



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 "BAROLINI" - VICENZA**

VIA R. PALEMONE, 20 – C.A.P. 36100 – TEL: 0444 1813411

C.F. 80016410245 – CODICE SCUOLA VIIC839009

[viic839009@istruzione.it](mailto:viic839009@istruzione.it) - pec: [viic839009@pec.istruzione.it](mailto:viic839009@pec.istruzione.it)

sito web [www.ic4barolini.edu.it](http://www.ic4barolini.edu.it)

Circ. n.

Ai docenti

Alle famiglie

Agli alunni

Al personale tutto

**OGGETTO: corretto utilizzo della piattaforma GSUITE e Hangouts MEET - PRESCRIZIONI**

L'utilizzo di Meet ha scopo esclusivamente didattico, per cui il codice d'accesso è strettamente riservato, sarà cura dei genitori e dei tutori conservare gelosamente i codici di accesso ed è vietato condividerli con soggetti esterni alla classe;

- E' vietata ogni forma di registrazione nel rispetto delle normative vigenti sulla privacy, come da informative presenti anche sul sito della scuola. Sono vietate le foto e le registrazioni di audio o video; valgono le stesse norme delle lezioni svolte in classe.

- Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette agli Amministratori- coordinatori di G -Suite di verificare i "log di accesso alla piattaforma", monitorando l'apertura, la chiusura e i partecipanti a Meet. È vietato invitare estranei al gruppo classe non autorizzati. Gli amministratori sono quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro, ogni abuso comporterà la revoca del codice di accesso e dell'account e la perseguibilità legale.

- Gli studenti non potranno accedere a Meet se non dopo che il docente avrà fornito loro codice e/o nickname di accesso. Il docente, una volta terminata la sessione, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, si scollegherà, a sua volta, da Meet, cliccando sul pulsante del telefono rosso in basso al centro dello schermo; nessuno è autorizzato ad entrare in piattaforma fuori dagli orari di lezione comunicati dal docente.

- Nessuno studente o utente, che non sia preventivamente incaricato dalla Dirigente, è autorizzato ad avviare lezioni o incontri utilizzando la piattaforma G-SUITE for Education.

- Il docente coordinatore vigilerà sul corretto utilizzo, il docente di classe può silenziare un partecipante e/o rimuoverlo dal ruolo di partecipante qualora non vengano rispettate le regole di comportamento.

- Anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza: si arriva puntuali e si esce alla fine della sessione, si rispettano le consegne del docente e si partecipa ordinatamente ai lavori che vi si svolgono, ci si presenta e ci si esprime in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento (anche se virtuale).

Vicenza 21/04/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Incoronata. D'AMBROSIO

