

# ISTITUTO COMPRENSIVO

## T.VECELLIO

| N° | PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO                                          | RIFERIMENTO NORMATIVO                                                                                   | TERMINI PREVISTI DAL CODICE O DA ALTRE LEGGI                                     | L'UFFICIO DEL PROCEDIMENTO | L'UFFICIO DEL PROCEDIMENTO - RECAPITI                                  | UNITA' ORGANIZZATIVA | RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE | Accesso al servizio online                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1  | RILASCIO NULLA OSTA                                                  | - art. 4 del R.D. 04 maggio 1925, n. 653 - C.M. n. 22 del 21.12.2015 (AODGOSV/Prot. n. 14017)           | 5 gg                                                                             | UFFICIO DIDATTICA          | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico  | DIRIGENTE SCOLASTICO                       |                                                                 |
| 2  | Procedimento di iscrizione on-line                                   | circolari ministeriali ANNUALI                                                                          | scadenze annuali stabilite da circ Miur                                          | UFFICIO DIDATTICA          | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico  | DIRIGENTE SCOLASTICO                       | <a href="#">Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito</a> |
| 3  | Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio | ART.15 C. 1 L.183/211                                                                                   | 5 GG.                                                                            | UFFICIO PERSONALE          | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico  | DIRIGENTE SCOLASTICO                       |                                                                 |
| 4  | Rilascio autorizzazione libera professione                           | d lgs 165/2001 aggiornato 2015                                                                          | 5 GG.                                                                            | ufficio personale          | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico  | DIRIGENTE SCOLASTICO                       |                                                                 |
| 5  | Accesso Civico                                                       | art 5 comma 1 D. L.vo 33/2013                                                                           | 30 gg.                                                                           | Ufficio Affari Generali    | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico  | DIRIGENTE SCOLASTICO                       |                                                                 |
| 6  | domanda di esonero dalle lezioni di educazione fisica                | Legge numero 88 del 1958 art. 3                                                                         | 5 GG.                                                                            | Ufficio Didattica          | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico  | DIRIGENTE SCOLASTICO                       |                                                                 |
| 7  | domanda di esonero dalle lezioni di religione cattolica              | L.121/1985 (di applicazione del Concordato);                                                            | 5 GG.                                                                            | Ufficio Didattica          | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico  | DIRIGENTE SCOLASTICO                       |                                                                 |
| 8  | richiesta assemblea genitori                                         | DPR 297/94 art.15                                                                                       | scadenza annuale                                                                 | didattica                  | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico  | DIRIGENTE SCOLASTICO                       |                                                                 |
| 9  | certificato frequenza studenti                                       | D.M. 22/8/2007 n.139 art.1 - L. 27/12/2006 n. 296 art. 1                                                | 5 GG.                                                                            | ufficio didattica          | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico  | DIRIGENTE SCOLASTICO                       |                                                                 |
| 11 | PRE E POST ACCOGLIENZA ALUNNI                                        | Protocollo sottoscritto il 12 settembre 2000 per lo svolgimento dei servizi cosiddetti misti ANCI-STATO | 5 GG.                                                                            | UFFICIO DIDATTICA          | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico  | DIRIGENTE SCOLASTICO                       |                                                                 |
| 12 | esercizio libera professione                                         | art.508 D. Lgs1 297/94                                                                                  | 5 GG.                                                                            | ufficio personale          | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico  | DIRIGENTE SCOLASTICO                       |                                                                 |
| 13 | CONCESSIONI PALESTRE                                                 | Consiglio Istituto come da regolarm. dirigente scolastico in basi ai criteri stabiliti dal C.I          | 30 gg.                                                                           | Ufficio Affari Generali    | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico  | DIRIGENTE SCOLASTICO                       |                                                                 |
| 14 | RICOSTRUZIONE DI CARRIERA                                            | Ricostruzione di carriera                                                                               | 30 gg.                                                                           | Ufficio personale          | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico  | DIRIGENTE SCOLASTICO                       |                                                                 |
| 15 | DONAZIONI                                                            | DI 44/2001 - DEL.CDI                                                                                    | da concordare con l'Ente donante                                                 | DIRIGENTE SCOLASTICO - CDI | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico  | DIRIGENTE SCOLASTICO                       |                                                                 |
| 16 | RICHIESTA USO LOCALI                                                 | REGOLAMENTO C. D.                                                                                       | 30 gg.                                                                           | DIRIGENTE SCOLASTICO       | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico  | DIRIGENTE SCOLASTICO                       |                                                                 |
| 17 | Denuncia infortunio sul lavoro Personale Scolastico                  | art.52, d.p.r. n.1124/1965 e s.m.i.                                                                     | entro 48 dalla consegna del certificato medico, per prognosi superiori a tre gg. | Ufficio Didattica          | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico  | DIRIGENTE SCOLASTICO                       |                                                                 |

VIIC83800D - VIIC83800D - Pubblicazione in Amministrazione Trasparente - 0000042 - 09/06/2026 - UNICO - I

|    |                                              |                                              |                              |                     |                                                                        |                     |                      |                                                              |
|----|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 18 | richiesta rimborso tasse scolastiche         | Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - | 30 gg.                       | Ufficio Contabilità | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico | DIRIGENTE SCOLASTICO |                                                              |
| 19 | esonero pagamento contributo vol.            | isee o CU                                    | 30 gg.                       | didattica           | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico | DIRIGENTE SCOLASTICO |                                                              |
| 20 | Richiesta detraibilità tasse scolastiche     | Circ.18/E del 06/052016 Agenzia Entrate      | 5gg                          | Ufficio Didattica   | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico | DIRIGENTE SCOLASTICO |                                                              |
| 22 | Autorizzazione ad espletare incarico esterno | Art. 53 comma 7 dl 165/2001                  | 30 gg.                       | Ufficio personale   | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico | DIRIGENTE SCOLASTICO |                                                              |
| 23 | ACCESSO AGLI ATTI                            | Legge 241/1990 e ss.mm.ii.                   | 30 gg.                       | Ufficio interessato | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico | DIRIGENTE SCOLASTICO |                                                              |
| 24 | cessazione dal servizio                      | c.m. 941 del 01/12/2016                      | 50gg                         | ufficio personale   | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico | DIRIGENTE SCOLASTICO |                                                              |
| 25 | ricostruzione di carriera                    | L.69/2009                                    | 90 gg.                       | ufficio personale   | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico | DIRIGENTE SCOLASTICO |                                                              |
| 26 | concessione permessi retribuiti ex l. 104 n  | legge 104/92                                 | 5 gg                         | ufficio personale   | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico | DIRIGENTE SCOLASTICO |                                                              |
| 27 | istanza di accesso civico                    | art.5 (comma 1,2 ) d.l.33/2013               | 30 gg.                       | ufficio interessato | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico | DIRIGENTE SCOLASTICO |                                                              |
| 28 | concessione permessi diritto allo studio     | contratto decentrato annuale                 | 05 gg                        | Ufficio personale   | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico | DIRIGENTE SCOLASTICO |                                                              |
| 29 | erogazione fornitura gratuita libri di testo | Circolare Comune                             | 180 gg erogazione contributo | ufficio didattica   | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico | DIRIGENTE SCOLASTICO | <a href="#">Circolare n. 14536 dell' 8 aprile 2025 - MIM</a> |
| 30 | Rilascio CU                                  | normativa Agenzia entrate                    | Entro 28/02                  | Ufficio Contabilità | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico | DIRIGENTE SCOLASTICO |                                                              |
| 32 | Accesso servizi Istanze on line              | Linee guida MIUR 6/12/2016                   | immediato                    | ufficio personale   | <a href="mailto:viic83800d@istruzione.it">viic83800d@istruzione.it</a> | Istituto Scolastico | DIRIGENTE SCOLASTICO |                                                              |