



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SOVIZZO

Via V. Alfieri, 3 - 36050 SOVIZZO (VI)
TEL: 0444/551121 - 0444/536507 - FAX: 0444/378560
C.F. 95056500242 - COD. MECC.: VIIC83700N
PEO: viic83700n@istruzione.it - PEC: viic83700n@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.icsovizzo.edu.it>



Sovizzo (vedasi segnatura)

Prot. (vedasi segnatura)

Agli ATTI

All'Albo on line

Al Sito - Sez. Amministrazione Trasparente

OGGETTO: PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

AVVISO UNICO DI SELEZIONE DI PERSONALE SCOLASTICO / PERSONALE ALTRA PA / ESPERTO ESTERNO PER

- il conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto 1 figura di COLLAUDATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO.

Titolo del Progetto: A SCUOLA DI FUTURO

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13885

CUP H84D22003800006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico.

Il presente Avviso Unico di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale a PERSONALE SCOLASTICO INTERNO / PERSONALE ALTRA PA / ESPERTO ESTERNO (a seguire, anche «**Incarico**»), per le funzioni di COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO nell'ambito dell'investimento PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASSROOM - LINEA DI INVESTIMENTO M4.C1.I3.2.

Nello specifico, l'incarico di collaudo tecnico-amministrativo comprende i seguenti compiti:

- verifica dei documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nei Disciplinari/Capitolati tecnici;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico-RUP e con il Progettista per il controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti, oltre agli eventuali lavori eseguiti;
- redazione dei verbali di collaudo delle forniture e dei lavori eseguiti dall'operatore economico



aggiudicatario.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso di approfondite conoscenze informatiche, abilità informatiche e/o esperienze di utilizzo di attrezzature informatiche e/o ai contenuti digitali, app e software per la didattica;
 - xi. siano in possesso di titolo di studio con indirizzo in informatica (Diploma di Laurea specialistica - nuovo ordinamento o quadriennale/quinquennale - vecchio ordinamento ovvero Diploma di Istruzione superiore).
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. In caso di disponibilità di personale interno all’amministrazione scolastica non saranno prese in considerazione candidature di PERSONALE ALTRA PA / ESPERTO ESTERNO e l’incarico sarà conferito al personale scolastico seguendo la griglia di valutazione di cui al successivo art. 3.

Articolo 3 – Criteri di selezione.

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: approfondite conoscenze e abilità informatiche e/o esperienze di utilizzo di attrezzature informatiche e/o ai contenuti digitali, ovvero app e software per la didattica.

2. Sarà, altresì, valutato il possesso dei seguenti **titoli di studio con indirizzo in informatica**: diploma di istruzione superiore e/o lauree triennali magistrali o specialistiche o vecchio ordinamento; master o corsi di specializzazione attinenti all'informatica, corsi di aggiornamento ovvero certificazioni informatiche; corsi di formazione/aggiornamento e/o titoli di studio accademici attinenti alle conoscenze e abilità informatiche.
3. Per i candidati che rientrano come **PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA** saranno valutati comparativamente sulla base del modulo di partecipazione riportante i titoli accademici e/o di studio e le esperienze pregresse (è richiesto di presentare il Curriculum Vitae) come segue:
- i. valutazione dei titoli di studio e accademici dichiarati: **max 18 punti**;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: **max 18 punti**;

In caso di disponibilità di personale interno all'amministrazione scolastica non saranno prese in considerazione candidature di PERSONALE ALTRA PA / ESPERTO ESTERNO e l'incarico sarà conferito al personale scolastico seguendo la seguente griglia di valutazione.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale/ magistrale/specialistica	Da 60 a 90: 2 punti. Da 90 a 100: 3 punti Da 101 a 110: 5 punti.	Max 5 punti
	Votazione riportata al diploma di istruzione superiore	Da 60/100 a 80/100: 2 punti. Da 81/100 a 100: 3 punti oppure Da 36/60 a 48/60: 2 punti. Da 49/60 a 60/60: 3	Max 3 punti
	Corsi e/o diploma di specializzazione in informatica	2 punti per ogni corso	Max 4 punti
	Corsi di aggiornamento in ambito tecnico-informatico / Certificazioni informatiche	1 punto per corso di aggiornamento/ certificazione	Max 4 punti
	Master in ambito tecnico - informatico	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	Max 2 punti



Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Animatore digitale 1 pt per ogni anno	Max 3 punti
		Componente del team per l'animazione digitale 1 pt per ogni anno	Max 3 punti
		Funzione strumentale per l'informatica 1 pt per ogni anno	Max 3 punti
		Ricoprire o aver ricoperto incarichi inerenti all'oggetto	Max 3 punti
		Ricoprire o aver ricoperto incarichi come personale scolastico nell'istituto T. I.: 3 punti T.D.: 2 punti	Max 3 punti
		Incarichi di formatore in corsi attinenti le nuove tecnologie informatiche 1 pt per ogni corso tenuto	Max 3 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

In caso di indisponibilità di personale interno all'amministrazione scolastica le candidature presentate da personale di altra PA / esperti esterni saranno valutate seguendo la griglia di valutazione sotto riportata.

Per i candidati che rientrano come **PERSONALE DI ALTRA PA/ESPERTI ESTERNI** saranno valutati comparativamente sulla base del modulo di partecipazione riportante i titoli accademici e/o di studio e le esperienze pregresse (è facoltà presentare il Curriculum Vitae), come segue:

- iii. valutazione dei titoli di studio e accademici dichiarati: **max 18 punti**;
- iv. esperienza professionale/lavorativa: **max 10 punti**;



v. valutazione offerta economica: **max 20 punti.**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale/ magistrale/specialistica	Da 60 a 90: 2 punti. Da 90 a 100: 3 punti Da 101 a 110: 5 punti.	Max 5 punti
	Votazione riportata al diploma di istruzione superiore	Da 60/100 a 80/100: 2 punti. Da 81/100 a 100: 3 punti oppure Da 36/60 a 48/60: 2 punti. Da 49/60 a 60/60: 3	Max 3 punti
	Corsi e/o diploma di specializzazione in informatica	2 punti per ogni corso	Max 4 punti
	Corsi di aggiornamento in ambito tecnico-informatico / Certificazioni informatiche	1 punto per corso di aggiornamento/ certificazione	Max 4 punti
	Master in ambito tecnico - informatico	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	Max 2 punti
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Ricoprire o aver ricoperto incarichi inerenti all'oggetto 1 pt per ogni incarico	Max 5 punti
		Incarichi di formatore in corsi attinenti le nuove tecnologie informatiche 1 pt per ogni corso tenuto	Max 2 punti
		Iscrizioni a Albi Professionali	Max 3 punti

<p>Valutazione offerta economica</p>	<p>Tariffa proposta</p>	<p>Viene attribuito il valore "20" alla proposta che presenta l'offerta economica più bassa per lo svolgimento di tutte le ore previste da Progetto. La valutazione delle altre proposte sarà fatta secondo la seguente formula: 20*(Proposta con offerta economica più bassa/Proposta avanzata da ogni singolo concorrente). proposte: 1200 euro – 1500 euro – 1800 euro; Punti 20 alla proposta 1200 euro; alla proposta 1500 euro (20x1200:1500) punti 16, alla proposta 1800 euro (20x1200:1800) punti 13,3</p>	<p>Max. 20 punti</p>
---	-------------------------	---	-----------------------------

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico.

1. L'attività di collaudo tecnico-amministrativo oggetto dell'incarico è fissata improrogabilmente alla data del 31/08/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione.

1. Il corrispettivo per l'incarico è stabilito in **€. 1.200,00** (Euro milleduecento/00), inteso quale importo lordo stato e comunque omnicomprensivo di ogni onere e accessorio di legge a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali.
2. Il compenso per l'attività di Collaudo tecnico-amministrativo sarà definito in base alle ore necessarie all'espletamento delle attività richieste, potrà essere riconosciuto con un compenso orario secondo il CCNL vigente, fermo e in ogni caso sino al raggiungimento del tetto massimo previsto.
3. L'incarico non dà luogo a nessun trattamento previdenziale ed assistenziale o di fine rapporto e sugli stessi saranno applicati le ritenute secondo la normativa vigente.
4. Il corrispettivo verrà erogato dalla scuola entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione delle ore effettivamente svolte come specificato nello schema di lettera di incarico, nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola e comunque e in ogni caso a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi PNRR assegnati a questa istituzione scolastica.
5. All'incaricato verrà corrisposto comunque un corrispettivo rapportato alle ore effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo massimo stabilito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature.

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00 del 16/08/2023** a mezzo PEC all'indirizzo PEC viic83700n@pec.istruzione.it, via mail



all'indirizzo VIIC83700N@istruzione.it, raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mani presso la segreteria amministrativa.

Nella busta o nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Candidatura per COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO - PIANO SCUOLA 4.0 – AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOM – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI – LINEA DI INVESTIMENTO M4C1I3.2".

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A" che include, altresì, la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione con indicazione dei titoli di studio e/o accademici posseduti e le esperienze pregresse, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, dovrà essere corredata anche da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una auto-dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e dal curriculum vitae in formato europeo.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione.

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione.

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da



- parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 - Procedura in caso di parità di punteggio.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà affidato all'esperto che proporrà, a parità di costo, il maggior numero di ore integrative, tramite proposta scritta che dovrà pervenire, sempre in busta chiusa, non oltre il giorno 25/08/2023 alle ore 12:00; l'apertura di dette buste avverrà, pertanto alle ore 12,15 dello stesso giorno ovvero successivamente in relazione alle esigenze della scuola.

Sarà cura del candidato contattare la scuola per essere notiziato del giorno di effettiva apertura delle buste.

Art. 11 - Affidamento dell'incarico.

L'istituto scolastico si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora ritenga non congrue le proposte pervenute.

Fatto salvo il possesso dei requisiti richiesti, l'incarico verrà assegnato anche in caso di un'unica proposta pervenuta.

Ove l'esperto non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria fermo restando quanto già esplicitato al precedente art. 3 *"In caso di disponibilità di personale interno all'amministrazione scolastica non saranno prese in considerazione candidature di esperti esterni e l'incarico sarà conferito al personale scolastico."*

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali.

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'istituto Comprensivo di Sovizzo (C.F. 95056500242 - telefono 0444/551121 - 0444/536507 – email viic83700n@istruzione.it) nella persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante pro tempore, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic83700n@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato con il Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163 03 50 22 o all'indirizzo email: dpo@gdprscuola.it.

Base giuridica del trattamento



Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento.

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura [...] è DAL MONTE Carlo, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale viic83700n@istruzione.it, numero di telefono 0444 551121.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione.



1. Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica rinvenibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC83700N/1/IN_PUBBLICAZIONE/91e18119-3d9b-4550-a89c-7798ed1435db/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione PROVVEDIMENTI al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC83700N/3/IN_PUBBLICAZIONE/dc27c6c5-60e4-4718-9b51-0f1b43de1ee7/show.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio.

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carlo Dal Monte

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione.