



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "T. VECELLIO"

Via T. Vecellio, 28 – 36030 SARCEDO

tel. 0445/884178 - Cod. VIIC83800D C. FISCALE: 84006650240

E-mail: viic83800d@istruzione.it / Web: www.icvecellio.edu.it

Prot. N° vedi segnatura

li, vedi segnatura

Codice CUP: **D54D25002660007**

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PN FSE+ / FESR codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-42** dal titolo **"Vecellio OrientaMenti"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **57173 del 14/04/2025** "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" - Priorità Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) - Obiettivo specifico Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado - Azione Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica;
- Vista la delibera del Collegio docenti n. **31 del 17 dicembre 2024** e del Consiglio di Istituto n. **53 del 12 febbraio 2025** di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto **Vecellio OrientaMenti**, protocollato con n. **78014 del 19/05/2025** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota prot. **AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Vecellio OrientaMenti** – codice **ESO4.6.A4.D-FSEPN-VE-2025-42** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **13.320,00**;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto **Delibera n. 61 del 3/07/2025** relativa all'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 13.320,00**;
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo
Modulo 1: Desiderare il futuro con consapevolezza_Galilei	30	n.20 alunni secondaria di primo grado plesso Galilei	6.660,00

Modulo 2: Desiderare il futuro con consapevolezza_Vecellio	30	n. 20 alunni secondaria di primo grado plesso Vecellio	6.660,00
--	----	--	----------

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 2	Assistente amministrativo	30 (15 ore per ciascuna figura)

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all’ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE ESPERTI	VOTO	PUNTI	VOTO/TITOLO CONSEGUITO (compilazione a cura del candidato)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO AL CANDIDATO
1. TITOLI CULTURALI (ISTRUZIONE E FORMAZIONE)				
1.1 Possesso Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale afferente alla selezione	110 e lode 110 - 101 100 - 90 < 90	10 8 6 4		
1.2 Possesso Laurea Triennale afferente alla selezione (da indicare IN ALTERNATIVA al punto 1.1)	110 e lode 110 - 101 100 - 90 < 90	5 4 3 2		
1.3 Diploma afferente alla selezione (da indicare IN ALTERNATIVA ai punti 1.1 e 1.2)	60 - 56 100 - 92 55 - 51 91 - 84 50 - 45 83 - 74 44 - 41 73 - 67 40 - 36 66 - 60	5 4 3 2 1		
1.4 Dottorato di ricerca afferente alla selezione		2		
1.5 Master Universitario di I Livello afferente alla selezione		0,25		
1.6 Master Universitario di II Livello afferente alla selezione		0,75		
1.7 Diploma Scuola di Specializzazione post lauream		2		
SUBTOTALE 1				/15
2. CERTIFICAZIONI CONSEGUITE NELL'ULTIMO QUINQUIENNIO (riconosciute dal Ministero Istruzione)				/15
2.1 I.C.T. Certificate (tutti i moduli)		3		
2.2 Linguistiche certificate livello C1		4		
2.3 Linguistiche certificate livello B2 (in alternativa al C1)		3		
2.4 Linguistiche certificate B1 (in alternativa al B2)		2		
2.5 Madrelingua (in alternativa al C1)		5		
2.6 Altre competenze certificate afferenti alla selezione (massimo 1 punto per certificazione)		2		
SUBTOTALE 2				/10
3. TITOLI PROFESSIONALI COERENTI ALL'ATTIVITA' PROFESSIONALE RICHIESTA				
3.1 Abilitazione alla professione afferente alla selezione		1		
3.2 Esercizio della libera professione afferente alla selezione		1		
3.3 Abilitazione all'insegnamento per discipline correlate (immissione in ruolo per concorso pubblico per esami e titoli)		1		
SUBTOTALE 3				/3
4. ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE				/3
4.1 Attività di progettazione, coordinamento gestione e valutazione azioni finanziate con fondi strutturali europei (PON-POR ecc.) e da altri programmi europei (Erasmus) nonché in azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex Legge 440 etc.) negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	1 p.	Max 5 punti		
4.2 Esperienza nell'uso delle piattaforme informatiche previste per la gestione dei progetti finanziati con fondi strutturali europei negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	1 p.	Max 3 punti		

4.3 Attività di gestione amministrativa e/o contabile nelle azioni finanziate con fondi strutturali europei (PON-POR ecc..) e con fondi nazionali (PNSD) negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	per esperienza	Max 5 punti		
		Max 5 punti		
		Max 5 punti		
4.4 Incarico di Collaudatore (PON FESR) Facilitatore/Valutatore in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON F.S.E.) negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso				
4.5 Esperienza come funzione strumentale e/o Referente Dispersione scolastica, bullismo e/o cyberbullying – Referente Invalsi – Referente				
Orientamento entrata/uscita negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso				
4.6 Esperienza di docenza nei progetti finanziati con fondi strutturali europei afferenti alla selezione (negli ultimi 5 anni e di durata minima di 10 ore)		Max 5 punti		
4.7 Esperienza di docenza, non di docenza presso Enti pubblici/associazioni afferente alla tipologia di intervento (negli ultimi 5 anni e di durata minima di 10 ore)		Max 5 Punti		
4.8 Ruolo Animatore Digitale negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso		Max 5 punti		
4.9 Esperienza di docenza universitaria afferente alla tipologia di intervento (negli ultimi 5 anni e di durata minima di 10 ore)		Max 5 punti		
4.10 Esperienza di Referente (docenza e attività funzionali) in progetti dell'Istituzione scolastica se attinenti alla selezione negli ultimi 5 anni, compreso quello in corso		Max 5 punti		
4.11 Esperienza di gestione amministrativa e/o contabile in progetti dell'istituzione scolastica se attinenti alla selezione negli ultimi 5 anni, compreso quello in corso.		Max 5 punti		
4.11 Esperienza lavorativa afferente alla tipologia di intervento		Max 5 punti		
4.12 In base alla selezione (se riguarda la scuola Primaria indicare solo esperienza di docenza nella Scuola Primaria, se riguarda la Secondaria di I Grado indicare solo esperienza di docenza nella Scuola Secondaria di I Grado) Esperienza di docenza nella Scuola Secondaria di I Grado (il punteggio massimo assegnabile è 8) O in alternativa Esperienza di docenza nella Scuola Primaria (il punteggio massimo assegnabile è 8)	Anni			
4.13 Esperienza di docenza in altri ordini di scuola	Da 1 a 5	1		
SUBTOTALE 4	Da 6 a 10	2		
5. PUBBLICAZIONI E FORMAZIONE	Da 11 a 20	4		
5.1 Pubblicazioni afferenti la selezione	Più di 20	8		
5.2 Attività di partecipazione in qualità di corsista a corsi di formazione e aggiornamento per materie afferenti alla selezione				
SUB TOTALE 5				
TOTALE PUNTEGGIO			/5	/5
			/100	/100

Articolo 4 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente al profilo professionale richiesto dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- Supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **02/12/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE T. VECCELLIO**, a mano o a mezzo mail all'indirizzo viic83800d@istruzione.it | P.E.C.: viic83800d@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub A*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 6 – Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icvecellio.edu.it/>.
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 7 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dei moduli.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **prof.ssa Pace Maria Giovanna**.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE T. VECCELLIO**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **prof.ssa Pace Maria Giovanna**.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Bianchin Fabio**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: bianchin@geminiconsult.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icvecellio.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Pace Maria Giovanna

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione