



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio III - Personale della scuola**  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

Ai Dirigenti Uffici Ambiti Territoriali

e, p.c. Ai Dirigenti Scolastici  
delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e  
grado

Alla Diocesi di ADRIA-ROVIGO  
[ufficio@pec.scuoladiocesirovigo.it](mailto:ufficio@pec.scuoladiocesirovigo.it)  
[ufficio@scuoladiocesirovigo.it](mailto:ufficio@scuoladiocesirovigo.it)

Alla Diocesi di BELLUNO-FELTRE  
[ud.scuola.irc@chiesabellunofeltre.it](mailto:ud.scuola.irc@chiesabellunofeltre.it)  
[cancelleria@chiesabellunofeltre.it](mailto:cancelleria@chiesabellunofeltre.it)

Alla Diocesi di CHIOGGIA  
[diocesidichioggia@pec.chiesacattolica.it](mailto:diocesidichioggia@pec.chiesacattolica.it)  
[ufficioscuola@chioggia.chiesacattolica.it](mailto:ufficioscuola@chioggia.chiesacattolica.it)

Alla Diocesi di CONCORDIA-PORDENONE  
[diocesi@pec.diocesiconcordiapordenone.it](mailto:diocesi@pec.diocesiconcordiapordenone.it)  
[scuola@diocesiconcordiapordenone.it](mailto:scuola@diocesiconcordiapordenone.it)

Alla Diocesi di PADOVA  
[info@diocesipadova.it](mailto:info@diocesipadova.it)  
[ufficioscuola@diocesipadova.it](mailto:ufficioscuola@diocesipadova.it)

Alla Diocesi di TREVISO  
[irc.diocesitv@legalmail.it](mailto:irc.diocesitv@legalmail.it)  
[irc.segreteria@diocesitrevise.it](mailto:irc.segreteria@diocesitrevise.it)  
[diocesitv@pec.chiesacattolica.it](mailto:diocesitv@pec.chiesacattolica.it)

Al Patriarcato di VENEZIA  
[patriarcatoveneziam@pec.chiesacattolica.it](mailto:patriarcatoveneziam@pec.chiesacattolica.it)  
[irc@patriarcatoveneziam.it](mailto:irc@patriarcatoveneziam.it)

Alla Diocesi di VERONA  
[scuola@diocesivr.it](mailto:scuola@diocesivr.it)  
[info@diocesivr.it](mailto:info@diocesivr.it)  
[diocesiverona@pec.chiesacattolica.it](mailto:diocesiverona@pec.chiesacattolica.it)

Alla Diocesi di VICENZA  
[irc@diocesi.vicenza.it](mailto:irc@diocesi.vicenza.it)  
[scuola@diocesi.vicenza.it](mailto:scuola@diocesi.vicenza.it)

Alla Diocesi di VITTORIO VENETO  
[scuola@diocesivittorioveneto.it](mailto:scuola@diocesivittorioveneto.it)  
[vittorioveneto@pec.chiesacattolica.it](mailto:vittorioveneto@pec.chiesacattolica.it)

**OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente di religione cattolica - A.S. 2026/27.**

Con riferimento a quanto in oggetto e considerato che il 16 marzo 2026 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o di rientro a tempo pieno o di trasformazione oraria del part time già in essere del personale scolastico, con

e-mail: [drve.ufficio3@istruzione.it](mailto:drve.ufficio3@istruzione.it) C.F. 80015150271 - Pec: [drve@postacert.istruzione.it](mailto:drve@postacert.istruzione.it)  
Tel. 041/2723111-107-127-131-130-132



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio III - Personale della scuola**  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

la presente si forniscono indicazioni a codesti Uffici di Ambito territoriale per la gestione di tali domande del personale docente di religione cattolica.

Gli UUAATT procedono, come di prassi per le altre tipologie di personale scuola, alla verifica della condizione per la concessione di tale beneficio.

In merito alla approvazione della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale si invitano peraltro codesti Uffici ad attendere il dispositivo recante il riparto del contingente per Diocesi dei posti da destinare ai contratti di lavoro a tempo parziale per il personale docente di religione cattolica, che sarà emesso in data successiva al riparto della dotazione organica del personale insegnante di religione cattolica assegnata all'U.S.R. per il Veneto tra le Diocesi della regione.

L'ammissione alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, previa verifica di capienza del contingente da poter destinare ai contratti di part time, andrà notificata alle Istituzioni scolastiche interessate e alle Diocesi competenti.

I Dirigenti Scolastici provvederanno alla stipula del relativo contratto ed alla successiva trasmissione alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato.

Resta inteso che i contratti dovranno essere redatti e sottoscritti dal Dirigente Scolastico solo dopo che codesti uffici avranno accolto le istanze.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Marco Bussetti**

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

*Responsabile del procedimento: il*