scheda attività A02 – Funzionamento amministrativo

Le spese impegnate e pagate riguardano spese sostenute per il funzionamento amministrativo quali:

- Spese postali;
- Spese per rinnovo abbonamenti a riviste amministrative;
- Spese per acquisto di materiale tecnico informatico e di cancelleria per la segreteria;
- Spese per il rinnovo di software per i servizi on-line e telematici della segreteria;
- Spese relative al pagamento dell'assicurazione per gli alunni e per il personale scolastico;
- Spese per canone annuo ed assistenza tecnica software timbrature personale ATA;
- Spese per noleggio e costo copia fotocopiatore ad uso amministrativo;
- Spese relative alla liquidazione dell'incarico Medico Competente;
- Spese relative al Servizio di consulenza, messa a norma e adeguamento al Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- Spese relative all'incarico e attività di responsabile protezione dei dati;
- Spese relative all'assistenza informatica e al servizio backup NAS;
- Spese bancarie per conto corrente di Tesoreria.

Scheda attività A03 – Didattica

Le spese impegnate e pagate riguardano spese sostenute per il funzionamento didattico quali:

- Spese per noleggio e costo copia fotocopiatore ad uso didattico dei plessi;
- Spese per rinnovo abbonamenti a riviste didattiche;
- Spese per giochi matematici;
- Spese per acquisto materiale didattico vario per i tre plessi;
- Spese per acquisto materiale informatico per i tre plessi;
- Spese per acquisto materiale per laboratorio musicale;
- Spese per acquisto libri didattici per biblioteche scuole primarie;
- Compensi al personale ATA per funzioni miste a.s. 2019/2020.

Scheda attività A05– Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Le spese impegnate e pagate riguardano spese per visite guidate a musei, parchi, laboratori didattici e spese per spettacoli teatri. Le spese sono state drasticamente ridotte a causa dell'emergenza da Covid-19.

Scheda attività A06– Attività di orientamento

Non sono stati ancora effettuati impegni di spesa per tale progetto.

P/P02 Progetti in ambito “Umanistico e sociale”

Le spese impegnate e pagate sono relative alla realizzazione dei progetti inseriti nel piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2019/20.

Nel 2020 sono state sostenute le seguenti spese:

- Spese relative allo spettacolo "Storie Migranti";
- Spese relative al Progetto "Incontro con l'autore";
- Pagamento somme relative ai progetti punto d'ascolto, Navigare Sicuri;

Le economie verranno utilizzate nel prossimo anno scolastico per le stesse finalità.

P/P04 – Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale”

Le spese impegnate e pagate riguardano:

- Pagamento compenso esperto esterno per formazione base sicurezza sulla scuola;
- Pagamento compenso esperto esterno per incarico RSPP anno 2020;
- Pagamento compenso esperto corso di formazione docenti screening DSA;
- Pagamento compenso docenti per Attività di supporto per l'apprendimento a distanza.
- Pagamento di spesa per corsi di formazione/aggiornamento a cui si ritenuto utile partecipare.
- Adesione Sicurete Vicenza.
- Acquisto Pacchetto di Formazione per Docenti.

CONCLUSIONI

Nel corso dell'E. F. 2020 l'andamento della gestione ha sostanzialmente rispettato le esigenze operative, funzionali ed amministrative dell'Istituto ed ha perseguito le finalità istituzionali della scuola, gli obiettivi strategici e quanto previsto nel Piano dell'Offerta Formativa, come tradotto in termini economico-finanziari all'interno del Programma Annuale 2020.

Si può affermare che i risultati più significativi conseguiti nel trascorso esercizio si riferiscono ai seguenti aspetti:

1. Miglioramento della qualità dell'offerta formativa per favorire il conseguimento, da parte di tutti gli alunni, del successo scolastico e formativo e condizioni di pari opportunità e crescita culturale, coerentemente con le finalità e gli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa;
2. Miglioramento della qualità del servizio scolastico, sia dal punto di vista amministrativo, sia da quello organizzativo e didattico, dedicando una particolare attenzione agli aspetti educativi, all'attività di supporto pedagogico, alla formazione/aggiornamento in servizio del personale (sia con riferimento ad aspetti didattici che al tema della sicurezza), all'innovazione metodologica e tecnologica;
3. Sviluppo dell'autonoma progettualità dell'istituto per rispondere alle finalità del POF, intesi come esigenze prioritarie della scuola nel suo complesso, e comunque per ampliare l'offerta formativa curricolare ed extracurricolare a favore di tutti gli alunni;
4. Ricerca e sviluppo di rapporti di collaborazione con gli Enti Locali, le associazioni e i soggetti privati del territorio che possono dare e in parte hanno già dato un importante contributo alla vita della scuola.

Si può dunque concludere che la gestione economica del Programma Annuale 2020, condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari, ha permesso, a consuntivo, di realizzare gli obiettivi programmati e quindi di migliorare la qualità della scuola e della sua offerta formativa.

* * * *

Sulla base degli elementi trattati, e della documentazione agli atti della scuola, si sottopone ai Revisori dei Conti il Conto Consuntivo 2020
corredato dalla presente relazione in ordine alla verifica di regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

A tal fine si dichiara, inoltre, che:

1. Le scritture di cui al libro giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
2. Alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario. L'Istituto cassiere è la Banca Monte dei Paschi di Siena Spa, agenzia di Sovizzo (VI);
3. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto cassiere;
4. Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate agli atti della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2020;
5. I beni durevoli acquistati/donati sono stati regolarmente registrati sul libro dell'inventario nel corso dell'anno finanziario 2020;
6. Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
7. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
8. E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
9. Il fondo minute spese non è stato aperto e quindi non è stato utilizzato nel bilancio alla data del 31/12/2020;
10. Non vi sono state gestioni fuori bilancio;
12. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy;

Il Conto Consuntivo 2020, dopo l'esame dei Revisori dei Conti, sarà sottoposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Alla presente relazione si allegano i seguenti modelli:

- Mod. H – conto finanziario;
- Mod. I – rendiconto progetto/attività (entrate e spese)
- Mod. J – situazione amministrativa al 31/12/2020;
- Mod. K – conto del patrimonio (attivo e passivo);
- Mod. L – Elenco dei residui attivi e passivi;
- Mod. M – Prospetto delle spese del personale;
- Mod. N – riepilogo per tipologie di spesa;

Sovizzo, 4/03/2021

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Dott.ssa Manuela Valentina Mezzasalma

