



Istituto Comprensivo Statale di Sovizzo

Via V. Alfieri, 3 - C.A.P. 36050 SOVIZZO (prov. Vicenza)

Tel.: 0444/551121 – 0444/536507 – FAX: 0444/378560 –

COD. FISC. 95056500242 COD. MECC. VIIC83700N

<http://www.icsovizzo.gov.it> e-mail: VIIC83700N@istruzione.it - PEC: VIIC83700N@PEC.ISTRUZIONE.IT



S:\04 GESTIONE PERSONALE\04.07 COMUNICAZIONI INTERNE\CIRCOLARI\Circolari 19-20\Circolare n_061 Entrata Uscita alunni primaria Tavernelle.docx

Prot. nr. (vedi segnatura)

Circolare n.061

Sovizzo, (vedi segnatura)

AL PERSONALE DOCENTE E ATA SC. PRIMARIA "G. RODARI" LORO SEDE

All'amministrazione trasparente
Al servizio di Hosting d'Istituto

OGGETTO: ENTRATA/USCITA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA "G RODARI" Tavernelle.

Con la presente si precisano le modalità di entrata/uscita degli alunni della Scuola Primaria "G. Rodari".

1. ENTRATA

1.1 Collaboratori scolastici.

Gestione degli anticipi e apertura degli accessi scolastici: alle 7.30 un collaboratore scolastico accoglie i bambini che entrano in anticipo. Gli alunni suonano il campanello, il cancello viene aperto con l'apriporta e richiuso dagli alunni stessi.

Il collaboratore sorveglia che i bambini salgano le scale, che non si aggirino per il parco e che risultino in elenco fornito dalla Segreteria.

Alle ore 7.55 il collaboratore scolastico affida gli anticipatori ai rispettivi docenti e apre il cancello della Scuola per consentire l'accesso degli altri alunni. Per garantire la sorveglianza all'ingresso si posiziona al di sotto della scalinata principale dell'edificio.

Alle ore 8.00, al suono della seconda campanella, il collaboratore chiude il cancello e si reca in Portineria per la necessaria sorveglianza e per consentire l'entrata a Scuola a eventuali ritardatari.

NB: Qualora una classe fosse scoperta per assenza dell'insegnante, il collaboratore scolastico informerà tempestivamente l'insegnante Pieropan (o in sua assenza l'ins. Gemmo) e provvederà ad accompagnare gli alunni in aula dove attenderà l'insegnante di turno per la supplenza.

1.2 Personale Docente.

Alle 7.55 i docenti prendono in affidamento i bambini dell'anticipo, si recano negli appositi spazi esterni per accogliere gli altri alunni delle rispettive classi e controllano che essi si dispongano ordinatamente in fila.

Al suono della seconda campanella gli insegnanti si avviano verso le aule.

2. USCITA

2.1 Collaboratori scolastici.

I collaboratori scolastici sono di supporto ai docenti nella sorveglianza dei minori per garantire che l'uscita da Scuola sia ordinata e sicura. Pertanto uno rimane in atrio finché tutte le classi sono uscite e uno si posiziona al di sotto della scalinata per vigilare sugli alunni che scendono e controllare che tutti escano dal cancello.

2.2 Personale Docente.

Alle 12.55 (prima campanella) gli insegnanti preparano gli alunni mettendoli ordinatamente in fila in corridoio e si avviano verso gli appositi spazi esterni, assegnati alle varie classi. Gli alunni attendono ordinatamente in fila l'arrivo dei rispettivi genitori. Per uscire da scuola le classi attendono il suono della seconda campanella.

Un collaboratore scolastico sosterrà in portineria per gestire i posticipi ed eventuali genitori in ritardo.

3. RIENTRO POMERIDIANO: MARTEDI' POMERIGGIO

3.1 Collaboratori scolastici.

Alle ore 13.55 il collaboratore scolastico con turno pomeridiano apre il cancello della Scuola per consentire l'accesso degli alunni. Il collaboratore garantisce la sorveglianza sull'ingresso posizionandosi al di sotto della scalinata principale dell'edificio.

Alle ore 14.00, al suono della seconda campanella, il collaboratore chiude il cancello e si reca in Portineria per la necessaria sorveglianza e per consentire l'entrata a Scuola a eventuali ritardatari.

A conclusione dell'orario delle lezioni pomeridiane il collaboratore scolastico sosterrà in Portineria per assistere gli insegnanti nella sorveglianza.

3.2 Personale Docente.

I bambini che si fermano a scuola per la pausa pranzo sono affidati alle insegnanti in servizio. Alle 12.55 gli alunni che tornano a casa sono affidati all'insegnante Polito M., che alle 13.00 li accompagna al cancello.

Prima della ripresa delle lezioni pomeridiane gli insegnanti si trovano in atrio alle 13.55 con gli alunni che si sono fermati a scuola per la pausa pranzo e attendono l'ingresso di quelli che arrivano da casa. Poi si avviano, alle 14.00, verso le rispettive classi.

A conclusione dell'orario delle lezioni pomeridiane si seguono le procedure di uscita già previste per il mattino tenendo presente che la prima campanella suonerà alle 15.55 e la seconda alle 16.00.

NB:

- ***Bambini del dopo-scuola: vengono affidati dalle insegnanti al collaboratore scolastico in servizio che li accompagna direttamente al personale preposto dal Comune (autista del pulmino).***
- ***Gestione dei posticipi (richiesti o occasionali): i Collaboratori Scolastici sorvegliano i bambini che devono permanere a scuola in attesa dei propri genitori.***

IL DIRIGENTE
dott. Carlo Dal Monte