



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T.VECELLIO"
 Via T. Vecellio, 28 – 36030
 SARCEDO tel. 0445/884178 –
 Fax 0445/344270
 Cod. VIIC83800D C. FISCALE: 84006650240
 E-mail: viic83800d@istruzione.it / Web: www.icvecellio.gov.it



Comunicazione n. (Vedi segnatra)

A tutti i Genitori degli alunni iscritti all'I.C. "T. Vecellio" di Sarcedo

e p.c. A tutti i Docenti dell'I.C. "T. Vecellio" di Sarcedo

e p.c. a tutto il Personale ATA

e p.c. al DSGA All'ALBO dei Plessi
LORO SEDI

e p.c. al Signor Sindaco del Comune di
 Zugliano

e p.c. al Settore dei Servizi Sociali
 del Comune di Zugliano

Oggetto: Disposizioni generali

In occasione dell'avvio del nuovo anno scolastico desidero porgere un sincero augurio a tutti coloro che collaborano e cooperano nell'accompagnare i nostri studenti nel loro percorso di vita. Un saluto cordiale ai ragazzi, protagonisti del loro stesso cammino, e alle famiglie, solida base sulla quale costruire la nostra azione educativa. Un saluto e un ringraziamento ai docenti e ai collaboratori che mettono in campo impegno e professionalità e all'Amministrazione che ci accompagna con fattiva e sincera collaborazione.
 Buon anno scolastico!

A. CALENDARIO SCOLASTICO

Si comunica il calendario scolastico 2019/2020, come da deliberazione del Consiglio di Istituto del 18 giugno 2019:

- Inizio attività didattica - **11 settembre 2019**
- fine attività didattica - **6 giugno 2020**

Calendario delle festività e sospensione delle lezioni:

- tutte le domeniche;
- dal 1 al 3 novembre 2019 – **ponte festività di tutti i Santi**;
- L'8 dicembre 2019 - **Immacolata Concezione**;
- dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 - **vacanze natalizie**;
- dal 24 al 26 febbraio 2020 – **carnevale e Mercoledì delle Ceneri**;
- dal 9 al 14 aprile 2020 - **vacanze pasquali**;
- il 25 aprile 2020 - **Anniversario della Liberazione**;
- dal 1 al 3 maggio 2020 – **ponte festa del lavoro**;
- dal 30 maggio al 2 giugno 2020 – **ponte della festa nazionale della Repubblica**.

B. ORARI SETTIMANALI DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

SCUOLA PRIMARIA "A. Fabris" Zugliano Rientri pomeridiani

ORARIO	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Note
7:45 – 12:45	Tutte le classi	Tutte le classi	Tutte le classi	Tutte le classi	Tutte le classi	
12:45 – 13:45			2A 2B 3A 4A	1A 5A 5B		Mensa
13:45 – 15:45			2A 2B 3A 4A	1A 5A 5B		Rientro

**SCUOLA PRIMARIA "Bassi-Graziani" Centrale diZugliano
Rientri pomeridiani**

ORARIO	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Note
7:45 – 12:45	Tutte le classi	Tutte le classi	Tutte le classi	Tutte le classi	Tutte le classi	
12:45 – 13:45	1A 2A 3A 4A 5A 5B	1A 2A 3A 4A 5A 5B	1A 2A 3A 4A 5A 5B	1A 2A 3A 4A 5A 5B	1A 2A 3A 4A 5A 5B	Mensa
	1B	2B	3B	4B		
13:45 – 15:45	1A 2A 3A 4A 5A 5B	1A 2A 3A 4A 5A 5B	1A 2A 3A 4A 5A 5B	1A 2A 3A 4A 5A 5B	1A 2A 3A 4A 5A 5B	Rientro
	1B	2B	3B	4B		

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"Galileo Galilei" di Zugliano**

ORARIO	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Note
7:45 – 13:45	Tutte le classi	Tutte le classi	Tutte le classi	Tutte le classi	Tutte le classi	

Si raccomanda la massima puntualità nel recarsi a scuola. Abituare gli alunni alla puntualità è oltre che un doveroso rispetto verso i docenti ed i compagni, un valore di buona educazione.

È opportuno che tutti gli alunni giungano a scuola tra le 7.40 e le 7.45.

Dopo le 7.45 i cancelli del cortile verranno chiusi per motivi di sicurezza.

I genitori che per motivi diversi lasciano davanti alla scuola i propri figli con notevole anticipo, lo fanno assumendosene la responsabilità.

L'accoglienza e la vigilanza sono garantite 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e non prima.

L'ingresso anticipato a scuola è riservato ESCLUSIVAMENTE agli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico.

C. RIENTRO A CASA AL TERMINE DELLE LEZIONI

L'entrata in vigore del Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172, che all'art 19-bis ha introdotto delle novità riguardanti l'uscita autonoma degli alunni minori di 14 anni.

La nuova norma consente ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale ai tutori e ai soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, **in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto**, nell'ambito di un processo volto alla loro autorensabilizzazione, di autorizzare l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

Appare opportuno chiarire, che l'esercizio del potere giuridico di autorizzare l'uscita autonoma degli alunni con età inferiore ai 14 anni, come tutti quelli legati alla potestà genitoriale, è finalizzato alla tutela degli interessi del minore. Nel caso specifico l'interesse del minore è individuato dalla stessa norma legislativa nel considerare l'uscita autonoma come attività utile a realizzare un processo volto alla sua autorensabilizzazione, elemento educativo funzionale alla crescita complessiva della sua autonomia personale.

Considerato tutto questo, si dispone che gli alunni delle classi **prime, seconde e terze della scuola primaria**, al termine delle lezioni debbano sempre essere affidati dagli insegnanti direttamente ai genitori o ad adulti da loro delegati.

A partire dalla classe IV della Scuola Primaria, compilando gli appositi moduli, il cui fac-simile è allegato alla presente comunicazione (scaricabile dal Sito dell'Istituto www.icvecellio.edu.it nella Sezione Circolari), i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita in autonomia da scuola dei propri figli.

Il Dirigente scolastico, in tal caso, prende atto di tale autorizzazione, ma, sentiti i docenti, può opporre motivato diniego alla presa d'atto in caso di manifesta e macroscopica irragionevolezza dell'autorizzazione presentata dai genitori.

L'autorizzazione di cui sopra esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

Le presenti disposizioni si applicano anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola ed anche per il periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.

Sarà cura dell'Istituto dare preventiva notizia ai genitori delle predette variazioni di orario e delle predette attività curricolari o extracurricolari e dei relativi orari.

D. SERVIZI PARA-SCOLASTICI

- **SERVIZIO MENSA: sarà attivo dal giorno 16 settembre 2019**

Presso ogni scuola è predisposto il servizio di mensa gestito dalle rispettive Amministrazioni Comunali. Il

servizio è affidato, con regolare procedura di appalto, ad una ditta di ristorazione.

Il costo del pasto è a carico degli utenti e le informazioni specifiche sono inviate ai genitori tramite la scuola all'inizio di ogni anno.

Il costo relativo al servizio mensa viene determinato dall'Amministrazione Comunale. Il certificato medico per le intolleranze alimentari va recapitato all'Ufficio segreteria dei rispettivi Comuni.

Il Consiglio d'Istituto ribadisce che il tempo della mensa per la sezione a Tempo Pieno è tempo scolastico oltre che profondamente educativo: un'eventuale uscita deve essere giustificata tramite presentazione della domanda di permesso di uscita, sottoscritta dai genitori, prelevati direttamente dagli stessi e verrà registrata come assenza.

I genitori degli alunni che usufruiscono della mensa e che per motivi di salute o religiosi necessitano di un menù alternativo, devono farne richiesta al Comune.

A. NORME GENERALI

Assenze Superiori Ai 5 (Cinque) Giorni

I bambini e i ragazzi che rimangono assenti per più di 5 (cinque) giorni consecutivi per motivi di salute possono essere riammessi a scuola con la presentazione del certificato medico da cui risulti l'idoneità a riprendere la frequenza.

Assemblee e Riunioni con i Docenti

Durante lo svolgimento di assemblee e riunioni con i docenti non è consentito far accedere gli alunni agli edifici scolastici in quanto sono privi di sorveglianza.

Divieto Di Fumare

È vietato fumare in tutti i locali della scuola, compresi i cortili.

Richiesta entrata posticipata/uscita anticipata

La richiesta di entrata posticipata e di uscita anticipata occasionale dovrà essere presentata nel libretto scolastico. In caso di uscita anticipata gli alunni dovranno essere **prelevati da scuola dai genitori** o da un adulto autorizzato.

Richiesta Somministrazione Farmaci

I genitori, degli alunni che necessitano della somministrazione di farmaci durante l'orario di permanenza a scuola, devono compilare **all'inizio di ogni anno scolastico**, l'apposito modulo disponibile presso gli Uffici di segreteria o sul sito web scolastico, allegando certificato medico.

Richiesta di Esonero Ed. Fisica

S'informano i genitori che la richiesta dell'esonero parziale o totale dalle lezioni di Ed. Fisica va presentata in Segreteria, su apposito modulo, con allegato certificato medico. Copia dell'esonero verrà consegnata ai genitori e all'Insegnante della disciplina.

Infortuni

In caso di infortunio degli alunni, i genitori devono portare in Segreteria il certificato medico rilasciato dal Pronto Soccorso o dal proprio medico e successivamente tutta la documentazione relativa alle spese sostenute.

Uso del Cellulare da Parte degli Alunni

Il Consiglio d'Istituto ha deliberato che **gli alunni non possono portare il telefonino a scuola**.

Per i trasgressori si prevede il ritiro immediato del cellulare con consegna ai genitori.

La consegna ai genitori deve intendersi come l'instaurazione di un rapporto costruttivo e collaborativo tra scuola e famiglia.

Modulo Autorizzazione Uscite nel Territorio

Allegato alla presente il modulo di autorizzazione per le uscite nel territorio, da compilare e consegnare a scuola.

Liberatoria autorizzazione riprese e foto per scopi didattici

I genitori sono invitati a firmare anche il modulo per l'autorizzazione a riprese e foto per documentazione didattica e progettuale.

Contatti con l'Istituto

e-mail dell'Istituto: viic83800d@istruzione.it

e-mail del Dirigente : dirigenteicvecellio@gmail.com

e-mail del Vicepresidente: alessandro.meneghini@istruzione.it

Rapporti con il Dirigente Scolastico

Il Dirigente riceve previo appuntamento telefonico in Segreteria.

Comunicazioni Scuola-Famiglia

Qualsiasi informazione, circolare, convocazione verrà pubblicata sul sito web d'Istituto nell'area "GENITORI" all'indirizzo: www.icvecellio.edu.it. Si prega pertanto di visionarlo quotidianamente.

Si invitano i genitori a compilare i moduli allegati e a disposizione nel sito dell'istituto (Sezione Circolari), e di consegnarli agli insegnanti entro il 23 settembre 2019.

Si invitano i SIGG. Genitori a rispettare gli orari e in modo particolare a NON entrare nell'edificio scolastico all'inizio, durante e alla fine delle lezioni, se non in caso di convocazione da parte degli Insegnanti. Si ricorda che, durante l'orario scolastico, è vietato portare al proprio figlio il materiale scolastico dimenticato a casa (libri, cartellina disegno, sacca ed. fisica, ecc.)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Irene Bracone