

# MODELLO DI DINIEGO/DIFFERIMENTO DELL'ISTANZA DI ACCESSO

(da inserire nella carta intestata)

## PROVVEDIMENTO DI DINIEGO/DIFFERIMENTO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

Prot. n. .... del.....

Oggetto: Richiesta di accesso generalizzato

Provvedimento di diniego totale, parziale o differimento dell'accesso

Con riferimento alla Sua richiesta di accesso Prot. n. .... del.....

SI COMUNICA

a) che la stessa non può essere accolta, in tutto o in parte,

OPPURE

b) che l'esercizio del diritto d'accesso deve essere differito per giorni .....,

per i seguenti motivi:

.....  
.....

Il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PEC: .....; MAIL: .....), che decide con provvedimento motivato entro il termine di **venti giorni**.

Avverso il presente provvedimento, nei casi di diniego totale o parziale all'accesso generalizzato, si può proporre ricorso **entro 30 giorni** al TAR per la Regione.....ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo di cui al d.lgs. n. 104/2010.

Il Dirigente scolastico

.....