



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 "BAROLINI" - VICENZA**  
VIA R. PALEMONE, 20 - C.A.P. 36100 - TEL: 0444 500094 - FAX: 0444 504659  
C.F. 80016410245 - CODICE SCUOLA VIIC839009  
viic839009@istruzione.it pec: viic839009@pec.istruzione.it  
sito web [www.ic4barolini.edu.it](http://www.ic4barolini.edu.it)

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**  
**A.S. 2018/19**

**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 14 maggio 2019 alle ore 08:30 nei locali dell'Istituto Comprensivo n. 4 "A. Barolini" viene sottoscritto il presente Contratto Integrativo di Istituto, acquisito il parere favorevole dei revisori dei conti come da Verbale prot. 1169 del 06.05.2019.

Il Contratto Integrativo di Istituto viene sottoscritto tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore

Giovanna Pozzato

**PARTE SINDACALE**

RSU CISL

Cosetta Mucciolo

RSU GILDA/UNAMS

Barbara Pasqualotto

RSU UIL

Angelina Gentile

**SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI**

Rappresentante CISL

---

Rappresentante FLC/CGIL

---

Rappresentante GILDA/UNAMS

---

Rappresentante SNALS/CONFSAL

---

Rappresentante UIL/SCUOLA

---

## TITOLO PRIMO

### Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione scolastica denominata Istituto Comprensivo n. 4 "Barolini" di Vicenza.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio degli anni 2019, 2020 e 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
5. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
6. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sezione della Amministrazione trasparente.

### Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale.
3. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro trenta giorni dalla data del primo incontro.
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesamente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa.
5. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sul sito della scuola, in apposita sezione della Amministrazione trasparente.

### Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro il 15 settembre dell'anno scolastico successivo a quello di riferimento.

## TITOLO SECONDO RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
  - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati
  - migliorare la qualità delle decisioni assunte
  - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. Partecipazione, articolata in informazione e in confronto
  - b. Contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 - Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo sentite la RSU.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4)
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4)
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1)
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 30 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1)
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2)
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d. lgs. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3)
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4)
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett c5)
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6)
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c.4 lett. c7)
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c.4 lett. c8)
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c.4 lett. c9).

#### Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c.8 lett. b1)
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c.8 lett. b2)
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3)
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c.8 lett. b4).

## CAPO II – DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca nella sede centrale e di appositi spazi in ogni plesso. L'utilizzo della bacheca e degli spazi sono di competenza della RSU che ne dispone in piena autonomia, assumendone la responsabilità, per la pubblicazione di quanto desiderato o di quanto inviato dalle organizzazioni sindacali del territorio.
2. Alla RSU verrà assegnato un indirizzo e-mail con dominio.edu della scuola.
3. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
4. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale della scuola da concordare con il dirigente in relazione alle necessità, alle dimensioni con riferimento al numero massimo delle presenze, alle modalità per la gestione, al controllo e alla pulizia del locale stesso.
5. Il dirigente trasmette alla RSU eventuali notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno non direttamente trasmesse alla casella e-mail sopra citata.

### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data e ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare con firma; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
7. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea.
8. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, vanno in ogni caso assicurate le seguenti quote necessarie a garantire i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi della scuola, al centralino e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale:
  - n. 1 unità di collaboratore scolastico per plesso per la sorveglianza dell'ingresso, il funzionamento del centralino telefonico e la raccolta dei buoni pasto per il servizio mensa
  - n. 1 unità di personale amministrativo per l'attività amministrativa di supporto alla didattica e alla mensa.
9. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con l'obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 – Prestazioni indispensabili in caso di sciopero**

1. Il Dirigente, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale del 08/10/99 concernente "Criteri generali per la determinazione dei contingenti del personale educativo ed ATA necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero":
  - a. per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso sede di scrutinio per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale e n. 1 assistente amministrativo nella sede principale per le attività di natura amministrativa
  - b. per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione, nonché agli esami di idoneità: n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso sede di esami per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale e n. 1 assistente amministrativo nella sede principale per le attività di natura amministrativa
  - c. per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica, ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso sede di servizio mensa
  - d. per il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso previsto dall'Accordo Integrativo: Direttore SGA, n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico per le attività connesse.

#### **Art. 14 - Individuazione del personale obbligato**

1. Criteri per l'individuazione da parte del DSGA del contingente, da considerare nell'ordine:
  - a) disponibilità tra coloro che hanno volontariamente dichiarato di non aderire allo sciopero
  - b) rotazione tra coloro che hanno volontariamente dichiarato di non aderire allo sciopero, tenendo conto dei contingenti utilizzati in occasione degli scioperi precedenti
  - c) per estrazione, escludendo se possibile dal sorteggio coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.
2. Il Dirigente Scolastico, ricevuta la comunicazione con i nominativi del personale che dovrà assicurare le prestazioni indispensabili, individuerà con atto formale il personale obbligato ad assicurare i servizi di cui all'art.13

### **TITOLO TERZO**

#### **ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 15 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. È fatto obbligo al RLS di partecipare alla formazione.
5. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
6. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito all'art. 73 CCNL/07 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

#### Art. 16 - Il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08.
2. Al RSPP compete un compenso, attinto dai fondi del Bilancio dell'Istituto.
3. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure sensibili:
  - Responsabile per la sicurezza di plesso
  - Addetto al Primo Soccorso
  - Addetto al Primo Intervento sulla fiamma.
4. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formate attraverso specifico corso.
5. Alle figure sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
6. In ogni sede scolastica è esposto l'organigramma di tutti gli incarichi relativi alla sicurezza. Gli atti di designazione sono depositati in segreteria.
7. L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.
8. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare.
9. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo.
10. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc).

#### TITOLO QUARTO DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 17 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio.
2. Requisiti per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare sono:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
3. Criteri per l'individuazione delle fasce di flessibilità:

##### Per il personale Ausiliario:

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto di norma non superiore ad 1/4 (ad es. su n. 4 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni.
- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

##### Per il personale Assistente Amministrativo:

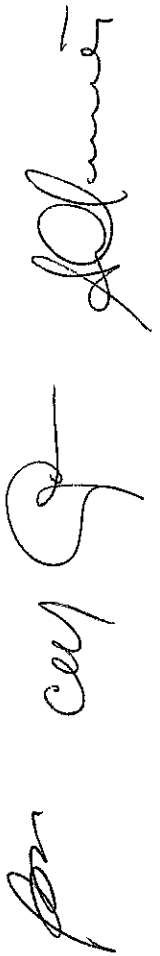
- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3.

#### Art. 18 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono ordinariamente pubblicate, e si intendono così notificate, sul sito istituzionale e sul registro elettronico dalle ore 7:30 alle ore 17:30 dei giorni lavorativi. Al di fuori di tali orari, si danno per pubblicate e notificate al primo orario utile successivo all'ora di pubblicazione.
2. Con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite posta elettronica di servizio o altre piattaforme.
3. E' fatta salva la possibilità per l'amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile come, ad esempio, la chiusura della scuola per esigenze di sicurezza.

**Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano le prestazioni di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



**TITOLO QUINTO  
PARTE ECONOMICA**

**Art. 20 – Fondo per il salario accessorio****Cfr. Allegato 1 – FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO A.S. 2018/19**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'Istituto comprensivo n. 4 Barolini per l'a.s. 2018/19 **al lordo dipendente** è complessivamente alimentato da:

|                                                                                                                                                                                   |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>A.</b> Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR con nota prot. 19270 del 28/09/2018 | <b>€. 55.160,58</b> |
| <b>B.</b> Economie del Fondo MOF derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti                                                                             | <b>€. 1.109,37</b>  |
| <b>C.</b> Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati                                                                                      | <b>€. 6.471,85</b>  |
| <b>D.</b> Economie altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati                                                                             | <b>€. 753,58</b>    |

**TOTALE €. 63.495,38**

di cui:

|                                                                                                                                                   | <b>A –<br/>Assegnazioni<br/>e MOF a.s.<br/>18/19</b> | <b>B –<br/>Economie<br/>docenti MOF<br/>anni<br/>precedenti</b> | <b>C –<br/>Altre risorse<br/>a.s.<br/>2018/19</b> | <b>D –<br/>Economie<br/>altre risorse<br/>anni<br/>precedenti</b> | <b>TOTALE</b>    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>a)</b> per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 - FIS                  | 28.742,53                                            | 920,46                                                          |                                                   |                                                                   | 29.662,99        |
| <b>b)</b> per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica | 7.907,17                                             | 146,06                                                          |                                                   |                                                                   | 8.053,23         |
| <b>c)</b> per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva                 | 620,71                                               |                                                                 |                                                   |                                                                   | 620,71           |
| <b>d)</b> per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti                                                                   | 1.789,30                                             | 42,85                                                           |                                                   |                                                                   | 1.832,15         |
| <b>e)</b> per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa                                                                             | 4.272,94                                             |                                                                 |                                                   |                                                                   | 4.272,94         |
| <b>f)</b> per gli incarichi specifici del personale ATA                                                                                           | 2.185,23                                             |                                                                 |                                                   |                                                                   | 2.185,23         |
| <b>g)</b> per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015                                    | 9.642,70                                             |                                                                 |                                                   |                                                                   | 9.642,70         |
| <b>h)</b> per le attività dell'Azione #28 PNSD MIUR                                                                                               |                                                      |                                                                 | 753,58                                            |                                                                   | 753,58           |
| <b>i)</b> per le Funzioni miste del Comune Vicenza                                                                                                |                                                      |                                                                 | 5.040,05                                          |                                                                   | 5.040,05         |
| <b>j)</b> per il Progetto IPAB "Insieme ce la facciamo"                                                                                           |                                                      |                                                                 | 1.431,80                                          |                                                                   | 1.431,80         |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                     | <b>55.160,58</b>                                     | <b>1.109,37</b>                                                 | <b>7.225,43</b>                                   |                                                                   | <b>63.495,38</b> |

| RISORSE DISPONIBILI L.D. A.S. 2018/19 |                  |                 |                  |       |
|---------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|-------|
|                                       | A.S. 2018/19     | ECONOMIE        | TOTALE RISORSE   | %     |
| RISORSE MOF                           | 55.160,58        | 1.109,37        | 56.269,95        | 88,6% |
| RISORSE BILANCIO                      | 7.225,43         |                 | 7.225,43         | 11,4% |
| <b>TOTALE</b>                         | <b>62.386,01</b> | <b>1.109,37</b> | <b>63.495,38</b> |       |

2. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 21 – Tipologie di attività aggiuntive da retribuire per il personale docente

1. Le attività aggiuntive del personale docente, sulla base del Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti ed adottato dal Consiglio di Istituto, da retribuire con le risorse dell'Istituzione scolastica sono:

|                                                                                                                                                                         |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| a) Le attività di collaborazione con il Dirigente scolastico                                                                                                            | di cui all'art. 88 comma 2 lettere f) CCNL/07                    |
| b) Le attività aggiuntive di supporto organizzativo relative ad incarichi e alla partecipazione a Gruppi di lavoro                                                      | di cui all'art. 88 comma 2 lettere d) CCNL/07                    |
| c) Gli incarichi relativi alla Sicurezza                                                                                                                                | di cui all'art. 88 comma 2 lettere k) CCNL/07                    |
| d) Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento di supporto didattico relative ad incarichi e alla partecipazione a Gruppi di lavoro                              | di cui all'art. 88 comma 2 lettere d) CCNL/07                    |
| e) Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento di coordinamento e progettazione relative ai progetti PTOF e POFT                                                 | di cui all'art. 88 comma 2 lettere k) CCNL/07                    |
| f) Le attività aggiuntive di insegnamento per interventi didattici di arricchimento e personalizzazione dell'offerta formativa                                          | di cui all'art. 88 comma 2 lettere b) CCNL/07                    |
| g) La flessibilità didattica organizzativa                                                                                                                              | di cui all'art. 88 comma 2 lettere a) CCNL/07                    |
| h) Le attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica | di cui all'art.9 CCNL/07                                         |
| i) Le attività complementari di Educazione Fisica                                                                                                                       | di cui all'art. 87 CCNL/07                                       |
| j) Le ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti                                                                                                                | di cui all'art. 30 CCNL/07 (art. 70 CCNL/95)                     |
| k) Le attività relative alle Funzioni strumentali                                                                                                                       | di cui all'art. 33 CCNL/07                                       |
| l) La valorizzazione dei docenti                                                                                                                                        | di cui all'art. 1, commi da 126 a 128, della Legge n. 107/2015   |
| m) Le attività di insegnamento e funzionali dell'Azione #28 PNSD                                                                                                        | di cui alla nota MIUR prot. 36893 del 06/11/2017                 |
| n) Le attività di insegnamento e funzionali relative al Progetto "Insieme ce la facciamo"                                                                               | di cui al Progetto finanziato con nota IPAB 10.19 del 07/01/2019 |

2. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti, i termini del pagamento e il compenso spettante, qualora già definito in sede di contrattazione d'Istituto.
4. La liquidazione dei compensi è successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### Art. 22 – Prestazioni aggiuntive per il personale ATA da retribuire ed indennità DSGA

1. Le indennità e le prestazioni aggiuntive del personale ATA, sulla base del Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei docenti ed adottato dal Consiglio di Istituto, da retribuire con le risorse dell'Istituzione scolastica sono:

|                                                                                                                                                                                           |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| a) Indennità Direzione DSGA                                                                                                                                                               | di cui all'art. 88 comma 2 lettera j) CCNL/07     |
| b) Prestazioni aggiuntive del personale ATA                                                                                                                                               | di cui all'art. 88 comma 2 lettera e) CCNL/07     |
| c) Incarichi specifici                                                                                                                                                                    | di cui all'art. 47 comma 1 lett. b) CCNL/07       |
| d) Intensificazione della prestazione lavorativa per attività amministrative per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica | di cui all'art. 9 CCNL/07                         |
| e) Intensificazione per attività amministrative e ausiliare delle Funzioni miste                                                                                                          | di cui alla nota Comune di Vicenza del 24/01/2019 |
| f) Intensificazione della prestazione lavorativa per attività amministrative relative all'Azione #28 PNSD                                                                                 | di cui alla nota MIUR prot. 36893 del 06/11/2017  |

2. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti, i termini del pagamento e il compenso spettante, qualora già definito in sede di contrattazione d'istituto.
4. La liquidazione dei compensi è successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### Art. 23 – Criteri di ripartizione – Tabella 2

#### Cfr. Allegato 2 – RIPARTIZIONE FONDO A.S. 2018/19

1. La dotazione dell'organico di fatto è costituita da:
- personale docente: n. 93
  - personale ATA (collaboratori scolastici n. 14 ed assistenti amministrativi n. 6): n. 20.
2. Tutti gli importi espressi in euro nei successivi articoli si intendono **al lordo dipendente**.
3. Si ripartiscono tra personale docente ed ATA le seguenti risorse di cui all'Art. 20 comma 1
- Lett. A - a) FIS a.s. 2018/19 € 28.742,53
  - Lett. A - b) Art. 9 a.s. 2018/19 € 7.907,17
  - Lett. D - h) Azione #28 PNSD € 753,58
4. I **criteri** per la ripartizione delle risorse di cui all'Art. 20 co. 1 lett. A - a) per un ammontare di **€ 28.742,53** sono:

Individuare e sottrarre le quote parti per:

- a) l'indennità di direzione del DSGA (art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA/2008) **€ 4.393,00 indennità DSGA**
- b) i due collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88 comma 2 lettera f CCNL/07) che svolgono attività finalizzate al funzionamento generale dell'Istituto, **€ 4.725,00**
- c) suddividere la somma restante di **€ 19.624,53** tra il personale docente ed ATA procedendo al calcolo di una ripartizione ponderata che tenga conto, con riferimento all'art. 88 comma 1 CCNL/07, delle consistenze organiche di fatto del personale docente (n. 93) e ATA (n. 20 tra assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) e del compenso orario per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo secondo le tabelle 5 e 6 del CCNL/07 (€ 17,50 per docenti, € 14,50 per gli assistenti amministrativi, € 12,50 per i collaboratori scolastici). La formula per il calcolo della ripartizione pesata e i relativi importi sono riportati nell'Allegato 2.

c1) **€ 16.903,37**

**quota FIS personale docente**

c2) **€ 2.721,16**

**quota FIS personale ATA**

5. I **criteri** per la ripartizione delle risorse di cui all'Art. 20 co. 1 lett. A - b) (Art. 9 CCNL/07) per un ammontare di **€. 7.907,17**, sono:
- a) **97%** per il personale docente per attività di insegnamento e di coordinamento, per un ammontare di **€. 7.669,95**
  - b) **3%** per il personale ATA per attività di supporto amministrativo, per un ammontare di **€. 237,22**.
6. I **criteri** per la ripartizione delle risorse di cui all'Art. 20 co. 1 lett. D - h) (Azione #28 PNSD), per un ammontare di **€. 753,58**, sono:
- a) **87%** per il personale docente per attività dell'Animatore digitale per un ammontare di **€. 653,58**
  - b) **13%** per il personale ATA per attività amministrative, **€. 100,00**.

#### Art. 24 - Risorse destinate al personale docente

##### Cfr. Allegato 2 - RIPARTIZIONE FONDO A.S. 2018/19

1. Le risorse destinate al personale docente risultano costituite da:

|               |                                    |                                                          |                  |
|---------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|
| fondi di cui  | all'Art. 23 comma 4 lettera b)     | Collaboratori D.S. FIS                                   | 4.725,00         |
| fondi di cui  | all'Art. 23 comma 4 lettera c1)    | FIS                                                      | 16.903,37        |
| fondi di cui  | all'Art. 20 comma 1 lettera B - a) | Economie FIS docenti 2017/18                             | 920,46           |
| fondi di cui  | all'Art. 23 comma 5 lettera a)     | Art. 9 CCNL/07                                           | 7.669,95         |
| fondi di cui  | all'Art. 20 comma 1 lettera B - b) | Economie Art. 9 2017/18                                  | 146,06           |
| fondi di cui  | all'Art. 20 comma 1 lettera A - c) | Ore eccedenti per Attività complementari di Educ. Fisica | 620,71           |
| fondi di cui  | all'Art. 20 comma 1 lettera A - d) | Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti              | 1.789,30         |
| fondi di cui  | all'Art. 20 comma 1 lettera B - d) | Economie ore eccedenti sostituzione colleghi assenti     | 42,85            |
| fondi di cui  | all'Art. 20 comma 1 lettera A - e) | Funzioni strumentali                                     | 4.272,94         |
| fondi di cui  | all'Art. 20 comma 1 lettera A - g) | Valorizzazione merito                                    | 9.642,70         |
| fondi di cui  | all'Art. 23 comma 6 lettera a)     | Attività Azione #28 PNSD                                 | 653,58           |
| fondi di cui  | all'Art. 20 comma 1 lettera C - j) | Progetto IPAB "Insieme ce la facciamo"                   | 1.431,80         |
| <b>TOTALE</b> |                                    |                                                          | <b>48.818,72</b> |

Per un ammontare di **€. 48.818,73**, pari al **76,9 %** delle risorse complessive disponibili, di cui **€. 22.548,83 FIS**.

#### Art. 25 - Risorse destinate al personale ATA

##### Cfr. Allegato 2 - RIPARTIZIONE FONDO A.S. 2018/19

1. Le risorse destinate al personale ATA risultano costituite da:

|               |                                     |                          |                  |
|---------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------|
| fondi di cui  | all'Art. 23 comma 4 lettera a)      | Ind. Direzione DSGA FIS  | 4.393,00         |
| fondi di cui  | all'Art. 23 comma 4 lettera c2)     | FIS                      | 2.721,16         |
| fondi di cui  | all'Art. 23 comma 5 lettera b)      | Art. 9 CCNL/07           | 237,22           |
| fondi di cui  | all'Art. 20 comma 1 lettera A - f)) | Incarichi specifici      | 2.185,23         |
| fondi di cui  | all'Art. 23 comma 6 lettera b)      | Attività Azione #28 PNSD | 100,00           |
| fondi di cui  | all'Art. 20 comma 1 lettera C - i)  | Funzioni miste           | 5.040,05         |
| <b>TOTALE</b> |                                     |                          | <b>14.676,66</b> |

per un ammontare complessivo di **€. 14.676,66** pari al **23,1%** delle risorse, di cui **€. 7.114,16 FIS**.

Pertanto le risorse disponibili risultano così ripartite:

| RIPARTIZIONE FONDO |                     |       |
|--------------------|---------------------|-------|
| Quota docenti      | <b>€. 48.818,72</b> | 76,9% |
| Quota ATA          | <b>€. 14.676,66</b> | 23,1% |
| TOTALE             | <b>€. 63.495,38</b> |       |

**Art. 26 – Criteri per la definizione dei compensi accessori per il personale docente**

1. **FIS € 22.548,83** (di cui € 21.628,37 a.s. 2018/19 e € 920,46 Economie a.s. 2017/18).

**Cfr. Allegato 3 – COMPENSI FIS AL PERSONALE DOCENTE**

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20 comma 2, sulla base del PTOF a.s. 2018/19 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il **FIS** destinato al personale docente è ripartito tra le aree di seguito specificate per le attività di cui all'art. 21 comma 1 lett. da a) a g).

- a) **Collaboratori del Dirigente scolastico € 4.725,00**  
 Il compenso è attribuito ai due collaboratori del Dirigente scolastico, di cui uno con funzioni vicarie, anche tenendo conto delle ore di esonero dall'insegnamento assegnate a ciascuno: n.6 ore 1° Collaboratore, n.3 ore 2° Collaboratore  
 € 2.625,00 quota 1° Collaboratore del Dirigente Scolastico  
 € 2.100,00 quota 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico
- b) **Supporto organizzativo € 6.212,50**  
 Le attività aggiuntive di **supporto alla gestione organizzativa** della scuola relative ad **Incarichi** e alla partecipazione a **Gruppi di lavoro (AA org)**, quali Responsabili di plesso, Referenti sostituzioni, Referente orario, Supporto alla comunicazione esterna, Gestione del sito, Supporto ai coordinatori di classe, ecc., sono compensate in una **misura forfetaria**, ottenuta come prodotto di un monte ore forfetario per € 17,50.
- c) **Sicurezza € 900,00**  
 Gli incarichi relativi alla **Sicurezza (AA sicu)**, quali Referente sicurezza di plesso, Responsabili presidi, sono compensati in **misura forfetaria** nel seguente modo:  
 Referente per la sicurezza di plesso: n. 3 incarichi da € 250,00 ciascuno  
 Responsabile presidio: n.3 incarichi da € 50,00 ciascuno
- d) **Supporto alla didattica € 8.295,00**  
 Le attività aggiuntive di **supporto alla didattica** relative ad **Incarichi** e alla partecipazione a **Gruppi di lavoro (AA did)**, Coordinatori di classe, Coordinatori di dipartimento, Responsabili dei laboratori e della mensa, Referenti Tirocinio, Registro elettronico, Libri di testo, Rilevazione problematiche LIM e Promozione alla lettura, Gruppi Continuità, INVALSI e PTOF, Referente formazione personale, ecc., sono compensate in una **misura forfetaria**, ottenuta come prodotto di un monte ore forfetario per € 17,50.
- e) **Progetti € 1.680,00**  
 Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento di coordinamento, progettazione, produzione di materiali relative ai **Progetti PTOF e POFT (PR)** sono compensate in una **misura forfetaria** ottenuta come prodotto di un monte ore forfetario per € 17,50.
- f) **Insegnamento € 420,00**  
 Le attività aggiuntive di **Insegnamento (INS)** per interventi didattici di arricchimento e personalizzazione dell'offerta formativa sono compensate nella misura del compenso orario di **€ 35,00** (Tabella 5 del CCNL/07).
- g) **Flessibilità didattica organizzativa € 316,33**  
 La **flessibilità didattica organizzativa (FLEX)** è riconosciuta in misura forfetaria a n. 2 docenti della scuola secondaria di primo grado per attività di assistenza agli alunni per la continuità delle attività antimeridiane con quelle pomeridiane (€ 200,00 ripartite su proposta) e a n. 1 docente della scuola primaria per supporto ai team per la gestione e supervisione dei casi problematici del plesso (€ 116,33).

2. **Art. 9 Aree a rischio € 7.816,01** (di cui € 7.669,95 ripartizione a.s. 2018/19 e € 146,06 Economie anni precedenti) per le attività di cui all'art. 21 comma 1 lett. h).  
 Le attività aggiuntive di insegnamento per corsi di alfabetizzazione, Italiano L2 e recupero disciplinare sono compensate nella misura del compenso orario di **€ 35,00** (Tabella 5 del CCNL/07).

E' prevista una quota di n. 10 ore forfetarie funzionali all'insegnamento (€ 17,50) per l'organizzazione e il coordinamento delle attività.

3. **Attività complementari Educazione fisica € 620,71** (Assegnazione a.s. 2018/19) per le attività di cui all'art. 21 comma 1 lett. i).

Le attività complementari di Educazione Fisica sono compensate in **misura forfetaria**, proporzionale al numero di ore effettivamente prestate dalla docente della scuola secondaria coinvolta, secondo il **parametro forfetario di € 27,00**.

4. **Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti € 1.832,15** (di cui € 1.789,30 Assegnazione a.s. 2018/19 e € 42,85 Economie anni precedenti) per le attività di cui all'art. 21 comma 1 lett. j)

Le ore in sostituzione dei colleghi assenti, se effettuate in eccedenza all'orario di lavoro, sono compensate nella misura prevista dal Contratto nazionale (art. 70 CCNL/95).

5. **Funzioni strumentali € 4.272,94** (Assegnazione a.s. 2018/19) per le attività di cui all'art. 21 comma 1 lett. k).

Cfr. Allegato 3 - COMPENSI AL PERSONALE DOCENTE

I compensi ai docenti designati dal Collegio per le **Funzioni strumentali** sono attribuiti ripartendo il budget assegnato tra le n. 4 funzioni individuate, tenendo conto del peso attribuito ad ogni funzione definito sulla base del carico di lavoro.

| FS                               | n° unità | peso | quota      |
|----------------------------------|----------|------|------------|
| Inclusione                       | 2        | 1,2  | € 1.281,88 |
| Stranieri                        | 1        | 1    | € 1.068,24 |
| Orientamento in uscita           | 1        | 1    | € 1.068,24 |
| Cura e manut. strumenti digitali | 1        | 0,8  | € 854,58   |

La quota per la Funzione strumentale Inclusione sarà suddivisa a consuntivo tra le due unità di personale, in base alla loro proposta.

6. **Valorizzazione del merito € 9.642,70** (Assegnazione a.s. 2018/19) per le attività di cui all'art. 21 comma 1 lett. l).

I criteri generali per la distribuzione della retribuzione accessoria derivante dall'attuazione del sistema di valutazione del personale docente da parte del Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti sono:

- Il valore minimo del premio non può essere inferiore al 2% della risorsa assegnata dal MIUR per la valorizzazione del merito docente
- Il valore massimo del premio non può eccedere il 10% della predetta risorsa
- Numero 3 fasce di livello a cui fare corrispondere una quota fissa di premialità
- Distribuzione del bonus fino al 50% del personale docente di ruolo in servizio presso l'istituto
- Attribuzione del compenso a seguito delle autodichiarazioni acquisite agli atti della Scuola.

7. **Azione#28 PNSD € 653,58** (Ripartizione a.s. 2018/19) per le attività di cui all'art. 21 comma 1 lett. m).

Le attività previste sono compensate secondo quanto stabilito dal Progetto.

8. **Progetto IPAB "Insieme ce la facciamo" € 1.431,80** (Assegnazione a.s. 2018/19) per le attività di cui all'art. 21 comma 1 lett. n).

Le attività previste per il Progetto "Insieme ce la facciamo" finanziato dall'IPAB sono compensate secondo quanto stabilito dal Progetto.

9. I compensi sono relativi all'espletamento delle attività per l'intero anno scolastico; in caso di dimissioni o revoca di incarico o in caso di assenze superiori a 20 giorni continuativi, i compensi saranno eventualmente proporzionalmente ridotti in relazione all'attività svolta. Le relative economie saranno eventualmente ripartite tra il personale che ha svolto la funzione in sostituzione.

10. I compensi saranno liquidati sulla base delle attività effettivamente rese.

11. Le eventuali economie del Fondo docenti confluiscono nel Fondo docenti per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

#### Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Cfr. Allegato 4 - COMPENSI AL PERSONALE ATA

1. **FIS € 7.114,16**

Il FIS destinato al personale ATA comprende:

- a) **Indennità di direzione del DSGA** (art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA/2008) **€. 4.393,00** per le attività di cui all'art. 22 comma 1 lett. a).

- b) **Prestazioni aggiuntive del personale ATA € 2.721,16** per le attività di cui all'art. 22 comma 1 lett. b), nella forma di intensificazione.

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20 comma 2, sulla base del PTOF a.s. 2018/19 e del Piano ATA, tale quota è ripartita tra Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici procedendo al calcolo di una ripartizione ponderata che tenga conto, con riferimento all'art. 88 comma 1 CCNL/07, delle consistenze organiche di fatto del personale (n. 6 assistenti amministrativi e n. 14 collaboratori scolastici), e del compenso orario per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo secondo la tabella 6 del CCNL/07 (€14,50 per gli assistenti amministrativi, €12,50 per i collaboratori scolastici):

**Quota Assistenti amministrativi € 903,59**

**Quota Collaboratori scolastici € 1.817,57**

**b1) Quota Assistenti amministrativi € 903,59**

Sono valorizzate le seguenti voci di intensificazione:

| Voci                                  | quota    | n° unità | ripartizione             |
|---------------------------------------|----------|----------|--------------------------|
| Gestione vaccinazioni                 | € 100,00 | 1        |                          |
| Supporto al DSGA                      | € 370,00 | 2        | 1 unità 30%, 1 unità 70% |
| Intensificazione per colleghi assenti | € 433,59 | 2        | 1 unità 15%, 1 unità 85% |

**b2) Quota Collaboratori scolastici € 1.817,57**

Sono valorizzate le seguenti voci di intensificazione:

| Voci                                | quota    | n° unità | ripartizione                            |
|-------------------------------------|----------|----------|-----------------------------------------|
| Piccola manutenzione                | € 580,00 | 3        | 2 unità 35%, 1 unità 30%                |
| Flessibilità a spostarsi di plesso  | € 300,00 | 2        | equiripartita                           |
| Uscite esterne                      | € 200,00 | 1        |                                         |
| Maggior carico lavoro per criticità | € 637,57 | 7        | 3 unità 8%, 3 unità 18%, 1 unità al 22% |
| Responsabili presidi                | € 100,00 | 2        | equiripartita                           |

- c) **Incarichi specifici € 2.185,23** (Assegnazione a.s. 2018/19) per le attività di cui all'art. 22 comma 1 lett. c).

Tale quota è ripartita tra i posti di Collaboratore scolastico e i posti di Assistente amministrativo di organico di diritto occupati da personale che non usufruisce delle posizioni economiche finalizzate alla valorizzazione professionale di cui all'art. 50 CCNL/07, secondo una ripartizione pesata proporzionale alla misura dei compensi previsti dall'art. 50 co. 2 CCNL/07 - 1^ posizione economica, peso Assistenti amministrativi 2, peso Collaboratori scolastici 1.

**c1) € 814,11 Quota assistenti amministrativi:**

- n. 1 incarico Supporto Progetti POF e gestione uscite didattiche  
60% della quota € 488,46
- n. 1 incarico Supporto al Dirigente per la gestione sicurezza  
40% della quota € 325,65

**c2) € 1.371,12 Quota collaboratori scolastici**

- n. 1 incarico Supporto alla Segreteria € 300,00
- n. 4 incarichi Assistenza alunni disabili € 1.071,12  
ripartiti nel seguente modo:
  - n. 1 incarico 30% del budget € 321,34
  - n. 1 incarico 30% del budget € 321,34
  - n. 1 incarico 22% del budget € 235,64
  - n. 1 incarico 18% del budget € 192,80

2. **Art. 9 Aree a rischio €. 237,22** (Ripartizione a.s. 2018/19) per le attività di cui all'art. 22 comma 1 lett. d).  
Tale quota per attività amministrative è ripartita in n. 2 quote forfetarie:
  - DSGA €. 100,00
  - n. 1 Assistente amm.vo €. 137,22
3. **Funzioni miste €. 5.040,05** (Assegnazione a.s. 2018/19) per le attività di cui all'art. 22 comma 1 lett. e).  
I compensi per le **Funzioni miste**, consistenti nelle prestazioni dei collaboratori scolastici per il servizio mensa presso la scuola dell'infanzia "Dalla Scuola" e del personale amministrativo per la gestione amministrativa/didattica del servizio, sono attribuiti suddividendo il budget assegnato nel seguente modo:
  - Quota personale amministrativo 10%: **€. 504,00** ripartita nel seguente modo:
    - n.1 unità di personale €. 404,00
    - DSGA €. 100,00
  - Quota collaboratori scolastici della scuola dell'Infanzia 90%: **€.4.536,05** ripartita in base al periodo di servizio effettivamente prestato; la quota derivante da eventuali assenze non sostituite è ridistribuita per intensificazione del lavoro.
4. **Azione#28 PNSD €. 100,00** (Ripartizione a.s. 2018/19) per le attività di cui all'art. 22 comma 1 lett. f).  
Tale quota forfetaria è relativa all'intensificazione per attività amministrative a carico del DSGA.
5. I compensi sono relativi all'espletamento delle attività per l'intero anno scolastico; in caso di dimissioni o revoca di incarico o in caso di assenze superiori a 20 giorni continuativi, i compensi saranno eventualmente proporzionalmente ridotti in relazione all'attività svolta. Le relative economie saranno ripartite tra il personale che ha svolto la funzione in sostituzione.
6. I compensi saranno liquidati sulla base delle attività effettivamente rese.

#### **Art. 28 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse, **eventualmente assegnate e disponibili**, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e in coerenza con il Piano di formazione di Istituto per il personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:
  - 80% della disponibilità per il personale docente
  - 20% per il personale ATA
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

### **TITOLO SESTO NORME FINALI**

#### **ART. 29 – Modalità di liquidazione dei compensi**

1. L'importo da erogare a ciascun docente per le attività di cui all'art. 26 risulterà da apposita autocertificazione personale rilasciata entro il mese di giugno 2019, secondo il modello che sarà predisposto e che dovrà essere compilato in ogni sua parte.
2. Per le attività svolte in Gruppi di lavoro e per i Progetti il personale docente farà riferimento al rispettivo Referente per quanto riguarda la definizione delle ore da certificare.
3. I compensi per i docenti impegnati in Gruppi di lavoro o Progetti sono attribuiti sulla base della dichiarazione a consuntivo presentata dal Referente del gruppo o Progetto, nel limite del budget assegnato.
4. La mancata presentazione dell'autocertificazione o la compilazione incompleta comporteranno il non riconoscimento del compenso.
5. I compensi derivanti dal presente contratto saranno liquidati agli aventi diritto entro il 31 agosto 2019, fatte salve esigenze di cassa.

**ART. 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. In caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



Allegato 1 - FONDI PER IL SALARIO ACCESSORIO 17/04/2019

DETTAGLIO ECONOMIE A.S. 17/18

| ASSEGNAZIONE                         | A.S. 2018/19 | TOT. ECONOMIE A.S. 2017/18 | TOTALE      | ECONOMIE ANNO PREC. INDIVISE | ECONOMIE DOC | ECONOMIE ATA |
|--------------------------------------|--------------|----------------------------|-------------|------------------------------|--------------|--------------|
|                                      | L.D.         | L.S.                       | L.D.        | L.S.                         | L.D.         | L.S.         |
| NOTA MIUR PROT. 19770 DEL 28/09/2018 | € 28.742,53  | € 38.141,34                | € 29.662,99 | € 39.362,79                  | € 920,46     | € 1.221,45   |
| RSORSE RISSE MOF                     | € 7.907,17   | € 10.492,81                | € 8.053,23  | € 10.686,64                  | € 146,06     | € 193,82     |
| ART. 9 - AREE A RISCHIO              | € 620,71     | € 823,68                   | € -         | € 823,68                     |              |              |
| ATTIVITA' COMPLEMENTARI              |              |                            |             |                              |              |              |
| EDUCAZIONE FISICA                    |              |                            |             |                              |              |              |
| ORE ECCEDENTI                        | € 1.789,30   | € 2.374,40                 | € 56,86     | € 2.431,26                   | € 42,85      | € 56,86      |
| RSORSE FISSE MOF                     | € 4.272,94   | € 5.670,19                 | € -         | € 5.670,19                   |              |              |
| FUNZIONI STRUMENTALI                 | € 2.185,23   | € 2.899,80                 | € -         | € 2.899,80                   |              |              |
| INGARIGI SPECIFICI                   | € 9.642,70   | € 12.795,86                | € -         | € 12.795,86                  |              |              |
| FONDO VALORIZZAZIONE MERITO          |              |                            |             |                              |              |              |
| NOTA MIUR PROT. 21125 del 24/10/2018 | € 55.160,58  | € 73.198,09                | € 1.472,13  | € 74.670,22                  | € -          | € -          |
| MOF                                  | € 753,58     | € 1.000,00                 | € 753,58    | € 1.000,00                   | € 1.109,37   | € 1.472,13   |
| NOTA PROT. 36893 MIUR 05/11/2017     |              |                            |             |                              |              |              |
| RSORSE VARIABILI                     | € 1.431,80   | € 1.900,00                 | € -         | € 1.900,00                   |              |              |
| PROGETTO "INSIEME CE LA FACCIAMO"    |              |                            |             |                              |              |              |
| RSORSE VARIABILI                     | € 5.040,05   | € 6.688,15                 | € -         | € 6.688,15                   |              |              |
| RSORSE VARIABILI                     |              |                            |             |                              |              |              |
| COMUNE V. NOTA DEL 24/07/2019        | € 7.275,43   | € 9.588,15                 | € -         | € 9.588,15                   | € 753,58     | € -          |
| BILANCIO                             | € 62.386,01  | € 82.786,24                | € 1.472,13  | € 84.258,37                  | € -          | € -          |
| TOTALE                               |              |                            |             |                              |              |              |

Giovanna Pozzato

cappuccino

A. Pozzato

Pozzato



## Allegato 2 - RIPARTIZIONE FONDO A.S. 2018 2019 17/04/2019

| RISORSE DISPONIBILI L.D. |              |            |                |       |
|--------------------------|--------------|------------|----------------|-------|
|                          | A.S. 2018/19 | ECONOMIE   | TOTALE RISORSE | %     |
| RISORSE MOF              | € 55.150,58  | € 1.109,37 | € 56.259,95    | 88,6% |
| RISORSE BILANCIO         | € 7.225,43   | € -        | € 7.225,43     | 11,4% |
| TOTALE                   | € 62.386,01  | € 1.109,37 | € 63.495,38    |       |

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| FIS 2018/19             | € 28.742,53 |
| ECONOMIE INDIVISE 17/18 | € -         |
| TOTALE FIS              | € 28.742,53 |

| QUOTE PARTI FIS     | Quota      | n° unità | ore |
|---------------------|------------|----------|-----|
| Indennità DSGA      | € 4.393,00 | 1        |     |
| 1° Collaboratore DS | € 2.625,00 | 1        | 150 |
| 2° Collaboratore DS | € 2.100,00 | 1        | 120 |
| TOTALE              | € 9.118,00 |          |     |

| ORGANICO                  | retribuzione oraria | n° organico di fatto | tempo pieno | 30/36 | 18/36 | ,6/36 |
|---------------------------|---------------------|----------------------|-------------|-------|-------|-------|
| docenti                   | € 17,50             | 93                   |             |       |       |       |
| ass. amm.                 | € 14,50             | 6                    | 4           | 1     |       | 1     |
| collab. Scol.             | € 12,50             | 14                   | 10          | 3     | 1     |       |
| n° docenti organico fatto |                     |                      |             |       |       |       |
| 20                        | Infanzia            |                      |             |       |       |       |
| 43                        | Primaria            |                      |             |       |       |       |
| 30                        | Secondaria          |                      |             |       |       |       |
| 93                        | Totale              |                      |             |       |       |       |

## IMPORTO RESIDUO DA RIPARTIRE

|                  |             |
|------------------|-------------|
| FIS da ripartire | € 19.624,53 |
| quota docenti    | € 16.903,37 |
| quota ATA        | € 2.721,16  |

$$\text{quota docenti} = \text{Fondo} \cdot \frac{17,50 \cdot nd}{17,50 \cdot nd + 12,50 \cdot nc + 14,50 \cdot na}$$

## RIPARTIZIONE FIS ATA

|              |            |
|--------------|------------|
| Budget       | € 2.721,16 |
| Ass. amm. vi | € 909,59   |
| Coll. sco    | € 1.817,57 |

## RIPARTIZIONE ART. 9 2018/19

|                           |   |          |     |          |
|---------------------------|---|----------|-----|----------|
| Assegnazione a.s. 2018/19 | € | 7.907,17 |     |          |
| quota docenti             | € | 7.669,95 | 97% |          |
| quota ATA Ass. amm. vi    | € | 237,22   | 3%  | 2 UNITA' |

## RIPARTIZIONE AZIONE #28 PNSD

|               |   |        |     |          |
|---------------|---|--------|-----|----------|
| Budget        | € | 753,58 |     |          |
| quota docenti | € | 653,58 | 87% |          |
| quota ATA     | € | 100,00 | 13% | 1 UNITA' |

## DESTINAZIONE RISORSE 2018/19 L.D.

|                                            | DOCENTI             | ATA                     |             |
|--------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------|
| MOF - CU QUOTE PARTI FIS                   | 1° Collaboratore DS | Indennità DSGA          | € 4.393,00  |
| QUOTE PARTI FIS                            | 2° Collaboratore DS |                         |             |
| MOF - CU FIS                               |                     | FIS                     | € 2.721,16  |
| MOF - CU Economie FIS docenti              |                     |                         | € 920,46    |
| MOF - CU Art. 9 - Area a rischio           |                     | Art. 9 - Area a rischio | € 237,22    |
| MOF - CU Economie Art. 9                   |                     |                         | € 146,06    |
| MOF - CU Attività compl. Ed.fis.           |                     |                         | € 620,71    |
| MOF - CU Economie Attività compl. Ed.fis.  |                     |                         | € -         |
| MOF - CU Ore eccedenti                     |                     |                         | € 1.789,30  |
| MOF - CU Economie ore eccedenti            |                     |                         | € 42,85     |
| MOF - CU Funzioni strumentali              |                     | Incarichi specifici     | € 2.185,23  |
| MOF - CU Valorizzazione merito             |                     |                         | € 9.642,70  |
| TOTALE MOF                                 | € 46.739,34         |                         | € 9.536,61  |
| MIUR - BILANCIO Azioni #28 - PNSD          | € 653,58            |                         | € 100,00    |
| BILANCIO Progetto "Insieme ce la facciamo" | € 1.431,80          |                         |             |
| BILANCIO                                   |                     | Funzioni miste          | € 5.040,05  |
| BILANCIO                                   |                     | Economie Funzioni miste | € -         |
| TOTALE BILANCIO                            | € 2.085,38          |                         | € 5.140,05  |
|                                            | € 48.818,72         |                         | € 14.676,66 |
|                                            | 76,9%               |                         | 23,1%       |

## INCARICHI SICUREZZA

|                            | peso | n° Totale | quota    | quota per incarico |
|----------------------------|------|-----------|----------|--------------------|
| Referente sicurezza plesso | 1    | 3         | € 750,00 | € 250,00           |
| Responsabili Presidi       | 0,2  | 6         | € 300,00 | € 50,00            |

*Giovanna Pozzato*

*all'uccolo*

*Roberto*

Firmato digitalmente da GIOVANNA POZZATO



| FIS DOCENTI         |   |           |
|---------------------|---|-----------|
| 1° Coll. DS         | € | 2.625,00  |
| 2° Coll. DS         | € | 2.100,00  |
| FIS A.S. 2018/19    | € | 15.903,37 |
| ECONOMIE ANNO PREC. | € | 920,46    |
| BUDGET              | € | 22.548,83 |

|                         | Codice  | Compenso orario | Stanziamento | %     |
|-------------------------|---------|-----------------|--------------|-------|
| Supporto organizzativo  | AA org. | € 17,50         | € 6.212,50   | 34,9% |
| Sicurezza               | AA sicu | FORFETARIO      | € 900,00     | 5,0%  |
| Supporto alla didattica | AA did  | € 17,50         | € 8.295,00   | 46,5% |
| Progetti                | PR      | € 17,50         | € 1.680,00   | 9,4%  |
| Attività Insegnamento   | INS     | € 35,00         | € 420,00     | 2,4%  |
| Flessibilità            | FLEX    | FORFETARIO      | € 316,33     | 1,8%  |
| Totale                  |         |                 | € 17.823,83  |       |
| Budget                  |         |                 | € 17.823,83  |       |
| Non utilizzati          |         |                 | € 0,00       |       |

| INFANZIA B. DALLA SCUOLA                 | Codice Plesso | Codice  | n° unità | Ore forfait per | Totale ore | Importo     |
|------------------------------------------|---------------|---------|----------|-----------------|------------|-------------|
| ATTIVITA'                                |               |         |          |                 |            |             |
| Responsabile di plesso                   | I             | AA org. | 1        | 80              | 80         | € 1.400,00  |
| Referente sostituzioni                   | I             | AA org. | 1        | 15              | 15         | € 262,50    |
| Referente sicurezza plesso               | I             | AA sicu | 1        | 0               | 0          | € 250,00    |
| Responsabile presidio antincendio        | I             | AA sicu | 1        | 0               | 0          | € 50,00     |
| Responsabile presidio PS                 | I             | AA sicu | 1        | 0               | 0          | € 50,00     |
| Referente Attività di tirocinio          | I             | AA did  | 1        | 5               | 5          | € 87,50     |
| Responsabile Palestra/Laboratorio        | I             | AA did  | 1        | 5               | 5          | € 87,50     |
| Referente Mensa                          | I             | AA did  | 1        | 11              | 11         | € 192,50    |
| Referente Registro elettronico           | I             | AA did  | 1        | 3               | 3          | € 52,50     |
| Referente Gestione materiale             | I             | AA did  | 1        | 3               | 3          | € 52,50     |
| Tutor anno di prova                      | I             | AA did  | 1        | 5               | 5          | € 87,50     |
| PROGETTI                                 |               |         |          |                 |            |             |
| Inserimento Piccoli                      | I             | PR      | 12       | 4               | 48         | € 840,00    |
| PRIMARIA DEPOLO                          | Codice Plesso | Codice  | n° unità | Ore forfait per | Totale ore | Importo     |
| ATTIVITA'                                |               |         |          |                 |            |             |
| Responsabile di plesso - 2° Coll. DS     | P             | AA org. | 1        | 0               | 0          | € -         |
| Referente sostituzioni                   | P             | AA org. | 1        | 50              | 50         | € 875,00    |
| Referente sicurezza plesso               | P             | AA sicu | 1        | 0               | 0          | € 250,00    |
| Referenti classi parallele               | P             | AA did  | 5        | 13              | 65         | € 1.137,50  |
| Responsabile Laboratorio/Palestra        | P             | AA did  | 2        | 5               | 10         | € 175,00    |
| Referente Mensa                          | P             | AA did  | 1        | 8               | 8          | € 140,00    |
| Referente Attività di tirocinio          | P             | AA did  | 1        | 5               | 5          | € 87,50     |
| Referente Registro elettronico           | P             | AA did  | 1        | 5               | 5          | € 87,50     |
| Referente rilevazione problematiche LIM  | P             | AA did  | 2        | 4               | 4          | € 70,00     |
| Referente Libri di testo                 | P             | AA did  | 1        | 5               | 5          | € 87,50     |
| PROGETTI                                 |               |         |          |                 |            |             |
| Promozione alla lettura                  | P             | PR      | 1        | 15              | 15         | € 262,50    |
| Carpe Diem Junior                        | P             | PR      | 1        | 10              | 10         | € 175,00    |
| SECONDARIA BAROLINI                      | Codice Plesso | Codice  | n° unità | Ore forfait per | Totale ore | Importo     |
| ATTIVITA'                                |               |         |          |                 |            |             |
| Responsabile di plesso                   | S             | AA org. | 1        | 83              | 83         | € 1.452,50  |
| Referente sostituzioni                   | S             | AA org. | 1        | 55              | 55         | € 962,50    |
| Referente sicurezza plesso               | S             | AA sicu | 1        | 0               | 0          | € 250,00    |
| Responsabile presidio antincendio        | S             | AA sicu | 1        | 0               | 0          | € 50,00     |
| Coordinatori di Classe                   | S             | AA did  | 9        | 13              | 117        | € 2.047,50  |
| Supporto Coordinatori di classe          | S             | AA org. | 9        | 3               | 27         | € 472,50    |
| Responsabile Palestra/Laboratorio        | S             | AA did  | 1        | 5               | 5          | € 87,50     |
| Responsabile Laboratorio di scienze      | S             | AA did  | 1        | 8               | 8          | € 140,00    |
| Responsabile Riciclaggio libri di testo  | S             | AA did  | 1        | 5               | 5          | € 87,50     |
| Referente Registro elettronico           | S             | AA did  | 1        | 10              | 10         | € 175,00    |
| Coordinatori di dipartimento             | S             | AA did  | 5        | 19              | 19         | € 332,50    |
| Referente Orario lezioni                 | S             | AA org. | 1        | 10              | 10         | € 175,00    |
| Supporto alla comunicazione esterna      | S             | AA org. | 1        | 5               | 5          | € 87,50     |
| Supporto casi problematici               | S             | AA did  | 2        | 20              | 20         | € 350,00    |
| Educazione parentale                     | S             | AA did  | 2        | 15              | 15         | € 262,50    |
| Promozione alla lettura                  | S             | AA did  | 1        | 30              | 30         | € 525,00    |
| Gruppo continuità                        | S             | AA did  | 4        | 16              | 16         | € 280,00    |
| PROGETTI                                 |               |         |          |                 |            |             |
| Scrivo anch'io                           | S             | INS     | 1        | 12              | 12         | € 420,00    |
|                                          | S             | PR      | 1        | 5               | 5          | € 87,50     |
| Giochi matematici - scienze e grammatica | S             | PR      | 5        | 2               | 10         | € 175,00    |
| Concerto Natale                          | S             | PR      | 2        | 8               | 8          | € 140,00    |
| ISTITUTO                                 | Codice Plesso | Codice  | n° unità | Ore forfait per | Totale ore | Importo     |
| ATTIVITA'                                |               |         |          |                 |            |             |
| Gestione del sito                        |               | AA org. | 1        | 30              | 30         | € 525,00    |
| Gruppo INVALSI di Istituto               |               | AA did  | 4        | 47              | 47         | € 822,50    |
| Responsabile formazione del personale    |               | AA did  | 1        | 10              | 10         | € 175,00    |
| Gruppo PTOF                              |               | AA did  | 2        | 5               | 10         | € 175,00    |
| Referente NIV - 1° Coll. DS              |               | AA org. | 1        | 0               | 0          | € -         |
| Mostra del libro                         |               | AA did  | 5        | 0               | 20         | € 350,00    |
| Supporto alla alla FS Inclusiones per    |               | AA did  | 1        | 8               | 8          | € 140,00    |
| Flessibilità didattica organizzativa     |               | AA did  | 3        |                 |            | € 316,33    |
| TOTALE                                   |               |         |          |                 |            | € 17.823,83 |
| Budget                                   |               |         |          |                 |            | € 17.823,83 |
| NON utilizzati                           |               |         |          |                 |            | € 0,00      |

| Funzioni Strumentali                         | N° doc. | Posto funzione | Quota mensa |
|----------------------------------------------|---------|----------------|-------------|
| Inclusione                                   | 2       | 1,2            | € 1.281,88  |
| Stranieri                                    | 1       | 1              | € 1.068,24  |
| Orientamento in uscita                       | 1       | 1              | € 1.068,24  |
| Cura e manutenzione degli strumenti digitali | 1       | 0,8            | € 854,58    |
| TOTALE                                       |         |                | € 4.272,94  |
| BUDGET                                       |         |                | € 4.272,94  |

Firmato digitalmente da GIOVANNA POZZATO



## Allegato 4 - COMPENSI AL PERSONALE ATA A.S. 2018/19 17/04/2019

| FIS            | Incarichi specifici | Art. 9            | Funzioni miste  | Azione #28 PMSD   | TOTALE             |
|----------------|---------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--------------------|
| TOT Quota DSGA | € 4.593,00          | € 100,00          | € 100,00        | € 100,00          | € 4.693,00         |
| TOT Quota A.A. | € 903,59            | € 137,22          | € 404,00        | € 2.258,92        | € 2.258,92         |
| TOT Quota C.S. | € 1.817,57          | € 1.371,12        | € 4.536,05      | € 7.724,74        | € 7.724,74         |
| <b>Totale</b>  | <b>€ 7.114,16</b>   | <b>€ 2.185,23</b> | <b>€ 237,22</b> | <b>€ 5.040,05</b> | <b>€ 14.676,66</b> |

## RIPARTIZIONE FIS

|               |            |
|---------------|------------|
| Budget        | € 2.771,16 |
| Ass. ammi. di | € 903,59   |
| Col. sco.     | € 1.817,57 |

## RIPARTIZIONE AZIONE #28 PMSD

|        |          |
|--------|----------|
| Budget | € 100,00 |
| DSGA   | € 100,00 |

## RIPARTIZIONE ART. 9 \*

|               |          |
|---------------|----------|
| Budget        | € 237,22 |
| Ass. ammi. di | € 137,22 |
| DSGA          | € 100,00 |

\* n. 2 Incarichi

## RIPARTIZIONE INCARICHI SPECIFICI

|               |            |              |                   |
|---------------|------------|--------------|-------------------|
| Budget        | € 2.185,23 | N ** post OD | Importo           |
| quota A.A.    | 2          | 317          | € 814,11          |
| quota C.S.    | 1          | 10,67        | € 1.371,12        |
| <b>Totale</b> |            |              | <b>€ 2.185,23</b> |

\* in relazione al rinvio art. 50 co. 2 CON/107 (sequenza contrattuale del 2008 art. 62 CON/107)

\*\* nel conteggio non rientrano posti occupati da ATA con 1° pos. sc.

## RIPARTIZIONE FUNZIONI MISTE

|                         |            |                   |            |
|-------------------------|------------|-------------------|------------|
| Budget                  | € 5.040,05 | peso              | DSGA       |
| Segreteria *            | 0,1        | € 504,00          | € 404,00   |
| Infanzia                | 0,9        | € 4.536,05        | € 1.134,03 |
| <b>* n. 2 Incarichi</b> | <b>1,0</b> | <b>€ 5.040,05</b> |            |

## ASSISTENTI AMM. VI

| PLESSO                | Orario | peso orario/<br>posti OD | 1ª posizione<br>economica | Gestione<br>Vaccinazioni | Supporto al<br>DSGA | Intensificazione<br>Colloqui assenti | TOT FIS  | Supporto<br>Progetti | INCARICHI SPECIFICI | TOT INC. SPEC | Progetto Area a<br>Rischio | Art. 9     | TOT CU   | Funzioni<br>miste | BILANCIO   | 1ª posizione<br>economica |
|-----------------------|--------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------|----------------------|---------------------|---------------|----------------------------|------------|----------|-------------------|------------|---------------------------|
| Barolini              | 36     | 1,00                     | € 1.200,00                | € 100,00                 | € -                 | € -                                  | € -      | € 100,00             | € -                 | € -           | € -                        | € -        | € 100,00 | € 404,00          | € 504,00   | € 1.200,00                |
| Barolini              | 36     | 1,00                     | € -                       | € -                      | € 259,00            | € -                                  | € 259,00 | € 488,46             | € -                 | € 488,46      | € -                        | € 137,22   | € 884,68 | € -               | € 884,68   | € -                       |
| Barolini              | 36     | 1,00                     | € -                       | € -                      | € 111,00            | € 65,04                              | € 176,04 | € -                  | € 325,64            | € 325,64      | € -                        | € -        | € 501,68 | € -               | € 501,68   | € -                       |
| Barolini 12/9 - 30/6  | 36     | 1,00                     | € -                       | € -                      | € -                 | € -                                  | € -      | € -                  | € -                 | € -           | € -                        | € -        | € -      | € -               | € -        | € -                       |
| Barolini              | 30     | 0,83                     | € 1.200,00                | € -                      | € -                 | € -                                  | € 368,55 | € 368,55             | € -                 | € -           | € -                        | € -        | € 368,55 | € -               | € 368,55   | € 1.200,00                |
| Barolini 12/11 - 30/6 | 6      | 0,17                     | € -                       | € -                      | € -                 | € -                                  | € -      | € -                  | € -                 | € -           | € -                        | € -        | € -      | € -               | € -        | € -                       |
|                       | 5,00   |                          | Totale                    | € 100,00                 | € 370,00            | € 433,59                             | € 903,59 | € 488,46             | € 325,64            | € 814,11      | € 137,22                   | € 1.854,32 | € 404,00 | € -               | € 2.258,92 | € -                       |
|                       |        |                          | Budget                    | € 503,59                 | € 303,59            | € 433,59                             | € 903,59 | € 325,64             | € 814,11            | € 1.372,22    | € -                        | € -        | € 260,00 | € -               | € 2.258,92 | € -                       |
|                       |        |                          | Riparto                   | € 803,59                 | € 433,59            | € -                                  | € -      | € 325,64             | € -                 | € -           | € -                        | € -        | € -      | € -               | € -        | € -                       |

## COLLABORATORI SCOLASTICI

| COLLABORATORI SCOLASTICI |        |                      |                   |                        |                      |                                            |                     |                                     |                      |          |                          |          |                        |                                  | BILANCIO   |                  |
|--------------------------|--------|----------------------|-------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------|----------|--------------------------|----------|------------------------|----------------------------------|------------|------------------|
| PLESSO                   | Orario | peso orario/posti OD | periodo di lavoro | 1° posizione economica | FIS                  |                                            | INCARICHI SPECIFICI |                                     |                      |          |                          | TOTALE   | 1° posizione economica |                                  |            |                  |
|                          |        |                      |                   |                        | Piccola manutenzione | Flessibilità a spostarsi in plessi diversi | Uscite esterne      | Maggior carico lavoro per criticità | Responsabili presidi | TOT FIS  | Supporto alla Segreteria |          |                        | Assistenza alla persona/Alunni H | TOT CU     | Funzioni miste * |
| Barolini 2/10 - 30/6     | 36     | 1,00                 | 270               | € 600,00               | € 174,00             | € 150,00                                   | € -                 | € -                                 | € -                  | € -      | € 324,00                 | € -      | € -                    | € 324,00                         | € 324,00   | € 600,00         |
| Barolini                 | 18     | 0,50                 | 360               | € 600,00               | € -                  | € -                                        | € -                 | € -                                 | € -                  | € -      | € -                      | € -      | € -                    | € -                              | € -        | € 600,00         |
| Barolini                 | 36     | 1,00                 | 360               | € 600,00               | € 600,00             | € 150,00                                   | € -                 | € 51,01                             | € -                  | € -      | € 201,01                 | € -      | € -                    | € 201,01                         | € 201,01   | € 600,00         |
| Barolini                 | 36     | 1,00                 | 360               | € -                    | € -                  | € -                                        | € 200,00            | € -                                 | € -                  | € -      | € 200,00                 | € 300,00 | € -                    | € -                              | € 500,00   | € -              |
| Dalla Scuola             | 36     | 1,00                 | 360               | € -                    | € 203,00             | € -                                        | € -                 | € 140,27                            | € -                  | € -      | € 343,27                 | € -      | € -                    | € 343,27                         | € 1.134,01 | € 1.477,28       |
| Dalla Scuola             | 36     | 1,00                 | 270               | € -                    | € -                  | € -                                        | € -                 | € 51,01                             | € -                  | € -      | € 51,01                  | € -      | € -                    | € 235,64                         | € 1.134,01 | € 1.420,66       |
| Dalla Scuola 18/10 -30/6 | 36     | 1,00                 | 252               | € -                    | € -                  | € -                                        | € -                 | € -                                 | € -                  | € -      | € -                      | € -      | € -                    | € -                              | € 1.134,01 | € -              |
| Dalla Scuola 16/10 -30/6 | 30     | 0,83                 | 254               | € -                    | € -                  | € -                                        | € -                 | € 51,01                             | € -                  | € -      | € 51,01                  | € -      | € -                    | € 192,80                         | € 1.134,01 | € 1.377,82       |
| Tripolo 12/09 - 30/6     | 36     | 1,00                 | 288               | € -                    | € -                  | € -                                        | € -                 | € -                                 | € -                  | € -      | € -                      | € -      | € -                    | € -                              | € -        | € -              |
| Tripolo                  | 36     | 1,00                 | 360               | € -                    | € -                  | € -                                        | € -                 | € 114,76                            | € 50,00              | € 50,00  | € 164,76                 | € -      | € -                    | € 321,34                         | € 486,10   | € -              |
| Tripolo 14/11 - 30/6     | 36     | 1,00                 | 226               | € -                    | € -                  | € -                                        | € -                 | € -                                 | € -                  | € -      | € -                      | € -      | € -                    | € -                              | € -        | € -              |
| Tripolo                  | 30     | 0,83                 | 360               | € -                    | € -                  | € -                                        | € -                 | € -                                 | € -                  | € -      | € -                      | € -      | € -                    | € -                              | € -        | € -              |
| Tripolo                  | 36     | 1,00                 | 360               | € -                    | € 203,00             | € -                                        | € -                 | € -                                 | € 114,76             | € 50,00  | € 367,76                 | € -      | € -                    | € 321,34                         | € 689,10   | € -              |
| Tripolo                  | 30     | 0,83                 | 360               | € 600,00               | € -                  | € -                                        | € -                 | € -                                 | € 114,76             | € -      | € 114,76                 | € -      | € -                    | € -                              | € 1.147,6  | € 600,00         |
| Totale                   |        | 13,00                |                   | € 580,00               | € 580,00             | € 300,00                                   | € 200,00            | € 637,57                            | € 100,00             | € 100,00 | € 1.817,57               | € 300,00 | € 1.071,12             | € 1.071,12                       | € 2.258,95 | € 4.536,05       |
| Budget                   |        |                      |                   | € 317,57               | € 937,57             | € 237,57                                   | € 937,57            | € 237,57                            | € 100,00             | € 100,00 | € 1.817,57               | € 171,12 | € 1.071,12             | € 1.071,12                       | € 2.258,95 | € 7.724,74       |
| Riparto                  |        |                      |                   | € 1.237,57             | € 937,57             | € 737,57                                   | € 100,00            | € 100,00                            | € -                  | € -      | € 1.071,12               | € 0,00   | € -                    | € -                              | € 4.536,05 | € 7.724,74       |

*firmato* *Giovanna Pozzato* *ufficiale*





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 "BAROLINI" - VICENZA**  
VIA R. PALEMONE, 20 - C.A.P. 36100 - TEL: 0444 500094 - FAX: 0444 504659  
C.F. 80016410245 - CODICE SCUOLA VIIC839009  
viic839009@istruzione.it pec: [viic839009@pec.istruzione.it](mailto:viic839009@pec.istruzione.it)  
sito web [www.ic4barolini.gov.it](http://www.ic4barolini.gov.it)

#### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' AGLI ORIGINALI

Ai sensi del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e del D.P.C.M. 13/11/2014 (Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni) pubblicato in G.U. - serie generale n. 8 - del 12/01/2015, si ATTESTA che le copie informatiche per immagine dei documenti contenuti in questo *file* PDF sono copie conformi agli originali di documenti cartacei formati o detenuti da questo Ufficio.

Il Dirigente Scolastico  
Giovanna Pozzato

Firmato digitalmente da GIOVANNA POZZATO

