

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)
ISTANZA DI RIESAME
(ai sensi dell'art. 5, co. 7, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

ALL'ISTITUTO

Il/La sottoscritto/a Nome..... Cognome.....

E-mail/PEC

Tel./Cell.

In qualità di *(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

In data .../.../..... ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato (c.d. FOIA) avente ad oggetto:

Tenuto conto che ad oggi

☐ non è pervenuta risposta

☐ l'istanza è stata accolta parzialmente con decisione comunicata con nota prot. n. del/...../.....

☐ l'istanza è stata rigettata con decisione comunicata con nota prot. n. del/...../.....

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013 il riesame della suddetta istanza per le seguenti motivazioni

DICHIARA

Di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

☐ al proprio indirizzo email/PEC

☐ al seguente indirizzomediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico

☐ personalmente presso gli uffici dell'Istituto

☐ in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB)

☐ in formato cartaceo

Luogo e data

Firma

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale

(PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata).. (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

all'indirizzo di posta elettronica certificata@pec.istruzione.it

all'indirizzo postale:

presentata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Istituto

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per l'evasione della presente richiesta e per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dall'Istituto, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente con le modalità previste nell'informativa completa pubblicata sul sito :

Luogo e data

Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg.to UE 2016/679.

I dati personali da Lei conferiti con la compilazione del suddetto modulo saranno trattati esclusivamente per dar seguito alla presente richiesta e non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. Si informa che il trattamento dei dati personali conferiti con la presente richiesta potrà essere effettuato con modalità cartacee e telematiche, nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali (Reg.to UE 2016/679 e normativa nazionale vigente), per le sole finalità indicate nella presente, e secondo i principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza

I dati forniti potranno essere comunicati altresì a professionisti e/o Società incaricati di svolgere attività di consulenza nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento, nonché degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica

I dati non vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea; l'eventuale utilizzo di soluzioni tecnologiche che comporti il trasferimento di dati verso paesi terzi non europei potrà avvenire esclusivamente nel rispetto degli artt. 44 ss. GDPR (in presenza di decisioni di adeguatezza e/o di garanzie adeguate sempre a condizione che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi, oppure a condizione che si ricada, di volta in volta, in una delle specifiche deroghe previste dalla normativa).

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra l'interessato e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati, ove previsto, secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle "Linee guida per gli archivi delle istituzioni scolastiche" e dal "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche", redatti dal Ministero per i Beni e le attività Culturali - Direzione Generale per gli Archivi.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituto, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Reg.to UE 2016/679). L'apposita istanza all'Istituto è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento avvenga in violazione di quanto previsto dal Reg.to UE 2016/679 hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Informativa completa è disponibile all'indirizzo: <https://icvecellio.edu.it/privacy-policy/>