

- **Oggetto:** CHIARIMENTI PROCEDURA DI NOMINA DEI SUPPLENTI PERSONALE ATA
- **Data ricezione email:** 18/09/2019 11:11
- **Mittenti:** VIIS00400E - Gest. doc. - Email: viis00400e@istruzione.it, Istituto Superiore "U. Masotto" - Noventa Vicentina - Gest. doc. - Email: viis00400e@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <usp.vi@istruzione.it>, <scuole.vi@istruzione.it>, <veneto.vi@snals.it>, <info@gildavi.it>, <consulenti.scuola1@cgilvicenza.it>, <cislscuola.vicenza@cisl.it>, <uilscuolavicenza@gmail.com>, <vicenza@snadir.it>,
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** VIIS00400E <viis00400e@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Procedure nomina personale ATA.pdf	SI			NO	NO
Segnatura.xml	SI			NO	NO

Testo email

Si trasmette quanto in oggetto.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Paola De Angelis