



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 "BAROLINI"

VIA R. PALEMONE, 20 – C.A.P. 36100 VICENZA



## FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. v. segnature

**Decreto n. 566 del 07 giugno 2023**

Vicenza, 07 giugno 2023

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

### DECRETO ASSUNZIONE INCARICO RESPONSABILE DI PROGETTO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli Asili Nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice Progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-23129**

CUP: **C34D22004190006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

CODICE MECCANOGRAFICO SCUOLA: VIIC839009 - CODICE FISCALE 80016410245 - TEL 0444 1813411

viic839009@istruzione.it - pec: viic839009@pec.istruzione.it

sito web: www.ic4barolini.edu.it

**Firmato digitalmente da GIOVANNA TARANTOLA**

VIIC839009 - AE3DF99 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003467 - 07/06/2023 - VII.6 - I

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole; innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento innovativi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € **96.871,20 €**;
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del dicembre 2022 per l’attuazione del “Piano Scuola 4.0” nelle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n. **Registro Ufficiale. U. 0046527. 17-03-2023 del 06/03/2023** che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi Indiretti;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”*;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi**”*;
- CONSIDERATO** che l’incarico di **“responsabile del progetto”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

**RITENUTO** pertanto di poter assumere l'incarico di **“responsabile del progetto con i compiti di coordinamento generale del progetto a titolo non oneroso**, nel progetto di cui sopra;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. **38 del 21.12.2022** con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2023, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.35 del **21/12/2022**;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **19/2023 del 23.05.2023** di ratifica dell'adozione del progetto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. **20/2023 del 23/05/2023** che autorizzazione il conferimento dell'incarico aggiuntivo alla Dirigente Scolastica correlato all'attuazione delle progettazioni nell'ambito delle linee di investimento: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23129 CUP:C34D22004190006;

**VISTA** l'Autorizzazione dell'USR prot. **7666/398 del 04/04/2023** ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto;

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

#### DECRETA

##### **Art. 1 Incarico**

Di assumere l'incarico di Responsabile del Progetto ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2000.

##### **Art. 2 Durata**

L'incarico avrà la durata necessaria utile al fine dell'espletamento delle funzioni e comunque fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

##### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto;
- Sviluppare i piani di progetto;
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie;
- Gestire e guidare il gruppo di progetto;
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione;
- Predisposizione del budget;
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento;
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

##### **Art. 4 Sospensiva**

L'incarico è assunto nelle more dell'entrata in vigore del nuovo CCP che all'articolo 15 declina termini e modalità diverse per l'incarico di RUP, inserendo la figura di “Responsabile Unico del Progetto”.

##### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giovanna Tarantola