



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T.VECELLIO"

Via T. Vecellio, 28 – 36030 SARCEDO

tel. 0445/884178 – Cod. VIIC83800D C. FISCALE: 84006650240

E-mail: viic83800d@istruzione.it / Web: www.icvecellio.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Via T. Vecellio - 36030 SARCEDO (VI)	
29 AGO. 2022	
PROT. N. <u>3251</u>	
CATEG. <u>IV.2</u>	

Alla Sig.ra ALESSIA VALERIO

Alla DSGA

Sito Web dell'Istituzione Scolastica Sezione PON

All'Albo Pretorio

Sezione Amministrazione Trasparente

Agli atti del progetto

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Codice Identificativo

Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-33 S.F.A – Success For All Codice Identificativo

Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-49 – Competenze...in campo!

CUP: D24C22000500001

OGGETTO: Conferimento incarico di Tutor – Programma Operativo Nazionale (PON)

2014/2020 – **Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-49 Competenze...in campo!**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 3044 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di formale autorizzazione dei progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica - CNP 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-33 "SUCCESS FOR ALL" – Importo complessivo autorizzato € 9.955,80 e CNP 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-49 "COMPETENZE.....IN CAMPO!" – Importo complessivo autorizzato € 59.943,00 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e il relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica, con conclusione entro il 31/08/2023;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo di Rotazione – Programma Operativo Nazionale (PON) "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto (prot. 2940 del 06/07/2022);

VISTO l'avviso di selezione per il reclutamento di esperti tutor prot. 3044 del 29/07/2022 rivolto ad esterni;

VISTO il verbale della commissione del 23/08/2022 riunitasi per la valutazione delle candidature pervenute in risposta all'avviso di selezione di esperti e tutor rivolto ad esterni di cui sopra;

VIIC83800D - VIIC83800D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003251 - 29/08/2022 - IV.2 - U

VISTO che non sono pervenuti reclami avverso la graduatoria formulata in data 23/08/2022 dalla commissione per la valutazione delle candidature;

CONFERISCE

Alla Sig.ra **ALESSIA VALERIO** nata a Marostica (VI) il 25/04/1978 – C.F. **VLRLSS78D65E970Y** l'incarico di Tutor per il Progetto 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-49 - Competenze...in campo! Modulo "Let's learn English together! Scuola primaria Prima Edizione"

Art. 1 – COMPITI DEL TUTOR

che la Sig.ra **Alessia Valerio** svolga i compiti di seguito specificati:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi;
- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere attività di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, in particolare: predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d' inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo; cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Team di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare;
- inserisce i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema online "Gestione dei Piani";
- garantisce la perfetta agibilità dei laboratori dove vengono impartite le lezioni e la perfetta funzionalità delle attrezzature e dei software necessari per l'espletamento dei corsi.

ART. 2 PRESTAZIONE

Il Tutor si obbliga a svolgere le attività oggetto del presente incarico, specificatamente descritte nel precedente art. 1, per complessive **n. 30 ore**.

ART. 3 – COMPENSO

Per l'incarico di cui alla presente nomina, alla Sig.ra **Alessia VALERIO** verrà corrisposto il **compenso orario omnicomprendente di € 30,00 (trenta/00)**, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola che a carico del Tutor.

Le attività svolte dovranno essere documentate con registro firme e costituiranno titolo per la liquidazione del compenso.

ART. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso avverrà in relazione all'assegnazione effettiva delle somme dal FSE/FDR e pertanto nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Nelle eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di evenienze non imputabili all'amministrazione, (astensione dei corsisti determinante una riduzione al di sotto del minimo

standard consentito), questa Scuola corrisponderà solo il rimborso delle spese correlate ai servizi effettivamente prestati.

ART. 5 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E/O RECESSO

L'Istituto Comprensivo "T. Vecellio" di Sarcedo si riserva il diritto di revoca dell'incarico e del pagamento delle relative spettanze qualora, a seguito di verifica, si rilevi che l'impegno assunto dal tutor esterno non venga rispettato, qualora emerga che nelle prestazioni sussistano carenze tali da pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del progetto, ovvero in caso di inadempienza alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Il tutor esterno non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 6 CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Vicenza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

ART. 7 TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 e GDPR 679/2016, La Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

La Sig.ra ALESSIA VALERIO si obbliga a mantenere riservate le informazioni, unitamente a procedimenti, metodi e/o dati tecnici dei quali, nell'espletamento dell'incarico, verrà a conoscenza.

L'esperto interno con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza la Dirigente al trattamento dei dati personali di cui al Decreto legislativo 196/2003 e GDPR 679/2016.

Sarcedo, 29 agosto 2022.

Per accettazione:

Il Tutor

Alessia Valerio



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Irene Bracone

A handwritten signature in black ink, belonging to Irene Bracone, the School Director.

