



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T.VECELLIO"**

Via T. Vecellio, 28 – 36030 SARCEDO

tel. 0445/884178 - Cod. VIIC83800D C. FISCALE: 84006650240

E-mail: [viic83800d@istruzione.it](mailto:viic83800d@istruzione.it) / Web: [www.icvecellio.edu.it](http://www.icvecellio.edu.it)



Protocollo e data, vedi segnatura

**CUP: D24C22000500001**

**A GEOFFREY GEORGE WATSON**

**Alla DSGA**

**Sito Web dell'Istituzione Scolastica Sezione PON**

**All'Albo Pretorio**

**Sezione Amministrazione Trasparente**

**Agli atti del progetto**

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)  
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

**Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Codice Identificativo**

**Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-33 S.F.A – Success For All Codice Identificativo**

**Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-49 - Competenze...in campo!**

**OGGETTO:** Conferimento incarico di **ESPERTO** – Programma Operativo Nazionale (POC) 2014/2020 – **Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-49 Competenze...in campo!**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTA** la candidatura n. 1082743 – 33956 del 18/05/2022 presentata dall'Istituto Comprensivo in data 30/05/2022;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di formale autorizzazione dei progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica - CNP 10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-33 "SUCCESS FOR ALL" – Importo complessivo autorizzato € 9.955,80 e CNP 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-49 "COMPETENZE.....IN CAMPO!" – Importo complessivo autorizzato € 59.943,00 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e il relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica, con conclusione entro il 31/08/2023;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo di Rotazione – Programma Operativo Nazionale (POC) "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto (prot. 2940 del 06/07/2022);

**VISTA** la non disponibilità di risorse professionali interne per la figura di esperto (rif. Esito bando interno prot. 2952 del 11/07/2022);

**VISTO** l'esito del bando esterno prot. nr. 3044 del 29/07/2022;

VIIC83800D - VIIC83800D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003133 - 12/08/2022 - IV.2 - E

**Firmato digitalmente da IRENE BRAcone**

## CONFERISCE

al Sig. **GEOFFREY GEORGE WATSON** nato a Londra il 30/07/1977 - C.F. WTSGFR77L30Z114A l'incarico di **ESPERTO** per il Progetto 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-49 - Competenze...in campo! : **Modulo "Let's TALK! Prima Edizione"**

### **Art. 1 – COMPITI dell'ESPERTO**

- rispettare il calendario degli incontri formativi;
- partecipare ad eventuali incontri predisposti e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre, insieme al Tutor, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze, strategie, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
- partecipare con il Tutor alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto.
- inserire i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema online "Gestione dei Piani – GPU".

### **ART. 2 PRESTAZIONE**

L'Esperto si obbliga a svolgere le attività oggetto del presente incarico, specificatamente descritte nel precedente art. 1, per complessive **n. 30 ore**.

### **ART. 3 – COMPENSO**

Per l'incarico di cui alla presente nomina, all'esperto Sig. GEOFFREY GEORGE WATSON verrà corrisposto il **compenso orario omnicomprensivo di € 70,00 (settanta/00)**, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola che a carico dell'esperto.

Le attività svolte dovranno essere documentate con registro firme e costituiranno titolo per la liquidazione del compenso.

### **ART. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso avverrà in relazione all'assegnazione effettiva delle somme dal FSE/FDR e pertanto nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Nelle eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di evenienze non imputabili all'amministrazione, (astensione dei corsisti determinante una riduzione al di sotto del minimo standard consentito), questa Scuola corrisponderà solo il rimborso delle spese correlate ai servizi effettivamente prestati.

### **ART. 5 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E/O RECESSO**

L'Istituto Comprensivo "T. Vecellio" di Sarcedo si riserva il diritto di revoca dell'incarico e del pagamento delle relative spettanze qualora, a seguito di verifica, si rilevi che l'impegno assunto dall'esperto non venga rispettato, qualora emerga che nelle prestazioni sussistano carenze tali da pregiudicare il raggiungimento degli obbiettivi del progetto, ovvero in caso di inadempienza alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

L'Esperto non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

## **ART. 6 CONTROVERSIE**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Vicenza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

## **ART. 7 TUTELA DELLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 e GDPR 679/2016, La Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

L'esperto si obbliga a mantenere riservate le informazioni, unitamente a procedimenti, metodi e/o dati tecnici dei quali, nell'espletamento dell'incarico, verrà a conoscenza.

L'esperto con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza la Dirigente al trattamento dei dati personali di cui al Decreto legislativo 196/2003 e GDPR 679/2016.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Irene Bracone

Per accettazione:

esperto

---

GEOFFREY GEORGE WATSON