

| | | |
|---|---|---|
|  | <p>ISTITUTO COMPRENSIVO 2 e 4 DI VICENZA sede legale via Palemone 20 - sede operativa Via C. Piovene, 31 36100 Vicenza - Tel. 0444/1813211 https://ic2e4divicenza.edu.it/ e-mail viic839009@istruzione.it pec viic839009@pec.istruzione.it Codice fiscale 80016410245- Codice scuola VIIC839009</p> |  |
|---|---|---|

PIANO DI PRIMO SOCCORSO ASPETTI ORGANIZZATIVI DI INTERVENTO

Il presente documento è stato redatto ai sensi del D.Lgs 81/08 art.45 confluito nel T.U. 9 Aprile 2008 n.° 81 e successive modifiche ed integrazioni.

DATI ORGANIZZATIVI

ATTIVITA':

Scuola: azienda gruppo B in base al disposto D.M. 388/03 (rif. Art.45 D.Lgs 81/88) e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – LEGALE RAPPRESENTANTE PRO-TEMPORE:

Prof. Alfonso Sforza

APPLICAZIONE PIANO PRIMO SOCCORSO:

L'attività in oggetto viene svolta nelle scuole dell'I.C. 2 e 4 di Vicenza – Vicenza – Via Palemone– 36100.

SCUOLA DELL'INFANZIA:

- **Scuola dell'infanzia Montessori**
Str. Comunale Bertesina 35, tel. 0444 504424
- **Scuola dell'infanzia Settecà**
Str. Settecà 11, tel. 0444 239097
- **B. Dalla Scola**
Via Dalla Scola, 51, 36100 Vicenza VI - VIAA839027
Telefono: 0444505867

SCUOLA PRIMARIA:

- **Scuola primaria P.Lioy**
Viale Camisano 197, tel. 0444 500147
- **Scuola primaria L. Gonzati**
Cà Balbi 249 - Bertesinella, tel.e fax. 0444 911026
- **Scuola primaria G. B. Tiepolo**
Via Palemone, 14, 36100 Vicenza VI - VIEE83903D
Telefono: 04441813430

SCUOLA SUPERIORE DI PRIMO GRADO:

- **Scuola secondaria di 1°grado Bortolan**
Via Piovene 31, tel. 0444 1813211, fax 0444 1813220
- **Scuola secondaria di 1° grado A. Barolini**
Via Palemone n.20, telefono: 04441813211

Procedure seguite per stilare il Piano di Primo Soccorso

Il presente Piano è stato disposto in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 art.43, art. 45, oggi T.U. 9 Aprile 2008 n° 81, D.M. 388/03 (rif. Art.45 D.Lgs. 81/08) e successive modifiche ed integrazioni, C.M. del 25/11/05 inerente alle “Linee guida per la somministrazione di farmaci in orario scolastico”.

Il presente documento è stato redatto con il seguente personale:

- Il Dirigente Scolastico: Prof. Alfonso Sforza
- Dal RSPP esterno: Ing. Giuseppe Palombarini
- Con la collaborazione dei referenti della sicurezza, personale docente, non docente, RLS.

Piano di primo soccorso

Il presente piano è stato redatto dal D.S. e il R.S.P.P. esterno e i referenti alla sicurezza.

Successivamente viene condiviso con:

- Addetti al Primo Soccorso
- Referenti alla sicurezza dei plessi dell' I.C. 2 e 4
- Docenti
- Personale ATA
- Collaboratori Scolastici alunni
- Genitori (pubblicazione nel sito)

Il Piano in oggetto viene condiviso con tutta l'utenza scolastica attraverso diverse forme di comunicazione:

- Comunicazione in occasione del Collegio Docenti in data 10/09/2024
- Affissione all'Albo del Piano di Primo Soccorso e dei nominativi degli Addetti al Primo Soccorso di ogni plesso e inserimento nel registro elettronico dei docenti.
- Inserimento del Piano nel P.T.O.F.
- Dare comunicazione del Piano di Primo Soccorso nel primo interclasse plenario
- Notifica alla nomina di ogni supplente, sia docente che ATA a cura dei Referenti di plesso e degli ASPP

Il Dirigente Scolastico nomina gli addetti al P.S.:

- gli addetti al P.S. saranno addestrati con un corso di formazione di 12 ore + aggiornamento triennale di 8 ore.

Gli addetti al P.S. saranno nominati in base ai seguenti criteri:

- presenza continuativa: collaboratori scolastici, ATA, docenti prevalenti
- situazioni di rischio: docenti di scienze motorie, ed. fisica
- personale da aggiornare
- attitudine e disponibilità

Si ricorda che **la nomina non si può rifiutare.**

Nel caso di rifiuto il lavoratore nominato dovrà presentare certificato medico di inidoneità al servizio di Primo Soccorso.

Il responsabile del servizio di Primo Soccorso dovrà:

- Indire una riunione periodica del servizio Primo Soccorso
- Verificare l'attuazione dei singoli compiti degli addetti al Primo Soccorso
- Raccogliere i bisogni di aggiornamento degli addetti al Primo Soccorso
- Partecipare alla riunione periodica di prevenzione dove si effettuerà il controllo dei registri degli infortuni
- Elaborare i dati riferiti agli interventi di Primo Soccorso
- Predisporre l'informazione annuale del Primo Soccorso nei confronti dei lavoratori, alunni e genitori.

Compiti dell'Addetto al Primo Soccorso:

- Valutare l'adeguatezza delle proprie capacità e conoscenze.
- Conoscere e condividere il Piano di Primo Soccorso.
- Tenere aggiornato un elenco delle attrezzature e del materiale di medicazione controllandone l'effettiva disponibilità, efficienza e scadenza.
- Tenersi aggiornato sulla tipologia di infortuni o dei malori che accadono a scuola.

- Tenersi aggiornato sulle schede di sicurezza dei prodotti chimici eventualmente utilizzati.
- Mantenere un comportamento coerente con il proprio ruolo, essendo d'esempio per i colleghi lavorando sempre nel rispetto delle norme di sicurezza.

COME INTERVENIRE IN CASO DI CHIAMATA O MALORE

- Parola d'ordine dell'addetto al Primo Soccorso:

P > proteggi

A > avverti

S > soccorri

Seguire scrupolosamente le indicazioni:

- Indossare i guanti
- Prendere la valigetta del Primo Soccorso o servirsi del materiale della cassetta di Primo soccorso
- Controllare la scena dell'infortunio e la pericolosità dell'ambiente circostante per tutelare se stessi, l'infortunato e gli altri
- Controllare le condizioni dell'infortunato
- Se la causa dell'infortunio agisce ancora, rimuoverla o allontanare l'infortunato
- Valutare se l'infortunato è cosciente o non cosciente
- Se è **COSCIENTE** mettere l'infortunato in **posizione di sicurezza**, chiamare i genitori e se è necessario allertare il 118
- Se **NON E' COSCIENTE E RESPIRA**, chiamare il 118, mettere l'infortunato nella **posizione di sicurezza**, successivamente chiamare i genitori
- Se **NON E' COSCIENTE E NON RESPIRA**, chiamare il 118, successivamente contattare i genitori e procedere con **la rianimazione cardio- polmonare** come segue:
 - iperstendere il capo
 - controllare che non ci sia niente in bocca che ostruisca le vie respiratorie
 - procedere con il massaggio cardio-polmonare : 30 compressioni per 5 cicli
 -

Importante: una volta iniziata la rianimazione cardio- polmonare si può smettere solo per le seguenti motivazioni:

- Arrivano i soccorsi
- Fino ad esaurimento forze
- Quando si è stanchi
- Se c'è lo scambio con altro addetto
- Se l'infortunato si muove, tossisce, respira di nuovo.

CHI CHIAMARE IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE

Le figure addette al Primo Soccorso sono:

Scuola dell'infanzia:

Scuola dell'infanzia Montessori

Str. Comunale Bertesina 35, tel. 0444 504424

| Addetti al P.S. | Chi sgombera il passaggio | Chi accompagna l'infortunato |
|---|---------------------------|---|
| https://ic2e4divicenza.edu.it/pagina/77-documentazione | Il personale ATA presente | Addetto che è stato allertato fino all'arrivo dei genitori in ospedale o di chi ne fa le veci |

Scuola dell'infanzia Settecà

Str. Settecà 11, tel. 0444 239097

| Addetti al P.S. | Chi sgombera il passaggio | Chi accompagna l'infortunato |
|---|---------------------------|---|
| https://ic2e4divicenza.edu.it/pagina/77-documentazione | Il personale ATA presente | Addetto che è stato allertato fino all'arrivo dei genitori in ospedale o di chi ne fa le veci |

B. DALLA SCOLA

Via Dalla Scola, 51, 36100 Vicenza VI - VIAA839027

| Addetti al P.S. | Chi sgombera il passaggio | Chi accompagna l'infortunato |
|---|---------------------------|---|
| https://ic2e4divicenza.edu.it/pagina/77-documentazione | Il personale ATA presente | Addetto che è stato allertato fino all'arrivo dei genitori in ospedale o di chi ne fa le veci |

Scuola primaria:

Scuola primaria P.Lioy

Viale Camisano 197, tel. 0444 500147

| Addetti al P.S. | Chi sgombera il passaggio | Chi accompagna l'infortunato |
|---|---------------------------|------------------------------|
| https://ic2e4divicenza.edu.it/pagina/77-documentazione | Il personale ATA presente | |

| | | |
|--|--|---|
| | | Addetto che è stato allertato fino all'arrivo dei genitori in ospedale o di chi ne fa le veci |
|--|--|---|

Scuola primaria L. Gonzati

Cà Balbi 249 - Bertesinella, tel.e fax. 0444 911026

| Addetti al P.S. | Chi sgombera il passaggio | Chi accompagna l'infortunato |
|---|---------------------------|---|
| https://ic2e4divicenza.edu.it/pagina/77-documentazione | Il personale ATA presente | Addetto che è stato allertato fino all'arrivo dei genitori in ospedale o di chi ne fa le veci |

G. B. TIEPOLO

Via Palemone, 14, 36100 Vicenza VI - VIEE83903D

Telefono: 04441813430

| Addetti al P.S. | Chi sgombera il passaggio | Chi accompagna l'infortunato |
|-----------------------|---------------------------|---|
| Aggiungere squadra PS | Il personale ATA presente | Addetto che è stato allertato fino all'arrivo dei genitori in ospedale o di chi ne fa le veci |

Scuola superiore di primo grado:

Scuola secondaria di 1°grado Bortolan

Via Piovene 31, tel. 0444 911223, fax 0444 917201

| Addetti al P.S. | Chi sgombera il passaggio | Chi accompagna l'infortunato |
|---|---------------------------|---|
| https://ic2e4divicenza.edu.it/pagina/77-documentazione | Il personale ATA presente | Addetto che è stato allertato fino all'arrivo dei genitori in ospedale o di chi ne fa le veci |

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. BAROLINI

via Palemone n.20, telefono: 04441813211

| Addetti al P.S. | Chi sgombera il passaggio | Chi accompagna l'infortunato |
|---|---------------------------|------------------------------|
| https://ic2e4divicenza.edu.it/pagina/77-documentazione | Il personale ATA presente | |

| | | |
|--|--|---|
| | | Addetto che è stato allertato fino all'arrivo dei genitori in ospedale o di chi ne fa le veci |
|--|--|---|

CHI COORDINA L'INTERVENTO:

L'addetto P.S. allertato:

- Coordina l'intervento
- Pratica l'intervento
- Può chiedere ausilio ad altro addetto P.S.
- Allerta i collaboratori scolastici per far chiamare il 118 e poi telefonare ai genitori nei casi previsti

La chiamata al 118 è gratuita

La chiamata è sempre registrata.

Risponderà un operatore del S.U.E.M.

La chiamata dovrà essere fatta secondo tale protocollo:

| |
|---|
| <p>Pronto qui è la scuola Ubicata in via è richiesto il vostro intervento con ambulanza per assistenza ad una /più persone che presentano il seguente malore/ lesione/intossicate dal prodotto.....</p> <p>Il mio nominativo è</p> <p>Il nostro numero di telefono è</p> <p>Ripeto, qui è la scuola Ubicata in via nel Comune di Vicenza è richiesto il vostro intervento con ambulanza per assistenza ad una /più persone che presentano il seguente malore/ lesione/intossicate dal prodotto.....</p> <p>.....</p> <p>Il mio nominativo è</p> <p>Il nostro numero di telefono è</p> <p>Rispondere alle domande dell'operatore del 118/SUEM.</p> <p>Chiudere solo quando lo dice lui e lasciare libera la linea.</p> |
|---|

IMPORTANTE: NON INTERROMPERE mai la conversazione telefonica, ad interromperla deve essere sempre il SUEM.

Lasciare la linea telefonica libera.

N.B. Nel caso di infortunio del personale c'è sempre bisogno di una testimonianza dell'accaduto. Il settore amministrativo dell'I.C. deve essere informato dell'accaduto IMMEDIATAMENTE.

Responsabilità dell'addetto al Primo Soccorso

- L'addetto al P.S. è responsabile come un comune cittadino qualora non presti soccorso in caso di necessità.
- Il reato in cui si può incorrere è **OMISSIONE DI SOCCORSO** ai sensi dell'art.593 c.p. e la pena prevista è la detenzione fino a 12 mesi o una multa fino a 1.032 euro.
- Quindi ha l'**obbligo di prestare assistenza** e se il rischio non è sostenibile **avvisare le autorità competenti.**

ATTENZIONE: l'addetto è esonerato dalla sua responsabilità anche semplicemente allertando il 118 e impedendo spostamenti incongrui dell'infortunato.
L'infortunato e il testimone devono far pervenire subito al D.S., report scritto dell'accaduto.

FARMACI A SCUOLA

Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico (Ministero Istruzione e Salute 25/11/05)

Il personale scolastico **NON E' OBBLIGATO** alla somministrazione di farmaci. Se si dichiara disponibile può somministrare il farmaco quando:

- il farmaco non richiede cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica
- richiesta formale dei genitori o di chi ne ha la tutela legale (scritta, datata, firmata da entrambi i genitori o di chi ne ha la tutela legale)
- prescritta con certificato medico

e il D.S.:

- Individua il luogo per la conservazione e la somministrazione di farmaci
- Verifica la disponibilità tra gli addetti al P.S. (che possono rifiutare senza motivare)
- Stipula convenzioni con soggetti istituzionali del territorio.

QUANDO SI E' OBBLIGATI A SOMMINISTRARE:

- Urgenza debitamente documentata da certificazione.
- Malattie croniche (patologie che non guariscono e che richiedono terapia di mantenimento es. asma, diabete).
- Urgenze prevedibili (in patologie croniche note che possono comportare fatti acuti es. asma, diabete, epilessia).

Le urgenze non prevedibili rientrano nella normale procedura di Primo Soccorso.

RESPONSABILITA':

- Nessuna, se sono state seguite correttamente le indicazioni del medico (per il diabete del medico del centro diabetologico)
- Omissione di soccorso nel caso di mancata somministrazione correttamente richiesta (art. 593 c.p.)