



A tutti docenti dell'Istituto

Oggetto: Concessione di permessi brevi al personale docente

L'art.16 del CCNL comparto 2009, articolo ripreso per esteso nel nuovo contratto scuola, regola la concessione dei permessi brevi ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato ed al personale con contratto a tempo determinato.

Si precisano alcuni punti salienti:

- la concessione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio;
- il permesso breve può essere concesso, compatibilmente con le esigenze di servizio, per particolari esigenze personali;
- il permesso breve non può superare la metà dell'orario giornaliero e comunque la durata di due ore;
- i permessi non possono superare nel corso dell'anno scolastico il limite corrispondente al rispettivo orario settimanale di insegnamento.
- il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, entro due mesi lavorativi successivi alla data di fruizione del permesso, dando possibilmente priorità alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi con precedenza nella classe ove avrebbe dovuto prestare servizio;
- nei casi in cui per motivi imputabili al dipendente non sia possibile il recupero, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente per il numero di ore non recuperate.

Si sottolinea che:

⇐ la concessione dei permessi brevi è legata all'autorizzazione del D.S (o di un suo delegato), che in particolari casi può procedere ad un approfondimento della motivazione che accompagna la richiesta;

⇐ le richieste di permesso debbono di norma essere presentate con un congruo anticipo (almeno 2giorni), salvo casi di estrema urgenza e necessità;

⇐ qualora il permesso breve venga richiesto in concomitanza con riunioni collegiali, può essere concesso anche per l'intera durata della riunione;

⇐ il Docente che, non essendo a disposizione, sostituisce un collega in permesso, acquisisce un "credito" che potrà utilizzare se, a sua volta, avrà la necessità di richiedere un permesso.

I collaboratori del D.S. e Referenti di plesso provvedono a tenere aggiornato il registro di concessione/recupero ore di permesso.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Irene Bracone