



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T.VECELLIO"

Via T. Vecellio, 28 – 36030 SARCEDO

Tel. 0445/884178

Cod. VIIC83800D - C. FISCALE: 84006650240

E-mail: viic83800d@istruzione.it / Web: www.icvecellio.edu.it



CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI

Tra l’Istituto Istituto Comprensivo T. Vecellio, con sede in Sarcedo, via T. Vecellio, Cod. Fisc./P. iva 84006650240, nella persona del Dirigente scolastico, legale rappresentante pro tempore, Prof./ssa Maria Giovanna Pace, munito degli idonei poteri (di seguito “Istituto”),

e

la Società GEMINI CONSULT SRL, con sede in via Europa, 3 - 31052 Maserada Sul Piave (TV) (di seguito anche “Società di consulenza”),

premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali (di seguito “Regolamento” o “GDPR 2016/679”) prevede, all’art. 37, la figura del “Responsabile della protezione dei dati” (di seguito anche “RPD”) da nominare da parte di un Titolare o di un Responsabile del trattamento;
- la nomina del RPD da parte del Titolare o del Responsabile, nel caso degli Enti Pubblici, è obbligatoria;
- in conformità all’art. 37, paragrafo 5 del Regolamento, il Responsabile della protezione dei dati è nominato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39 del Regolamento;
- la Società di consulenza dispone, all’interno del proprio organico, di soggetti aventi i requisiti professionali e le capacità richieste per l’assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati;
- l’Istituto ritiene di dover procedere obbligatoriamente alla nomina di tale figura, conferendo l’incarico del servizio di Responsabile della Protezione dei dati alla Società di consulenza, nella figura del soggetto richiamato nel presente atto;
- la Società di consulenza è in grado di offrire gli ulteriori servizi, richiesti dall’Istituto, evidenziati di seguito nel presente atto al paragrafo 8 e 9;
- la Società di consulenza ha sottoscritto adeguata polizza assicurativa per le eventuali responsabilità dirette derivanti dalla fornitura dei servizi richiamati nel presente atto.

Tutto ciò premesso, e che costituisce parte integrante del presente contratto

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1) Nomina del RPD. L’Istituto Comprensivo Statale T. Vecellio, in qualità di Titolare del trattamento, affida incarico e quindi nomina la Società di consulenza Gemini Consult srl, avente i requisiti professionali e le capacità richieste, proprio “Responsabile della protezione dei dati - RPD”. Il soggetto individuato quale referente per il Titolare è il Sig./Sig.ra/Dott./ **Bianchin Fabio**.

2) Compiti del RPD. Il soggetto individuato quale referente è incaricato dei seguenti compiti:

- a) Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati [Rif. art. 39 comma 1 lettera "a" GDPR 2016/679];
- b) Sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo [Rif. art. 39 comma 1 lettera "b" GDPR 2016/679];
- c) Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglierne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 [Rif. art. 39 comma 1 lettera "c" GDPR 2016/679];
- d) Cooperare con l'autorità di controllo [Rif. art. 39 comma 1 lettera "d" GDPR 2016/679];
- e) Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione [Rif. art. 39 comma 1 lettera "e" GDPR 2016/679].

3) Obblighi ed oneri dell'Istituto. L'Istituto si assicura che il Responsabile della protezione dei dati sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali. In particolare:

- a) Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento si assicurano che il responsabile della protezione dei dati sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali [Rif. art. 38 comma 1 GDPR 2016/679];
- b) Il titolare e del trattamento e il responsabile del trattamento sostengono il responsabile della protezione dei dati nell'esecuzione dei compiti di cui all'articolo 39 fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica [Rif. art. 38 comma 2 GDPR 2016/679];
- c) Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento si assicurano che il responsabile della protezione dei dati non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione di tali compiti. Il responsabile della protezione dei dati non è rimosso o penalizzato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per l'adempimento dei propri compiti. Il responsabile della protezione dei dati riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento [Rif. art. 38 comma 3 GDPR 2016/679];
- d) Gli interessati possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal presente regolamento [Rif. art. 38 comma 4 GDPR 2016/679].

4) Rapporti tra il RPD e l'Istituto. L'Istituto fornirà al Responsabile della protezione dei dati qualsiasi informazione motivatamente da questi richiesta, o ritenuta opportuna dallo stesso Istituto in relazione all'oggetto del presente atto.

Pertanto, l'Istituto si impegna a:

- a. individuare uno o più propri delegati interni destinati a fungere da referente/i istituzionale/i con il Responsabile della protezione dei dati e dotato/i di adeguati poteri organizzativi, conoscenze dei processi istituzionali e sensibilità alle prescrizioni normative, che:
 - supporti/ino il Responsabile della protezione dei dati nello svolgimento delle attività previste dall'incarico;
 - fornisca/no al Responsabile della protezione dei dati le risorse necessarie allo svolgimento dell'incarico, anche a seguito di richiesta dello stesso;
 - funga/no da punto di contatto tra il Responsabile della protezione dei dati e l'organo apicale.

- b. valutare con la massima attenzione le eventuali osservazioni che saranno prodotte dal Responsabile della protezione dei dati, fornendo allo stesso le risposte ai quesiti che, all'interno delle stesse, fossero presentati;
- c. assicurare la disponibilità dei vertici istituzionali a audit aventi periodicità annuale, coinvolgendo, oltre alle figure apicali dell'organizzazione, anche i Responsabili del trattamento, ove ritenuto necessario dal Responsabile della protezione dei dati, durante i quali il Responsabile della protezione dei dati accerterà, con l'obbligatoria collaborazione dei citati soggetti, il quadro della situazione esistente, con le relative osservazioni e indicazioni;

5) **Complessità dell'incarico.** In ogni caso, qualora si evidenziasse in corso di contratto la necessità di intensificare l'attività del Responsabile della protezione dei dati, dietro richiesta dell'Istituto verrà presentato dalla Società di consulenza un preventivo per l'adeguamento del numero standard delle giornate annue con valore di proposta contrattuale.

6) **Riservatezza e segretezza.** Il Responsabile della protezione dei dati è tenuto al segreto e alla riservatezza in merito non solo all'adempimento dei propri compiti, ed ai dati personali di cui viene in contatto, ma in generale su tutte le informazioni Istituzionali di cui viene a conoscenza, in esecuzione o in occasione dell'incarico conferito. Tale riservatezza permane anche dopo la cessazione dell'incarico.

7) **Attività di audit.** Gli audit vengono svolti dal Responsabile della protezione dei dati, o da un suo delegato in esecuzione del presente incarico, con frequenza almeno annuale.

In caso di necessità per sostanziali modifiche tecnico/organizzative Istituzionali, o per interventi di nuove disposizioni, gli audit potranno essere anticipati rispetto alla periodicità prevista.

Le attività di audit riguardano tutti gli adempimenti in materia di privacy; a titolo esemplificativo riguardano anche i seguenti temi:

- a. verifica della conformità di singoli trattamenti;
- b. verifica di contenuti e distribuzione dei modelli di informativa e consenso;
- c. verifica della designazione dei responsabili del trattamento;
- d. verifica della predisposizione delle istruzioni agli autorizzati al trattamento;
- e. verifica delle misure tecniche ed organizzative a tutela dei dati personali.

Ogni audit si conclude con la stesura di una relazione formale, da parte del Responsabile della protezione dei dati, che sarà inviata all'Istituto a mezzo PEC.

La durata di ogni singolo audit, compresa la stesura della relazione, varia in base alle specifiche situazioni da dover affrontare, e comunque potrà avere una durata massima di tre ore; eventuali prolungamenti di singoli audit possono essere concordati tra l'Istituto e la Società di consulenza.

8) **Ulteriori compiti.** La Società di consulenza si impegna a fornire inoltre i seguenti ulteriori servizi:

Compilazione del Modello Organizzativo Privacy, su format concesso in licenza d'uso dalla Società di consulenza di cui al successivo art. 9, in base alle informazioni ed ai dati personali forniti dall'Istituto, in esclusiva responsabilità di quest'ultimo.

L'Istituto prende atto che per la corretta erogazione dei servizi da parte della Società di consulenza, quest'ultima ha necessità di ricevere informazioni complete, esatte ed aggiornate.

9) **Utilizzo del Modello Organizzativo Privacy in licenza d'Uso.** Utilizzando il format del Modello Organizzativo Privacy di cui al paragrafo precedente, l'Istituto accetta di essere vincolato dalle condizioni del presente atto.

La Società di consulenza concede in licenza d'uso il suddetto format del Modello Organizzativo Privacy con le modalità e le tempistiche previste nel presente atto, all'Istituto, che accetta con la sottoscrizione della presente.

In particolare, la licenza comprende, per l'Istituto, in via esemplificativa e non esaustiva:

- il diritto di utilizzare il format all'interno della propria organizzazione;
- la facoltà di tradurre il format, in qualsiasi lingua diversa dall'Italiano. La traduzione non comporterà in ogni caso diritti di qualsivoglia tipologia a beneficio esclusivo dell'Istituto;
- il diritto di adattare parte del format alle specifiche esigenze dell'Istituto per i soli testi in cui sia riportata tale possibilità o in quelli esplicitamente richiamati nelle Istruzioni d'uso indicate al format stesso, a condizione che le modifiche operate siano evidenti e non soggette ad interpretazione. Sono in ogni caso esclusi dalla possibilità di qualsivoglia alterazione i testi in formato Portable Document Format (.pdf).
- il diritto ad archiviare il format, una volta compilato, per obbligo legale e per scopi di conservazione storica secondo le modalità e le tempistiche previste per Legge.

Qualsiasi utilizzo del format diverso da quello espressamente autorizzato dal presente atto è vietato.

L'Istituto garantisce che non saranno effettuate, in qualsiasi formato (cartaceo e/o telematico), e a qualsiasi titolo (gratuito e/o oneroso), operazioni di manipolazione, alterazione, conversione, diffusione, copia, comunicazione, cessione del Modello Organizzativo Privacy, incluse eventuali attività di creazione di prodotti derivati o basati sul Modello Organizzativo Privacy, sul format, o su parti di esso. E' altresì vietata, salvo espressa preventiva autorizzazione scritta, da parte della Società di consulenza, ogni abusiva duplicazione, riproduzione, trasmissione o diffusione, anche parziale, in pubblico o a terzi non autorizzati del Modello Organizzativo Privacy o del format, ai sensi della legge n. 633/1941 e ss.mm.ii. e art. 25-novies D.Lgs n.231/2001

L'Istituto garantisce inoltre di riconoscere e di testimoniare la paternità della Società di consulenza sul format nei termini più ampi, e quindi in ogni sede.

La Società di consulenza garantisce, per tutta la durata del presente atto, il pacifico possesso e godimento dei diritti ceduti; assicura inoltre che l'utilizzazione del format non viola, né in tutto né in parte, diritti di terzi, né costituisce violazione di norme penali, manlevando l'Istituto ed i suoi eventuali aventi causa da tutti i danni o spese che potranno derivargli in tal senso.

10) Durata, rinnovo e recesso. Il contratto di incarico ha durata n. 3 anni dal 04/02/2025 al 03/02/2028 salvo diverso accordo sottoscritto dalle parti.

La Società di consulenza ha diritto di recedere dall'incarico per giusta causa, previa comunicazione tramite PEC, con congruo preavviso pari ad almeno sessanta giorni.

Si configura giusta causa nell'ipotesi di mancato pagamento del corrispettivo pattuito nel presente atto entro i termini indicati all'art. 12 del presente atto.

In tutte le ipotesi di recesso, la Società di consulenza avrà diritto al corrispettivo parziale commisurato all'opera svolta fino al momento di efficacia della stessa disdetta esercitata; sono escluse altre pretese patrimoniali anche risarcitorie.

11) Corrispettivo e fatturazione. Il corrispettivo spettante totale per l'intero triennio alla Società di consulenza per lo svolgimento dell'incarico è pari complessivamente a € 4050,00 (Quattromilacinquanta/00) Euro, oltre IVA.

Il numero CIG di riferimento per l'emissione della fattura elettronica è: B57A70663C

La tariffa applicata per ogni audit ulteriore rispetto a quello annuale, previsto all'art. 4 del presente atto, è di Euro 300,00 più IVA, fino ad un massimo di 4 ore, incluse trasferte.

Lo svolgimento dei predetti audit sarà documentato a mezzo "rapporto di attività" che dovrà essere sottoscritta dall'Istituto per procedere alla fatturazione.

La fatturazione da parte della Società di consulenza avverrà:

- a) entro e non oltre il 31 Dicembre di ciascun anno di adesione contrattuale per le attività richiamate nel presente atto (paragrafi 2 e 8);
- b) a servizio ultimato per le attività non ricomprese nel presente atto.

Il pagamento è previsto a mezzo bonifico a ricevimento fattura elettronica entro e non oltre il 31 Dicembre di ciascun anno di servizio.

Dai servizi riportati nel presente atto sono sempre da ritenersi escluse le seguenti attività, da rendicontarsi a parte previo preventivo:

- ✓ Eventuali valutazioni d'impatto necessarie per la gestione dei dati personali;
- ✓ Eventuali progettazioni tecnico-procedurali nel rispetto della Privacy by Design e Privacy by Default
- ✓ Eventuali redazioni di regolamenti per disciplinare il trasferimento di dati all'estero
- ✓ Eventuali redazioni di comunicazioni conseguenti ad una violazione dei dati personali (Data Breach)
- ✓ Eventuali redazioni del Manuale Procedurale Privacy
- ✓ Eventuali attività che prevedano il rilascio di pareri da parte dei consulenti legali appartenenti al gruppo di lavoro della Società di consulenza
- ✓ Oneri di lavoro legati ad eventuali adeguamenti normativi ad oggi non ancora in vigore
- ✓ Pratiche di video sorveglianza e geo localizzazione presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro
- ✓ Valutazione sui cookie utilizzati nel sito internet
- ✓ Tutto ciò non espressamente riportato nella presente

12) Limitazione di responsabilità. Fermo quanto stabilito dall'art. 9 in materia di manleva, la Società di consulenza declina ogni responsabilità per danni diretti e/o indiretti che possano insorgere in conseguenza dell'utilizzo difforme del format, nonché di errori o refusi derivanti da adattamenti di qualsiasi natura apportati al format da parte dell'Istituto. Resta inteso che la Società di consulenza non risponde per sanzioni irrogate dall'autorità giudiziaria o di controllo.

La Società di consulenza non potrà essere ritenuta responsabile in caso di mancata e/o erronea comunicazione da parte dell'Istituto di informazioni e/o elementi necessari o in ogni caso strumentali al corretto svolgimento della prestazione professionale oggetto del presente contratto.

Resta inteso tra le parti che qualsiasi richiesta di consulenza che esuli dal contesto contrattuale riconducibile agli esclusivi compiti in carico alla Società di consulenza o al Responsabile della Protezione dei dati richiamati nel presente atto, è da considerarsi a scopo informativo, e, di conseguenza, non può essere considerata esaustivo, né rappresentare un parere legale o altro tipo di consulenza professionale, di competenza di specifici diversi consulenti. Non si assumono conseguentemente responsabilità per eventuali inesattezze.

La Società di consulenza non potrà altresì essere ritenuta responsabile in caso di mancata e/o erronea comunicazione da parte del Committente di informazioni e/o elementi necessari o in ogni caso strumentali al corretto svolgimento della prestazione professionale oggetto del presente contratto.

Ferme le previsioni di cui ai paragrafi precedenti, l'eventuale risarcimento di danni, dei quali risulti dimostrata l'entità e il nesso causale con condotte colpose poste in essere dalla Società di consulenza o dal Responsabile della Protezione dei Dati, non potrà in ogni caso superare l'importo annuo del singolo servizio rispetto al quale tali condotte si siano verificate.

13. Foro competente e diritto applicabile

Per eventuali controversie derivanti dalla presente procura il foro competente è quello del luogo dove ha sede l'ufficio dell'Avvocatura dello Stato, nel cui distretto si trova il giudice che sarebbe competente secondo le norme ordinarie, ai sensi dell'art. 25 c.p.c..

14. Domicili digitali di posta certificata ed e-mail ordinaria delle parti:

Istituto pec: viic83800d@pec.istruzione.it e-mail ordinaria: viic83800d@istruzione.it

Dati di contatto del legale rappresentante in caso di comunicazioni urgenti ;

Cellulare 3333185268 Mail istituzionale diretta mariagiovanna.pace@icveccellio.edu.it

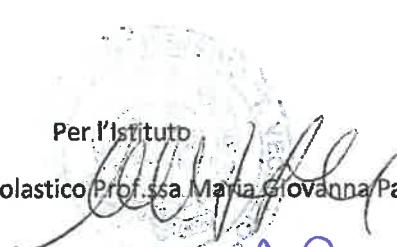
RPD pec: rpd@legalmail.it

Telefono Società: 0422/877411 Mail Società: geminiconsult.it

Data: 04/02/2025

Per l'Istituto

Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Giovanna Pace


GEMINI CONSULT S.r.l.

La Società di consulenza incaricata Legale Rappresentante

Per espressa accettazione dei punti 10 - Durata, rinnovo e recesso, 11 - Corrispettivo e fatturazione e 12 - Limitazione di responsabilità, 13 - Foro competente e diritto applicabile.

Per l'Istituto

Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Giovanna Pace


GEMINI CONSULT S.r.l.

La Società di consulenza incaricata Legale Rappresentante