

# MODELLO DI COMUNICAZIONE AI CONTROINTERESSATI

(da inserire in carta intestata dell'Istituto)

## COMUNICAZIONE AI SOGGETTI CONTROINTERESSATI

Prot. n. .... del.....

Oggetto: Richiesta di accesso generalizzato

Comunicazione ai soggetti controinteressati ai sensi dell'art. 5, c. 5, d.lgs. n. 33/2013

Si trasmette l'allegata copia della richiesta di accesso generalizzato da parte di ....., pervenuta a questo Istituto in data ....., prot. ...., per la quale Lei e/o i suoi rappresentati siete stati individuati quali soggetti controinteressati ai sensi delle vigenti disposizioni.

**Entro dieci giorni** dalla ricezione della comunicazione, Lei e/o i suoi rappresentati, quali soggetti controinteressati, potrete presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla predetta richiesta di accesso, da trasmettersi alla scrivente tramite Raccomandata A.R., PEC (utilizzando l'indirizzo: .....@pec.istruzione.it), o PEO (utilizzando l'indirizzo: .....@istruzione.it), allegando copia di un documento di identità.

Si fa presente che decorso tale termine senza che alcuna opposizione venga prodotta, l'amministrazione provvederà comunque sulla richiesta di accesso.

Il Dirigente scolastico

.....

Allegato: Richiesta Prot. n. .... del.....

\* I soggetti controinteressati, sono *esclusivamente* le persone fisiche e giuridiche portatrici dei seguenti interessi *privati* di cui all'art. 5-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013:

- a) protezione dei dati personali, in conformità al d.lgs. n. 196/2003 e del Reg.to UE 2016/679;
- b) libertà e segretezza della corrispondenza intesa in senso lato ex art. 15 Costituzione;
- c) interessi economici e commerciali, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

\*\* Nel caso in cui sia prodotta un'opposizione, il rilascio di quanto richiesto non potrà avvenire prima di 15 giorni dalla ricezione della stessa comunicazione.

(Il documento non va trasmesso se la comunicazione è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

### Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg.to UE 2016/679.

I dati personali da Lei conferiti con la compilazione del suddetto modulo saranno trattati esclusivamente per dar seguito alla presente richiesta e non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. Si informa che il trattamento dei dati personali conferiti con la presente richiesta potrà essere effettuato con modalità cartacee e telematiche, nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali (Reg.to UE 2016/679 e normativa nazionale vigente), per le sole finalità indicate nella presente, e secondo i principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza.

I dati forniti potranno essere comunicati altresì a professionisti e/o Società incaricati di svolgere attività di consulenza nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento, nonché degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica.

I dati non vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea; l'eventuale utilizzo di soluzioni tecnologiche che comporti il trasferimento di dati verso paesi terzi non europei potrà avvenire esclusivamente nel rispetto degli artt. 44 ss. GDPR (in presenza di decisioni di adeguatezza e/o di garanzie adeguate sempre a condizione che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi, oppure a condizione che si ricada, di volta in volta, in una delle specifiche deroghe previste dalla normativa).

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra l'interessato e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati, ove previsto, secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle "Linee guida per gli archivi delle istituzioni scolastiche" e dal "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche", redatti dal Ministero per i Beni e le attività Culturali - Direzione Generale per gli Archivi.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituto, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la

cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Reg.to UE 2016/679). L'apposita istanza all'Istituto è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento avvenga in violazione di quanto previsto dal Reg.to UE 2016/679 hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie. Informativa completa è disponibile all'indirizzo: <https://icvecellio.edu.it/privacy-policy/>