

ORARIO DEFINITIVO PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO A.S. 2023/2024
PLESSO ZANELLA-MADONNETTA (SCUOLA PRIMARIA + SCUOLA SECONDARIA + UFFICI)

Classi scuola primaria= totale n. 13 di cui n. 5 c/o edificio a Madonnetta

Classi scuola secondaria: n. 9 classi

Orario team c/o Madonnetta: **MARTEDI'** dalle 16.00 alle 18.00 Zanella team: **MARTEDI'** dalle 16.00 alle 18.00

Orario lezioni scuola primaria: dalle ore 7.45 alle 12.45 rientro pomeridiano fino 15.45 per le classi a tempo pieno

Educazione motoria classi 4 B-C – 5 B-C plesso a Madonnetta: Lunedì/Venerdì mattina 4 ore

Martedì pomeriggio (2 ore a settimane alterne)

Orario lezioni alunni scuola secondaria: dalle 7.45 alle 13.55

a partire dal 23/10/2023

	DIPENDENTE	LUNEDI 5 classi mensa	MARTEDI 8 classi mensa	MERCOLEDI 5 classi mensa	GIOVEDI 5 classi mensa	VENERDI 5 classi mensa	TOT. ORE
1	SANSON CINZIA	7.15-14.27	7.15-14.27	7.15-14.27	7.15-14.27	7.15-14.27	36
2	FABBROLATI NADIA	7.15-14.27	7.15-14.27	7.15-14.27	7.15-14.27	7.15-14.27	36
3	BALDISSERI MARA	7.30-14.42	7.30-14.42	7.30-14.42	7.30-14.42	7.30-14.42	36
4	DALLA VALLE ISABELLA	11.18-18.30	11.18-18.30 U	11.18-18.30	11.18-18.30	11.18-18.30 U	36
5	LIEVORE LINDA	11.18-18.30	11.18-18.30	11.18-18.30	11.18-18.30	11.18-18.30	36
6	BRAZZALE LARA SUPPLENTE: MINGIONE ROSA	11.18-18.30	11.18-18.30 M yoga	11.18-18.30	11.18-18.30	11.18-18.30	36
7	ZAGARDI LAURA	8.48-16.00 M U	7.20-14.32 M	8.48-16.00 U	8.48-16.00 U	7.20-14.32 M	36
8	PETRELLA MASSIMO	7.20-14.32 M	11.28-18.30 M	7.20-14.32 M	7.20-14.32 M	7.20-14.32 M	36

M: Madonnetta U: uffici

In caso di assenza della sig.ra Zagardi Laura si procede a sostituzione con Fabbrolati e Dalla Valle per gli uffici

In caso di assenza della sig.ra Dalla Valle nei giorni di martedì e venerdì la pulizia degli uffici sarà a carico del restante personale in turno pomeridiano.

Turno: 8.48-16.00 :

1. servizio fisso il martedì e venerdì mattina a Madonnetta
2. prevede lo spostamento a Madonnetta per educazione motoria il lunedì (permanenza a Madonnetta fino alle 14.32 e poi rientro per uffici di segreteria e plesso Zanella): vedere prospetto orario fornito dalla docente referente

2^ SETTIMANA

	DIPENDENTE	LUNEDI 5 classi mensa	MARTEDI 8 classi mensa	MERCOLEDI 5 classi mensa	GIOVEDI 5 classi mensa	VENERDI 5 classi mensa	TOT. ORE
1	DALLA VALLE ISABELLA	7.15-14.27	7.15-14.27	7.15-14.27	7.15-14.27	7.15-14.27	36
2	BRAZZALE LARA SUPPLENTE: MINGIONE ROSA	7.15-14.27	7.15-14.27	7.15-14.27	7.15-14.27	7.15-14.27	36
3	LIEVORE LINDA	7.30-14.42	7.30-14.42	7.30-14.42	7.30-14.42	7.30-14.42	36
4	SANSON CINZIA	11.18-18.30	11.18-18.30 U	11.18-18.30	11.18-18.30	11.18-18.30 U	36
5	FABBROLATI NADIA	11.18-18.30	11.18-18.30 M	11.18-18.30	11.18-18.30	11.18-18.30	36
6	BALDISSERI MARA	11.18-18.30	11.18-18.30	11.18-18.30	11.18-18.30	11.18-18.30	36
7	ZAGARDI LAURA	8.48-16.00 M U	7.20-14.32 M	8.48-16.00 U	8.48-16.00 U	7.20-14.32 M	36
8	PETRELLA MASSIMO	7.20-14.32 M	11.28-18.30 M	7.20-14.32 M	7.20-14.32 M	7.20-14.32 M	36

M: Madonnetta U: uffici

In caso di assenza della sig.ra Zagardi Laura si sostituirà come segue: Mingione per Madonnetta e Sanson per pulizia e chiusura uffici

In caso di assenza della sig.ra Sanson nei giorni di martedì e venerdì la pulizia degli uffici sarà a carico del restante personale in turno pomeridiano

durante l'anno scolastico potrà essere necessario slittare il turno pomeridiano per esigenze di servizio programmate che vanno oltre l'orario ordinario posto alle 18.30 (riunioni, attività didattiche aggiuntive, riunioni, elezioni o altra attività del piano attività docenti o del PTOF)

ASSISTENZA particolare ad alunna(Petra)

1. **BENEFICIARIO POSIZIONE ECONOMICA= SANSON CINZIA** in orario di servizio presta assistenza particolare a Petra; quindi quando in turno antimeridiano dalle 7.15 e quando in turno pomeridiano dalle 11.18 (fino al termine orario frequenza giornaliero dell'alunna).
2. **DALLA VALLE ISABELLA:** in turno antimeridiano fino alle 11.18 o in caso assenza della collega Cinzia Sanson.

Disposizioni ordinarie:

1 settimana: MATTINO

Sanson reparto scuola media

Fabbrolati reparto scuola primaria – apertura uffici

Baldisseri portineria – ingresso alunni – reparti a secondo necessità (alla scuola media quando Sanson Cinzia si occupa di Petra) –
fotocopie – pasti scuola primaria – palestra- mensa

ZAGARDI Madonnetta + uffici + aiuto ai reparti a seconda necessità + fotocopie – pasti scuola primaria – palestra-mensa

POMERIGGIO:

Dalla Valle reparto scuola primaria – mensa – palestra + uffici

Lievore reparto scuola media – primaria – servizio Madonnetta + uffici nella giornata di martedì + mensa-palestra

Brazzale (supplente Mingione) aiuto ai reparti a seconda necessità + fotocopie – pasti scuola primaria – palestra-mensa

Le chiavi di Madonnetta devono sempre essere a disposizione del plesso Zanella per gli spostamenti per ed.motoria in caso di sostituzione di colleghi assenti e in possesso di Zagardi Laura e Fabbrolati Nadia ; lo stesso dicasi per le chiavi degli uffici di segreteria.

2 settimana: MATTINO

Dalla Valle reparto scuola media

Lievore reparto scuola primaria – apertura uffici

Supplente Brazzale (Mingione) portineria – ingresso alunni – reparti a seconda necessità (alla scuola media quando Dalla Valle Isabella si occupa di Petra) – fotocopie – pasti scuola primaria – palestra- mensa

Zagardi Madonnetta + uffici + aiuto ai reparti a seconda necessità + fotocopie – pasti scuola primaria – palestra- mensa

POMERIGGIO

Sanson reparto scuola media + uffici

Fabbrolati reparto scuola primaria – apertura uffici + Madonnetta (martedì pm)

Baldisseri portineria – ingresso alunni – reparti a seconda necessità (alla scuola media quando Sanson Cinzia si occupa di Petra) – fotocopie – pasti scuola primaria – palestra- mensa