



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 "BAROLINI" - VICENZA

VIA R. PALEMONE, 20 – C.A.P. 36100 – TEL: 0444 500094 – FAX: 0444 504659

C.F. 80016410245 – CODICE SCUOLA VIIC839009

viic839009@istruzione.it pec: viic839009@pec.istruzione.it

sito web www.ic4barolini.gov.it

Al D.S.G.A ISTITUTO
All'albo dell'Istituto

- OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento del Servizio di consulenza e DPO in funzione dell'entrata in vigore del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR)
- PREMESSO** che si rende necessario provvedere con urgenza alla fornitura del Servizio per l'adeguamento alle norme del G.D.P.R. 679/16 e nomina del D.P.O. (Data Protection Officer, o Responsabile per la Protezione dei Dati personali)
- VISTA** la L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii
- VISTO** il D. Lgs. 50/2016, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017 per quanto riguarda l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di euro 40.000,00
- VISTO** il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art. 34, 1° comma, del D.I. n. 44 del 1/2/2001, elevato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 03/03/2016 a euro 4.000,00
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto e consente quindi di seguire le procedure previste dall'art. 34 del D.I. 44/2001
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è: Protezione e sicurezza nel trattamento dei dati personali
- CONSIDERATO** che lo svolgimento dell'incarico di DPO presuppone una competenza qualificata e comporta un affiancamento professionale di natura specialistica non rinvenibili all'interno dell'Istituto
- CONSIDERATO** che ad oggi nell'ambito 8 non sono presenti reti di scopo tra le scuole per l'attuazione di procedure amministrative di interesse comune nella materia in oggetto
- VISTA** la proposta tecnico economica di assistenza, consulenza e servizio DPO per adeguamento trattamenti e politiche dati personali al Regolamento Generale UE 679/2916 avanzata dalla ditta Karon srl in data 24/5/2018 all'Istituto Comprensivo 7 e rivolta anche ad altre scuole eventualmente interessate
- CONSIDERATO** che l'adesione di più istituti scolastici all'offerta della ditta comporta un prezzo più conveniente quantificato in € 1.697,00 + IVA come da offerta ns. prot. 1310 del 25/05/2018.
- PRESO ATTO** che la spesa trova copertura finanziaria nel Programma annuale e.f. 2018 con imputazione sulle attività A01 Funzionamento amministrativo

determina

1. le premesse sono parte integrante del presente provvedimento
2. di affidare alla ditta Karon srl l'incarico di svolgimento del servizio di consulenza in funzione dell'entrata in vigore del nuovo "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR) secondo le specifiche indicate nell'offerta agli atti
3. di affidare il servizio di DPO in Outsourcing allo Studio legale e tributario Croso con incarico a Dottore Commercialista Federico Croso
4. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A della scuola per la regolare esecuzione tramite stipula di contratto con imputazione all'attività A01 – Funzionamento amministrativo generale del Programma annuale 2018 per un importo complessivo stimato € 1.697,00 + IVA
5. di evidenziare i CIG Z5A23BFADF e il CIG ZF323BF AEE relativi alla fornitura dei servizi in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria
6. di informare gli affidatari che:
 - assumono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010
 - assumono l'obbligo di fatturazione elettronica di cui al D. Min. MEF 3 aprile 2013, n. 55
 - assumono l'obbligo di comunicazione dei dati necessari ai fini della richiesta, da parte di questo Istituto, del

Firmato digitalmente da GIOVANNA POZZATO

DURC

7. di richiedere agli stessi una dichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016
8. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L.241 del 7 agosto 1990, quale Responsabile Unico del procedimento (RUP) il DSGA, Daniela Caboni
9. Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale"

Il Dirigente Scolastico
Giovanna Pozzato