



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 "BAROLINI"

VIA R. PALEMONE, 20 – C.A.P. 36100 VICENZA



Prot. v. segnature

Vicenza 17 novembre 2022

CUP C34D22000770006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

CODICE AUTORIZZAZIONE PROGETTO 13.1.5A-FESR PON-VE-2022-127

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER L’AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE PROGETTI PON/FESR.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l’Avviso pubblico n. 38007 del 27.05.2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”
- VISTA** la nota Prot. A00GABMI – 72962 del 05.09.2022 di autorizzazione del progetto 13.1.5A-FESR PON-VE-2022-127 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”. Autorizzazione progetto. che rappresenta la contestuale autorizzazione all’inizio della spesa
- Visto** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo

CODICE MECCANOGRAFICO SCUOLA: VIIC839009 - CODICE FISCALE 80016410245 - TEL 0444 1813411

viic839009@istruzione.it - pec: viic839009@pec.istruzione.it

sito web: www.ic4barolini.edu.it

Firmato digitalmente da GIOVANNA TARANTOLA

- 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visto** il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 168 del 21.12.2021
- Visto** le istruzioni contenute nel Quaderno MIUR n. 3 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;
- Considerato** che si rende necessario acquisire con celerità la disponibilità all’assunzione dell’incarico di supporto amministrativo;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ed ESTERNA

Art. 1 Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria, mediante valutazione comparativa dei curricula, per l’individuazione ed il reclutamento di n. 1 assistente amministrativo per le azioni di supporto Amministrativo/Contabile al Dirigente per la realizzazione del progetto di cui all’avviso Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” codice autorizzazione progetto 13.1.5A-FESRPON-VE-2022-127

Art. 2 Figura professionale richiesta

Un assistente amministrativo che abbia maturato esperienza nella realizzazione dei PON/FESR e/o FSE.

Art. 3 Requisiti generali di ammissione e modalità di valutazione della candidatura.

L’avviso è rivolto in via prioritaria al personale amministrativo interno all’Istituto, in via subordinata al personale di altre Istituzioni mediante ricorso alla c.d. collaborazione plurima ex art 57 CCNL comparto scuola 2007, in via graduata al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione ex art. 7, comma 6, D. Lgs 165/2001.

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione all’uopo nominata dopo la scadenza dell’avviso, assegnando un punteggio secondo la seguente griglia di valutazione dei titoli:

Assistente amministrativo 5 punti

Assistente amministrativo con seconda posizione economica punti 10;

Assistente amministrativo che abbia ricoperto l’incarico di DSGA punti 15;

Direttore dei servizi generali e amministrativi punti 25;

Direttore dei servizi generali e amministrativi in quiescenza punti 30

Esperienza documentata nel ruolo 2 punti per PON FESR o FSE fino ad un massimo di 20 punti

Ogni aspirante potrà presentare la propria candidatura attraverso l’allegato n.1.

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

In ogni caso, per l’ammissione alla selezione i candidati devono produrre, attraverso l’Allegato n. 2 apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si

CODICE MECCANOGRAFICO SCUOLA: VIIC839009 - CODICE FISCALE 80016410245 - TEL 0444 1813411

viic839009@istruzione.it - pec: viic839009@pec.istruzione.it

sito web: www.ic4barolini.edu.it

Firmato digitalmente da GIOVANNA TARANTOLA

candida.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La commissione valuterà prioritariamente le candidature del personale interno ed affiderà l'incarico anche in caso di unica istanza; in mancanza saranno valutate le domande di collaborazione plurima e in mancanza le domande ex art. 7 D. Lgs 165/2001: in entrambi in casi si procederà all'affidamento dell'incarico anche in caso di unica candidatura.

Art. 4 Compiti della figura di Supporto Amministrativo Contabile

L'assistente amministrativo con incarico di Supporto Amministrativo Contabile dovrà assistere, coadiuvare e collaborare con il DS per tutte le attività amministrativo – contabili per la realizzazione e chiusura del progetto di cui in premessa.

I compiti sono di seguito indicati:

1. predisposizione bozze degli atti di nomina delle figure di sistema;
2. predisposizione bozze degli atti di gara o di affidamento;
3. curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili mediante supporto al DS nella individuazione del criterio di scelta del contraente, acquisizione CIG, verifiche sugli operatori economici, supporto in fase di acquisto beni di investimento, supporto in fase di ricezione merce, controllo quantitativo e qualitativo materiali, collaudo e inventario, attività di certificazione e rendicontazione mediante le piattaforme SIF 2020 e GPU;
4. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
6. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria per la realizzazione del progetto.

Art. 5 Compensi

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso orario € 19,24 lordo Stato onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente **in orario aggiuntivo a quello di servizio**, nei limiti di n. 30 ore.

Art. 6 Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura (Allegato n1.).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, dichiarazione attraverso allegato n. 2 e il curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s. m.i. e del Regolamento Europeo 679/2016.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 04/12/2022**, in formato digitale, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica viic839009@istruzione.it firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola <http://www.ic4barolini.edu.it/>.

Articolo 7 Validità temporale della selezione.

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso saranno utilizzate per tutte le operazioni amministrativo - contabili che riguarderanno il progetto PON/FESR in intestazione.

Articolo 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Giovanna Tarantola.

Articolo 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Informativa sul sito www.ic4barolini.edu.it

Articolo 10 Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica

la Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Tarantola