



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. VECELLIO"**  
Via T. Vecellio, 28 – 36030 SARCEDO  
tel. 0445/884178 - Cod. VIIC83800D - C. FISCALE: 84006650240  
E-mail: [viic83800d@istruzione.it](mailto:viic83800d@istruzione.it) / Web: [www.icvecellio.edu.it](http://www.icvecellio.edu.it)



**Prot. (vedasi timbratura in alto)**

**Sarcedo, (vedasi timbratura in alto)**

- ✓ Ai docenti
- Anna Serraiotto
- Bruno Nicole
- Rigoni Federica
- Dalle Valle Chiara
- Bogon Marta
- Dalle Molle Alessandra
- Zanotto Giovanna
- Pilastro Caterina
- ✓ All'Albo
- ✓ Al Sito Web
- ✓ Al Personale docente e ATA
- ✓ Alla DSGA

**Oggetto: Decreto di nomina Funzioni Strumentali al PTOF A. S. 2025 /2026**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;

**VISTO** l'art. 37 del CCNL scuola del 31 agosto 1999, che disciplina nei particolari le funzioni strumentali;

**VISTA** la legge 107 del 2015;

**VISTO** il CCNL vigente;

**PRESO ATTO** della delibera del Collegio dei Docenti del giorno 01/09/2025 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le aree di intervento delle funzioni-strumentali;

**CONSIDERATO** che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;

**PRESO ATTO** delle candidature pervenute;

**DECRETA**

**Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA PACE**

di conferire ai docenti riportati di seguito l'incarico di Funzione Strumentale, per l'a .s. 2025 /2026

AREA	DOCENTI	COMPITI
<b>INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI- AREA DISABILITA'</b>	<p>Anna Serraiotto per il Plesso Galilei</p> <p>Bruno Nicole per il plesso Vecellio</p> <p>Rigoni Federica per la scuola primaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle attività e supporto ai docenti in merito alla normativa e alla didattica inclusiva;</li> <li>- predisposizione orari;</li> <li>- monitoraggio inserimento alunni e gestione eventuali criticità;</li> <li>- contatti con gli specialisti, collaborazione CTI, ottimizzazione delle relazioni tra studenti / genitori / docenti / personale ATA in riferimento agli alunni certificati;</li> <li>- promozione della progettualità inerente l'ambito e accompagnamento pratiche per l'adesione a Bandi, Progetti, Monitoraggi;</li> <li>- supporto redazione Piano per l'Inclusione all'interno del PTOF e progettazione e programmazione degli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica;</li> <li>- coordinamento delle proposte di acquisto dei sussidi e del materiale didattico utile agli alunni con bisogni educativi speciali;</li> <li>- collaborazione con le altre</li> </ul>

		Funzioni strumentali.
<b>INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI- AREA DSA/BES</b>	Dalla Valle Chiara per la scuola secondaria  Bogon Marta per la scuola primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento del gruppo di lavoro Intercultura per l'integrazione degli alunni non italofoni.</li> <li>- coordinamento in tutto l'istituto dell'armonizzazione degli strumenti e delle pratiche orientati all'inclusione degli alunni con DSA/BES;</li> <li>- elaborazione di proposte per la definizione e l'attuazione dei PdP;</li> <li>- organizzazione delle risorse (orario, spazi, strumenti);</li> <li>- promozione della circolazione delle informazioni/esperienze;</li> <li>- monitoraggio delle pratiche inclusive adottate e supporto ai colleghi;</li> <li>- promozione di attività e strumenti di rilevazione precoce delle difficoltà di apprendimento;</li> <li>- promozione della formazione dei docenti sui bisogni speciali;</li> <li>- partecipazione alle riunioni dei gruppi di lavoro interni ed interistituzionali;</li> <li>- monitoraggio dei fenomeni di dispersione scolastica e conseguente progettazione di iniziative per contrastarla;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione con le altre Funzioni strumentali.</li> </ul>
<b>INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI - ORIENTAMENTO SCOLASTICO</b>	Dalle Molle Alessandra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione alle riunioni e alle iniziative proposte dalle reti di orientamento di Thiene (Crescere e scegliere orientandosi) e di Schio (Orientamento in rete);</li> <li>- coordinamento di tutte le attività inerenti l'orientamento, assicurando i contatti con gli Istituti di Istruzione Secondaria di II grado, con le aziende del territorio, con le agenzie formative e con gli esperti dell'orientamento;</li> <li>- organizzazione degli stage per gli alunni;</li> <li>- raccolta dei materiali per l'orientamento in uscita degli alunni della Scuola Secondaria di 1^ grado;</li> <li>- raccolta Risultati a Distanza (RAD) e analisi dei dati;</li> <li>- collaborazione con Esperto e Tutor per il PN 21/27 "Orientamento";</li> <li>- collaborazione con le altre Funzioni strumentali.</li> </ul>
<b>INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI - CONTINUITA'</b>	<p>Zanotto Giovanna per la scuola secondaria</p> <p>Pilastro Caterina per la scuola primaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cura dell'inserimento in "verticale" degli alunni;</li> <li>- attuazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti</li> </ul>

		<p>“ponte” e comunicazione eventi (Open Day);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificazione e coordinamento delle attività di Continuità nell’ottica del curriculum verticale e nel passaggio tra i vari segmenti scolastici;</li> <li>- gestione eventuali incontri con i genitori della Scuola dell’Infanzia e con il Comune, nell’ottica di dare solidità alla comunità scolastica;</li> <li>- pianificazione e organizzazione degli incontri di continuità verticale tra ordini scolastici ed eventuali progetti, tra Scuola dell’Infanzia/Scuola primaria e Scuola primaria/Scuola secondaria;</li> <li>- collaborazione con le altre Funzioni strumentali.</li> </ul>
--	--	---

Per l’espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto un compenso accessorio, lordo dipendente, come sarà deciso in sede di contrattazione d’Istituto e che sarà liquidato tramite cedolino unico – funzione S. P. T. Sul suddetto compenso verranno effettuate tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all’effettiva realizzazione degli impegni previsti, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell’attività da parte del Dirigente Scolastico, previa presentazione di relazione dell’attività svolta.

La scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

Tale atto dispositivo ha valore di notifica.

**Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA PACE**

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31/08/2026, salvo revoca.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***  
***Prof.ssa Maria Giovanna Pace***