

DOMANDA DI ISCRIZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA
 a.s. 2026 - 2027

PARTE A CURA DELLA SEGRETERIA	
CODICE DOMANDA DI ISCRIZIONE	
PLESSO	
COGNOME	
NOME	
CF	
DATA DI NASCITA	

CONSEGNA DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE DAL 13 GENNAIO 2026 AL 14 FEBBRAIO 2026

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

1. SCELTA DELLA SCUOLA

Indicare le scuole in base alla preferenza.

Solo la PRIMA SCELTA è obbligatoria.

In caso di eccesso di iscrizioni rispetto alle possibilità di accoglimento nelle varie scuole, le domande che sicuramente non potranno essere accolte saranno indirizzate alle scuole "di seconda scelta" indicate dai richiedenti.

In ogni caso, qualora sulla base delle prescrizioni numeriche previste dalle norme di riferimento e da quanto necessario per la situazione sanitaria in corso non fosse possibile richiedere al Ministero dell'Istruzione l'attivazione di sezioni in determinate scuole, ne verrà data comunicazione ai richiedenti che non hanno effettuato "ulteriori scelte" per permettere di indirizzare le iscrizioni presso altre scuole dell'Istituto o del Territorio.

SCUOLA DI PRIMA SCELTA (*scelta obbligatoria*)

<input type="radio"/>	Scuola dell'Infanzia Piccoli (Metodo Montessori), Strada Comunale Bertesina 353, Vicenza
<input type="radio"/>	Scuola dell'Infanzia Setteca', Strada Setteca' 11, Vicenza
<input type="radio"/>	Scuola dell'Infanzia "Dalla Scola" – via B. Dalla Scola, 51– Vicenza

SCUOLA DI SECONDA SCELTA (*facoltativa*)

<input type="radio"/>	Scuola dell'Infanzia Piccoli (Metodo Montessori), Strada Comunale Bertesina 353, Vicenza
<input type="radio"/>	Scuola dell'Infanzia Setteca', Strada Setteca' 11, Vicenza
<input type="radio"/>	Scuola dell'Infanzia "Dalla Scola" – via B. Dalla Scola, 51– Vicenza

2. SEZIONE - DATI DEL GENITORE CHE COMPIGA LA DOMANDA (*compilazione obbligatoria*)

Il Sottoscritto Genitore 1

Cognome/Surname					
Nome/Name					
Data di nascita/place of birth					
Cittadinanza/citizenship					
Comune o Stato Estero di Nascita					Provincia
Sesso	<input type="radio"/> M	<input type="radio"/> F	Codice Fiscale		
In qualità di		<input type="radio"/> Padre	<input type="radio"/> Madre	<input type="radio"/> Affidatario	<input type="radio"/> Tutore
Esercente la potestà genitoriale nei confronti del minore				<input type="radio"/> SÌ	<input type="radio"/> NO

Residenza/ Residence	<i>Indirizzo</i>		
	<i>Comune</i>	<i>CAP</i>	<i>Provincia</i>
Domicilio/ Address	<i>Indirizzo</i>		
	<i>Comune</i>	<i>CAP</i>	<i>Provincia</i>
Contatti	<i>Recapito telefonico (rete fissa o cellulare)</i>	<i>Altro recapito telefonico</i>	
	<i>Indirizzo e-mail principale</i>		
Documento di riconoscimento	Carta identità <input type="radio"/>	Passaporto <input type="radio"/>	
	Altro		
	numero		
	rilasciato da		il
scadenza			

CHIEDE

L'ISCRIZIONE DELL'ALUNNO/A

3. SEZIONE – DATI DELL'ALUNNO (compilazione obbligatoria)

Cognome				
Nome				
Data di nascita				
Cittadinanza			Provincia	
Comune o Stato Estero di Nascita				
Sesso	M <input type="radio"/>	F <input type="radio"/>	Codice Fiscale	
Residenza	<i>Indirizzo</i>			
	<i>Comune</i>	<i>CAP</i>	<i>Provincia</i>	
Domicilio	<i>Indirizzo</i>			
	<i>Comune</i>	<i>CAP</i>	<i>Provincia</i>	
Alunno/a con disabilità certificata ai sensi della legge 104/92				
Ai sensi della L. 104/92 in caso di alunno con disabilità la domanda andrà perfezionata presso la segreteria consegnando copia della certificazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni (entro il 21 gennaio 2026)				Sì <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (Assistente Educativo e Culturale)	Sì <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
L'alunno/a è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie (Si ricorda che in base alla legge 119/2017 l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie costituisce requisito per l'ammissione alla Scuola dell'Infanzia)	Sì <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
L'alunno/a ha qualche patologia/allergia/intolleranza (allegare certificato o certificazione medica)	Sì <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
L'alunno/a necessita di somministrazione farmaci salvavita a scuola? (I genitori dell'alunno/a che necessita di farmaci devono compilare e consegnare in segreteria la modulistica "Richiesta di somministrazione farmaci in orario scolastico" disponibile sul sito della scuola https://ic2e4divicenza.edu.it/pagina/145-modulistica-genitorialunni)	Sì <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata <i>Solo per i bambini che compiono tre anni di età nel periodo tra il 1/01/2027 e il 30/04/2027</i>	Sì <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
L'alunno/a è arrivato/a in Italia nell'anno	

Può essere fatta una domanda di iscrizione a una sola scuola Statale o comunale o paritaria.

Desidera l'iscrizione con orario della attività educative di 40 ore settimanali?	Sì <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
Desidera l'iscrizione con orario della attività educative ridotto (25 ore) con uscita dopo pranzo?	Sì <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
Richiesta ANTICIPO (servizio a cura del Comitato Genitori e a carico delle famiglie previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti)	Sì <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
Richiesta POSTICIPPO (servizio a cura del Comitato Genitori e a carico delle famiglie previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti)	Sì <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>

4. SEZIONE - DATI DEL GENITORE 2 CHE NON COMPILA LA DOMANDA (*compilazione obbligatoria*)

Cognome/Surname			
Nome/Name			
Data di nascita/place of birth			
Cittadinanza/citizenship			
Comune o Stato Estero di Nascita			Provincia
Sesso	M <input type="radio"/>	F <input checked="" type="radio"/>	Codice Fiscale
In qualità di	Padre <input type="radio"/>	Madre <input type="radio"/>	Affidatario <input type="radio"/> Tutore <input checked="" type="radio"/>
Esercente la potestà genitoriale nei confronti del minore	Sì <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>		
Residenza/Residence	Indirizzo		
	Comune	CAP	Provincia
Domicilio/Address	Indirizzo		
	Comune	CAP	Provincia
Contatti	Recapito telefonico (rete fissa o cellulare)	Altro recapito telefonico	
	Indirizzo e-mail principale		

5. SEZIONE - ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9, comma 2)¹, il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione cattolica

SÌ NO

Pichiarazione obbligatoria

- Il sottoscritto, in qualità di Genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

Firma _____

¹ Art. 9, comma 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

6. SEZIONE - DICHIARAZIONE TITOLI

Titolo	<i>completare</i>	
1) Pertinenza del Plesso:		
Tale punteggio viene riconosciuto agli alunni residenti nell'area di pertinenza del Plesso scelto, come da elenco delle Vie – Plessi elaborato dal Comune di Vicenza e acquisito agli atti della scuola, e agli alunni già frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo 2 e 4 di Vicenza (punti 100)	SÌ <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
2) Situazione familiare		
a. presenza di un solo genitore nel nucleo familiare (nubile/celibe, vedovo/a, divorziato/a, separato/a) (punti 5)	SÌ <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
b. genitore o convivente in precarie condizioni psico-fisiche di salute o con grave o cronica infermità accertate e documentate secondo la L. 104/92 (punti 5)	SÌ <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
c. fratello con disabilità (L.104/92, allegare certificato) (punti 2)	SÌ <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
d. per ogni fratello presente nel nucleo familiare, oltre all'iscritto (punti 1 per fratello fino ad un massimo di 3)	SÌ <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
e. presenza nel nucleo familiare di fratelli/sorelle frequentanti lo stesso Plesso scelto nell'a.s. dell'iscrizione (punti 5)	SÌ <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
Indicare classe _____ sezione _____		
f. l'alunno è assistito dai Servizi Sociali (allegare autocertificazione) (punti 10)	SÌ <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
g. l'alunno è disabile (allegare certificazione in busta chiusa e consegnarla in segreteria dell'Istituto) (punti 10)	SÌ <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
3) Situazione lavorativa		
a. entrambi o il solo genitore presente nel nucleo familiare lavorano (allegare documentazione attestante l'attività lavorativa e relativo orario in data non antecedente a gennaio dell'anno dell'iscrizione) (punti 5)	SÌ <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>

4) Per i non residenti nell'area di pertinenza del plesso scelto	
a. presenza nel nucleo familiare di fratelli/sorelle frequentanti il Plesso scelto nell'a.s. dell'iscrizione	sì <input type="radio"/> no <input type="radio"/> (punti 25)
b. presenza di nonni dell'iscritto residenti nell'area di pertinenza del plesso scelto Indicare sede di lavoro Via/Piazza n. Comune (punti 20)	sì <input type="radio"/> no <input type="radio"/>
c. almeno un genitore che lavora nell'area di pertinenza del plesso scelto Indicare sede di lavoro Via/Piazza n. Comune (punti 20)	sì <input type="radio"/> no <input type="radio"/>
5) Criteri aggiuntivi per la scuola dell'Infanzia a. a parità di punteggio, hanno la precedenza gli alunni di maggiore età b. gli anticipatari (che compiono 3 anni entro il 30 aprile 2027) verranno accettati solo se possiedono un opportuno grado di autonomia e il controllo sfinterico, soltanto al compimento del terzo anno c. verranno accettati solo i bambini con il controllo sfinterico	

Liste d'attesa

Al termine delle iscrizioni verrà stilato l'elenco dei bambini accolti e verranno eventualmente predisposte due liste di attesa. Lista A domande presentate entro i termini; rientrano nelle domande entro i termini le domande dei bambini che in corso d'anno trasferiscono la loro residenza nell'area di pertinenza del Plesso e provengono da altra scuola o che in corso d'anno trasferiscono la loro residenza nell'area di pertinenza del Plesso e sono neogiunti dall'estero.

Lista B domande fuori termine.

I posti che si renderanno eventualmente disponibili saranno assegnati, alla fine di agosto, attingendo prioritariamente alla Lista A, fino al suo totale esaurimento, e quindi attingendo alla Lista B.

ALLEGATO A – TABELLA TITOLI E PUNTEGGI

1) Pertinenza del Plesso:

- a. tale punteggio viene riconosciuto agli alunni residenti nell'area di pertinenza del Plesso scelto, come da elenco delle Vie – Plessi elaborato dal Comune di Vicenza e acquisito agli atti dell'Istituto **100**

2) Situazione familiare

- | | |
|--|-----------|
| a. presenza di un solo genitore nel nucleo familiare (nubile/celibe, vedovo/a, divorziato/a, separato/a) | 5 |
| b. genitore o convivente in precarie condizioni psico-fisiche di salute o con grave o cronica infermità accertate e documentate secondo la L. 104/92 | 5 |
| c. per ogni fratello presente nel nucleo familiare, oltre all'iscritto (max. 3 punti) | 1 |
| d. presenza nel nucleo familiare di fratelli/sorelle frequentanti il plesso scelto nell'a.s. dell'iscrizione | 5 |
| e. l'alunno è assistito dai Servizi Sociali (allegare autocertificazione) | 10 |
| f. l'alunno è disabile (allegare certificazione) | 10 |
| g. fratello con disabilità (L104/92, allegare certificato) | 2 |

3) Situazione lavorativa

- a. entrambi o il solo genitore presente nel nucleo familiare lavorano (allegare documentazione attestante l'attività lavorativa e relativo orario in data non antecedente a gennaio dell'anno dell'iscrizione) **5**

4) Per i non residenti nell'area di pertinenza del plesso scelto

- | | |
|--|-----------|
| a. presenza nel nucleo familiare di fratelli/sorelle frequentanti il Plesso scelto nell'a.s. dell'iscrizione | 25 |
| b. presenza di nonni dell'iscritto residenti nell'area di pertinenza del plesso scelto | 20 |
| c. almeno un genitore che lavora nell'area di pertinenza del plesso scelto | 20 |

7. SEZIONE - INFORMATIVE

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI ALUNNI E DEI LORO GENITORI O TUTORI

1. **Titolare del trattamento**

L'Istituto Comprensivo Statale n 2 e 4 di Vicenza (telefono 0444 1813211 – email viic839009@istruzione.it - PEC viic839009@pec.istruzione.it) nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il “**Titolare**” o la “**Scuola**”), fornisce agli studenti e ai relativi genitori/tutori alcune informazioni sui trattamenti dei dati personali che li riguardano nell’ambito del rapporto instaurato con la Scuola e di cui la Scuola viene a conoscenza, in fase di iscrizione e successivamente, direttamente o per il tramite del Ministero dell’Istruzione e delle articolazioni periferiche.

2. **Responsabile Protezione dei Dati**

Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163 03 50 22 o all’indirizzo email: dpo@gdprscuola.it.

3. **Categorie di dati personali trattati**

La Scuola può trattare i dati personali inerenti alle seguenti persone fisiche:

- studenti;
- genitori/tutori;
- altri familiari o conoscenti se indicati al momento dell’iscrizione a scuola o all’inizio dell’anno scolastico come soggetti da contattare in caso di bisogno e/o delegati al ritiro dello studente.

In particolare, in relazione agli Interessati, la Scuola tratta di norma le seguenti categorie di dati personali:

- in relazione agli studenti:
 - **dati comuni**, come, a titolo esemplificativo: dati anagrafici, classe di appartenenza, coordinate di contatto anche elettroniche, votazioni, valutazioni, dati di identificazione elettronica (come indirizzo IP) ed eventuali ulteriori informazioni derivanti dall’utilizzo degli strumenti informatici ed elettronici forniti dalla Scuola per lo svolgimento delle attività didattiche (come nell’ambito della Didattica Digitale Integrata attraverso la piattaforma di Google Workspace for Education) o per l’interazione tra Scuola e studente/genitori (attraverso il registro elettronico);
 - **dati particolari**, come, a titolo esemplificativo: stato di salute, come disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) o bisogni educativi speciali (BES) o eventuali allergie, l’origine e la nazionalità di provenienza, nonché convinzioni religiose;
- in relazione ai genitori/tutori:
 - **dati comuni**, come, di norma: dati anagrafici, coordinate di contatto anche elettroniche, eventuali ulteriori informazioni derivanti dall’utilizzo del registro elettronico, dati inerenti al rapporto di lavoro come, ad esempio, lo stato occupazionale etc.;
- in relazione ad altri familiari/conoscenti delegati:
 - **dati comuni**: nome, cognome, coordinate di contatto.

Inoltre, è possibile che la Scuola venga a conoscenza di **dati giudiziari** ex art. 10 GDPR (relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza) inerenti ai genitori/tutori dello studente, nonché eventualmente a quest’ultimo. Non trattandosi di un trattamento ordinario in quanto relativo a dati personali che vengono raccolti/riferiti solo in particolari circostanze e necessità, si precisa che la Scuola provvederà alla conservazione e quindi al trattamento di tali dati solo quando necessario e adottando le opportune misure di sicurezza. Pertanto, nel caso di conferimento spontaneo di dati giudiziari non indispensabili o rilevanti nel contesto del rapporto tra scuola e studente/genitori, tali dati non verranno considerati e conservati e quindi verranno immediatamente cancellati.

(di seguito, complessivamente, i “**Dati Personalini**”).

4. **Finalità del trattamento e base giuridica**

I Dati Personalini saranno trattati dalla Scuola nell’ambito delle proprie finalità istituzionali² e precisamente:

- a) per gestire la procedura di iscrizione dello studente a Scuola e i conseguenti adempimenti amministrativi, contabili e organizzativi;
- b) per gestire e attuare la propria offerta formativa e le proprie funzioni educative, anche sotto un profilo organizzativo e pratico: organizzazione delle classi, valutazione formativa, gestione del percorso scolastico dello studente e dei programmi di orientamento, aggiornamento dell’Anagrafe Nazionale degli Studenti, gestione e conservazione del registro elettronico degli studenti (per l’inserimento, ad esempio, di valutazioni, presenze e assenze, uscite/entrate differenti dall’orario scolastico, compiti, note dei docenti, pagelle, etc.) progettazione di percorsi personalizzati e inclusivi per studenti con particolari problematiche. Sono comprese eventuali comunicazioni di “servizio” inviate alle coordinate degli Interessati per dare informazioni sugli orari delle lezioni o in merito a tempi e modi di consegna di esercitazioni o sugli obiettivi didattici, strategie d’intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti, nonché per soddisfare e gestire ulteriori esigenze o particolari situazioni nell’ambito del ruolo di supporto della Scuola ai genitori/tutori e allo studente nel processo educativo, formativo e di socializzazione di quest’ultimo;
- c) con riferimento ai dati comuni dei genitori anche per consentire la loro partecipazione democratica agli organi scolastici come previsto dal D.lgs. 297/94;
- d) per adempiere a ulteriori obblighi di legge di natura civilistica, amministrativa, contabile, fiscale e di diritto pubblico;
- e) per fare valere e difendere un diritto, anche mediante iniziative stragiudiziali ed anche attraverso terze parti e per prevenire reati (ad es. cyberbullismo, frodi, furti d’identità, reati informatici, etc.);

f) nonché, per fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Il trattamento avviene in forza:

- **per i dati comuni**, in particolare:
 - per le finalità a e b): l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri di cui è investito il Titolare sulla base del diritto dell'Unione o del diritto nazionale (cfr. art. 6, par. 1, lett. e) e par. 3, lett. b) GDPR).
 - per la finalità c): adempimento di un obbligo di legge cui è soggetto il Titolare l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri di cui è investito il Titolare sulla base del diritto dell'Unione o del diritto nazionale (cfr. art. 6, par. 1, lett. e) e par. 3, lett. b) GDPR).
 - Per la finalità d): per adempiere un obbligo di legge cui la Scuola è soggetta;
 - per la finalità e): in forza del diritto di difesa e sicurezza della Scuola e del sistema scolastico pubblico da eventuali reati/atti illeciti nonché a garantire la regolarità ed efficienza della gestione organizzativa e formativa della Scuola;
 - per la finalità lett. f): sulla base di uno specifico obbligo di archiviazione previsti a carico della Scuola per finalità di interesse pubblico.
- **per i dati particolari**, a seconda dei casi:
 - in forza di motivi di pubblico interesse (tra cui quelli di archiviazione e ricerca storica);
 - quando il relativo trattamento risulta necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.
- per gli eventuali **dati giudiziari** in forza dell'obbligo legale al quale è soggetta la Scuola o comunque per dare corretta attuazione al compito di interesse pubblico alla stessa affidato ed esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di legge e di regolamento.

5. Natura del conferimento dei dati e Modalità di trattamento

Il conferimento dei Dati Personalini è necessario per il perseguimento delle finalità sopra indicate; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e pregiudicare l'attuazione delle attività e servizi strumentali a garantire il diritto dello studente a ricevere una corretta istruzione e formazione e/o i diritti/poteri dei genitori/tutori e altri terzi delegati di partecipare alla vita scolastica dello studente secondo il proprio ruolo e funzione, nonché rendere impossibile o comunque difficoltoso per la Scuola supportare, nei limiti delle proprie competenze e dei poteri riconosciuti alla stessa, i genitori/tutori e lo studente nel percorso di crescita educativa, formativa e personale di quest'ultimo.

Il trattamento dei Dati Personalini sarà effettuato a mezzo di strumenti sia manuali sia informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi), nel rispetto delle misure di sicurezza minime, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dalla Scuola. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge.

¹ Le finalità istituzionali sono definite dalla normativa vigente: R.D. n. 653/1925, D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.I. 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; L. n. 104/1992, L. n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. 196/2003, D.lgs. 101/2018, Reg. Eu 679/2016, D.M 305/2006; D.lgs. 76/05; D.lgs. 77/05; D.lgs. 226/05; D.lgs. n. 151/2001; D.P.C.M. n. 185/2006; D.P.R. n. 89/2009; L. 170/2010; D.M. n. 5669/2011; D.P.R. 80/2013, D. Lgs 33/2013, D.L. 104/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 128/2013, L. 107/2015, D. Lgs 50/2016 e relativi decreti applicativi, D.M. 305/2006 e tutta la normativa collegata alle citate disposizioni.

6. Destinatari/Categorie di destinatari dei Dati Personalini

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento sopra indicate, i Dati Personalini potranno essere comunicati a/conosciuti da:

- gli autorizzati al trattamento del Titolare (insegnanti, esperti esterni incaricati dalla Scuola a svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, personale ATA, operatori scolastici e altri ausiliari, compresi anche i volontari);
- società e professionisti terzi che svolgono servizi in favore del Titolare (società fornitrice del registro elettronico e delle piattaforme per la gestione amministrativa scolastica, concessionari delle piattaforme per lo svolgimento dell'attività di Didattica digitale integrata, servizi Web, consulenti informatici, legali e privacy, assicurazioni);
- Ministero dell'Istruzione (anche tramite i servizi SIDI e Pago in Rete);
- gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli studenti e di supporto all'attività scolastica (come, ad esempio le cooperative che prestano attività di assistenza alla persona, servizio mensa, scuolabus etc.);
- altri soggetti pubblici o privati per attività di orientamento, attività didattiche come gite, visite guidate e facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico;
- ASL e Enti locali per il funzionamento dei Gruppi di lavoro di istituto per l'handicap e per la predisposizione e verifica del piano educativo individuale;
- l'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero dell'istruzione;
- nonché, più in generale, le Amministrazioni dello Stato, gli Enti pubblici e privati (quali, ad esempio, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali) gli organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura), anche a seguito di ispezioni e verifiche o, a seconda dei casi, nell'ambito dello svolgimento di servizi a favore della Scuola;
- soggetti che possono accedere ai Suoi dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
- altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;

Inoltre:

- ai sensi dell'art. 96 del d.lgs. 196 del 2003, su esplicita richiesta dello Studente e al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, la Scuola può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, i dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali dello Studente, e altri suoi dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento;

- o i dati particolari e quelli giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento o titolari autonomi del trattamento o autorizzati. Per conoscere l'elenco aggiornato dei destinatari o richiedere informazioni aggiuntive, è possibile contattare direttamente il Titolare o il DPO alle coordinate di contatto indicate ai par. 1 e.2

7. Conservazione e trattamento

I Dati Personalii saranno conservati presso gli archivi del Titolare per il tempo strettamente necessario alla specifica finalità per cui sono stati raccolti e comunque:

- almeno per tutta la durata del rapporto tra la famiglia/lo Studente e l'istituzione scolastica;
- in relazione ai dati personali il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali, per la durata di legge;
- in caso di insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, anche non giudiziali, almeno per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni rilevanti, aumentato di un periodo prudenziale di sei mesi per l'accertamento, l'esercizio o la difesa del diritto della Scuola/del sistema scolastico pubblico;
- secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dal Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche (con particolare riferimento alla finalità di archiviazione di cui al par. 4 lett. f).

In tutti casi, decorsi i rispettivi termini, i Dati Personalii verranno cancellati o resi anonimi. Resta fermo che i termini indicati potranno essere prorogati nei casi in cui la conservazione per un periodo successivo sia richiesta in occasione di eventuali contenziosi, richieste delle autorità competenti o ai sensi della normativa applicabile

8. Trasferimento dei dati personali verso Paesi Extra UE

I Dati Personalii non sono di norma oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dello svolgimento dei servizi forniti alla Scuola da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personalii conforme a quello richiesto dal GDPR (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, etc.).

9. Diritti degli Interessati

Nei limiti in cui ricorrono in concreto le circostanze, gli Interessati potranno esercitare, in qualsiasi momento e di norma gratuitamente, i seguenti diritti: (i) di **accesso** ai propri dati personali; (ii) di **rettifica/integrazione** dei dati personali inesatti/incompleti; (iii) alla **cancellazione**; dei propri dati personali; (iv) la **limitazione del trattamento** (con il conseguente contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro); (v) alla **portabilità dei dati** (che consente all'Interessato, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti alla Scuola e di chiedere a quest'ultima di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento).

Inoltre, è possibile, in qualsiasi momento opporsi al trattamento dei propri dati personali per motivi connessi alla propria situazione particolare (qualora si tratti di trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri della Scuola). I diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora ritenga che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, gli Interessati potranno **proporre reclamo**, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) o **di adire le opportune sedi giudiziarie** (art. 79 del GDPR).

10. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR.

MANIFESTO IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SECONDO LA NORMATIVA CITATA E CON LE MODALITA' DI CUI ALLA SUESPOSTA INFORMATIVA CHE DICHIARO DI AVER LETTO E COMPRESCO

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può

stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salvo diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale

Data _____

Firma _____

REGOLAMENTO PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Il Regolamento approvato con delibera n. 31 del Consiglio di Istituto del 30/10/2024

DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA

Dichiaro di aver preso visione del REGOLAMENTO PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Data _____

Firma _____

Data _____

Firma Genitore 1 _____

Firma Genitore 2 _____

Nel caso la richiesta riporti la Firma di un solo genitore

Il richiedente, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Data _____

Firma Genitore unico firmatario _____

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

La presente domanda è stata consegnata in data ____/____/____

dal/la signor/a _____ in qualità di

Genitore Affidatario Tutore

identificato a mezzo: _____ n. _____ data rilascio: _____

FIRMA dell'Incaricato al ricevimento della domanda _____