

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T.VECELLIO"**

Via T. Vecellio, 28 – 36030 SARCEDO

tel. 0445/884178 - Cod. VIIC83800D C. FISCALE: 84006650240

E-mail: [viic83800d@istruzione.it](mailto:viic83800d@istruzione.it) / Web: [www.icvecellio.edu.it](http://www.icvecellio.edu.it)

Prot. e data, vedi segnatura

**CUP: D24C22000500001****PRIMARIA****Alla Sig.ra SILVIA BARBIERI****Alla DSGA****Sito Web dell'Istituzione Scolastica Sezione PON****All'Albo Pretorio****Sezione Amministrazione Trasparente****Agli atti del progetto****Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (Fdr)****Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.****Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza *Codice Identificativo*****Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-33 S.F.A – Success For All Codice Identificativo****Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-49 - Competenze...in campo!****OGGETTO:** Conferimento incarico di Tutor – Programma Operativo Nazionale (POC) 2014/2020 – **Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-49 Competenze...in campo!**  
**Modulo:** DIVERSI...MA CON GLI STESSI DIRITTI**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 3044 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;**VISTA** la nota MIUR prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di formale autorizzazione dei progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica - CNP 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-33 "SUCCESS FOR ALL" – Importo complessivo autorizzato € 9.955,80 e CNP 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-49 "COMPETENZE....IN CAMPO!" – Importo complessivo autorizzato € 59.943,00 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e il relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica, con conclusione entro il 31/08/2023;**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo di Rotazione – Programma Operativo Nazionale (POC) "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto (prot. 2940 del 06/07/2022);

**VISTO** l'esito del bando esterno prot. nr. 1676 del 03/04/2023 per la figura di Tutor;

## CONFERISCE

Alla Sig.ra **SILVIA BARBIERI** nata a Bassano del Grappa (VI) il 30/08/1994 - C.F. BRBSLV94M70A703F **l'incarico di Tutor** per il Progetto 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-49 - Competenze...in campo! **Modulo: DIVERSI...MA CON GLI STESSI DIRITTI**

### Art. 1 – COMPITI DEL TUTOR

che la Sig.ra **Silvia Barbieri** svolga i compiti di seguito specificati:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi;
- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere attività di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, in particolare: predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d' inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Team di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare;
- inserisce i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema online "Gestione dei Piani";
- garantisce la perfetta agibilità dei laboratori dove vengono impartite le lezioni e la perfetta funzionalità delle attrezzature e dei software necessari per l'espletamento dei corsi.

### ART. 2 PRESTAZIONE

Il Tutor si obbliga a svolgere le attività oggetto del presente incarico, specificatamente descritte nel precedente art. 1, per complessive **n. 30 ore**.

### ART. 3 – COMPENSO

Per l'incarico di cui alla presente nomina, alla Sig.ra **Silvia Barbieri** verrà corrisposto il **compenso orario omnicomprensivo di € 30,00 (trenta/00)**, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola che a carico del Tutor. Le attività svolte dovranno essere documentate con registro firme e costituiranno titolo per la liquidazione del compenso.

## ART. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso avverrà in relazione all'assegnazione effettiva delle somme dal FSE/FDR e pertanto nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Nelle eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di evenienze non imputabili all'amministrazione, (astensione dei corsisti determinante una riduzione al di sotto del minimo standard consentito), questa Scuola corrisponderà solo il rimborso delle spese correlate ai servizi effettivamente prestati.

## ART. 5 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E/O RECESSO

L'Istituto Comprensivo "T. Vecellio" di Sarcedo si riserva il diritto di revoca dell'incarico e del pagamento delle relative spettanze qualora, a seguito di verifica, si rilevi che l'impegno assunto dal tutor esterno non venga rispettato, qualora emerga che nelle prestazioni sussistano carenze tali da pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del progetto, ovvero in caso di inadempienza alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Il tutor esterno non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

## ART. 6 CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Vicenza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

## ART. 7 TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 e GDPR 679/2016, il Dirigente Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

La Sig.ra Silvia Barbieri si obbliga a mantenere riservate le informazioni, unitamente a procedimenti, metodi e/o dati tecnici dei quali, nell'espletamento dell'incarico, verrà a conoscenza.

L'esperto interno con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali di cui al Decreto legislativo 196/2003 e GDPR 679/2016.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marzia Rizzato

Per accettazione:

Il Tutor  
  
Silvia Barbieri