



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

La sottoscritta GIULIATO SIMONETTA, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri,

Dichiara

Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Sovizzo, 30/04/2023

Ings. Simonetta Giuliano
S. Simonetta Giuliano

SIMONETTA GIULIATO

Abitazione: via San Michele, 4, 36050, Sovizzo, Italia

E-mail: simo.zenatto1@gmail.com **Telefono:** (+39) 3480426616

Data di nascita: 31/10/1964 **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[08/09/1986 - Attuale] **Insegnante di scuola primaria**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Città: Roma

Paese: Italia

1. Coordinatore di classe
2. Discipline assegnate prevalentemente: Lingua italiana, Storia, Geografia, Scienze, Musica, Arte, Tecnologia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | GoogleChrome | Android | Risoluzione dei problemi | Gmail | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Internet Explorer | Google | Skype | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) | Mozilla Firefox | Elaborazione delle informazioni | Gestione PDF | Outlook | Google Drive | Editing foto e video | Configurazioni reti Wireless | Tenersi aggiornati | Capacità di adattamento | Pianificare e organizzare | Team Working | Intraprendenza | Disponibilità | Autonomia | Lavorare per obbiettivi | Precisione | Adattabilità | Problem Solving | Gestire le informazioni | Saper comunicare | Pazienza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[07/05/2022 - 21/06/2022] **Unplugged e digitale: un curricolo di coding per la scuola dell'infanzia e primaria**

Ministero dell'Istruzione e del Merito <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>

[26/05/2022 - 15/07/2022] **UDL (Universal Design for Learning)**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

[12/12/2022 - 12/01/2023] **InnovaMenti_Metodologi3**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

[27/02/2023 - Attuale] **InnovaMenti_STEM**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

[12/12/2022 - Attuale] **InnovaMenti_Tech**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

04/05/2020 - 25/05/2020] **Creazione e utilizzo di contenuti multimediali (video-editing, arte e musica digitale, musei virtuali) per la didattica a distanza**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

[10/06/2019 - 17/06/2019] **Esercitare competenze in contesti inclusivi**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

[06/05/2019 - 20/05/2019] **L'ora di lezione: un'energia reciproca**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

[03/10/2018 - 24/10/2018] **Gestione della classe e prevenzione al bullismo**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

PRINCIPALI INCARICHI RICOPERTI ALL'INTERNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

[01/01/2015 - Attuale] **Membro del Consiglio di Istituto (componente docente)**

Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo (Vi) - via Alfieri 3

[01/09/2015 - 31/08/2016] **Animatore digitale (Azione #28 PNSD)**

Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo (Vi) - via Alfieri 3

Sviluppo di progetti funzionali all'accompagnamento del Piano Nazionale Scuola Digitale in ambito di formazione interna, coinvolgimento della comunità scolastica e creazione di soluzioni innovative

[01/09/2017 - Attuale] **Animatore digitale (Azione #28 PNSD)**

Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo (Vi) - via Alfieri 3

Predisposizione scheda di sintesi delle modifiche al PTOF da pubblicare nel Sito web; responsabile sito scolastico; responsabile del software di Segreteria "Nuvola"; raccordo con i docenti per la pubblicazione di materiali nel sito; raccordo con i docenti funzione strumentale informatica per organizzazione assistenza e acquisti; referente Registro elettronico e Segreteria Digitale; responsabile e amministratore del servizio Hosting dell'Istituto; referente accessibilità linee guida Agid; referente GDPR; supporto alla predisposizione modulistica per segreteria digitale; promozione della formazione del personale sulle nuove tecnologie; formazione del personale e dei genitori sull'utilizzo del registro elettronico; responsabile accessibilità; supporto organizzativo all'utilizzo del software Nuvola e della G Suite per personale scolastico e utenza; individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative e sostenibili per entrambi gli ordinamenti di scuola, coerenti con i bisogni della scuola stessa; stimolazione al coinvolgimento dell'Istituto al Piano nazionale scuola digitale; organizzazione degli investimenti per eventuali azioni PNSD.

[01/09/1999 - 31/08/2001] **Funzione strumentale Area I**

Istituto Comprensivo Statale di Creazzo (Vi) - via Manzoni, 7

Nuove tecnologie e sostegno al lavoro dei docenti e: a) accoglienza nuovi docenti; supporto e gestione piano formazione/aggiornamento docenti - b) coordinamento nuove tecnologie dell'informazione e comunicazione (laboratori informatici, progetti di informatica, formazione)

[01/09/2018 - Attuale] **FUNZIONE STRUMENTALE Area I**

Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo (Vi) - via Alfieri 3

Sostegno informatico al lavoro dei docenti per la produzione di documenti.

Raccolta delle esigenze di assistenza da parte dei docenti dei plessi di riferimento e raccordo con la segreteria per organizzazione planning assistenza.

Collaborazione con il Dsga per inventario informatico.

Coordinamento con lo staff dirigenziale.

Presa in carico e organizzazione dei laboratori dell'istituto

[01/09/2012 - 31/08/2018] **Collaboratore del Dirigente con funzioni di vicario**

Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo (Vi) - via Alfieri 3

Collaborazione con il dirigente scolastico e con D.S.G.A. per ogni aspetto connesso con la gestione dell'Istituto.

[01/09/2018 - 31/08/2020] **Collaboratore del Dirigente**

Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo (Vi) - via Alfieri 3

[01/09/2013 - 31/08/2017] **Coordinatore di plesso**

Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo (Vi) - via Alfieri 3

Scuola Primaria Damiano Chiesa

Coordinamento generale del plesso di riferimento.

Collaborazione con la segreteria per la predisposizione supplenze plesso di riferimento e assunzione dei provvedimenti per la copertura delle classi con riferimento alle richieste di permesso del personale docente del plesso di appartenenza.

Controllo orari docenti e supplenze del plesso di riferimento

Confronto con il Dirigente sulle esigenze di modifica dell'orario di servizio dei docenti per una più efficiente organizzazione della didattica Esercizio delle funzioni delegate dal dirigente

Monitoraggio tempi e modalità di attuazione dei progetti Supporto all'attività del DS anche mediante proposte di miglioramento ed innovazione della metodologia didattica Cura dei rapporti con l'utenza

Collaborazione alla stesura delle circolari e dei documenti interni

Raccolta di problematiche e segnalazioni e con contestuale proposta di soluzioni.

[01/09/2012 - Attuale] **Responsabile sito scolastico**

Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo (Vi) - via Alfieri 3

Link: www.icsovizzo.edu.it

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Sovizzo, 30/04/2023

Ips. Simonetta Giuliano
Simonetta Giuliano