

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 2 e 4

sede legale via Palemone 20 - sede operativa Via C. Piovene, 31 36100 Vicenza

- Tel. 0444/1813211

www.ic2e4divicenza.it

e-mail VIIC839009@ISTRUZIONE.IT pec VIIC839009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice fiscale 80016410245- Codice scuola VIIC839009



Prot. n. vedi segnatatura

li, vedi segnatatura

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE DOCENTE E ATA CUI ATTRIBUIRE, RISPETTIVAMENTE, LE FUNZIONI DI COMPONENTE IL GRUPPO DI COORDINAMENTO CON DS E DSGA E IL SUPPORTO NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE RELATIVAMENTE AL PROGETTO- PN FSE+ / FESR codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-900 dal titolo "Scintille di futuro".**

Codice CUP: C34D26002850007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **AOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026** "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - **Avviso pubblico** "– **"Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027"** - Priorità Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - **Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione A4;**
- Vista la delibera del Collegio docenti n. **59 DEL 14/05/2026** e del Consiglio di Istituto n. **160 DEL 25/05/2026** di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto **Scintille di futuro**, protocollato con n. **35750** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota prot. **AOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Scintille di futuro** – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-900** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 79.884,00;**
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista l'atto prot. n. **10448 DEL 18/06/2026** relativo all'assunzione nel programma annuale 2026 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 79.884,00;**
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale Docente e ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo
Musica in gioco: dal ritmo al talento	30	15	5295

Sound Lab: ritmi, emozioni e creatività	30	15	5295
Yoga delle emozioni: il corpo che parla	30	15	5295
Cittadini digitali consapevoli	30	15	5295
Orientamento scolastico: alla scoperta del talento personale	30	18	5754
Matematica in 3 D	30	15	5295
Sport in azione: energia, squadra e benessere	30	15	5295
Piccoli ingegneri del futuro	30	15	5295
In scena! Emozioni che prendono vita	30	15	5295
Scrivere con le ali della fantasia	30	15	5295
Potenziamento digitale	30	15	5295
Robot Makers: costruisci il futuro	60	15	10590
STEM in azione: idee che prendono forma	30	15	5295
Educazione fisica come stile di vita: benessere in movimento	30	15	5295

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Docente	166
N. 2	Assistente amministrativo	207 cadauno

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - eventuale ma costituente titolo di precedenza nell’attribuzione dell’incarico:*

- con riferimento al profilo professionale **DOCENTE**: abbia incarico di figura di sistema con particolare riguardo alla progettualità d'Istituto in merito a fondi comunitari;
- con riferimento al profilo professionale **ATA**: abbiano svolto attività formativa ovvero abbiano maturato esperienze nell'ambito della gestione amministrativa di PON/PNRR/PN et similia.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: aver precedentemente collaborato con il Dirigente Scolastico o con il DSGA alla gestione amministrativo/contabile dei progetti PON/PNRR/PN et similia.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 60 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti;

1. CRITERI DI SELEZIONE	2. CRITERI DI VALUTAZIONE	3. MODALITÀ DI VALUTAZIONE	4. PUNTEGGIO
Titoli di studio	Diploma di scuola secondaria o equivalente	Voto da 60 a 80 – 10 punti. Voto da 81 a 100 – 15 punti.	Max 15 punti
	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Voto fino a 90, 30 punti. Voto da 91 a 100, 40 punti.	Max 25 punti
	<i>Ulteriore laurea rispetto alla prima</i>	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 10 punti
	<i>Master</i>	5 punti in caso di Master di I livello; 5 punti in caso di Master di II livello.	Max 10 punti
Esperienza	Esperienza	5 punti per ogni	Max 40 punti

professionale maturata nell'ambito della collaborazione e/o gestione dei progetti comunitari	professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	esperienza, anche non documentata	
---	--	--------------------------------------	--

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende quella, anche non documentata, esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso : *a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo l'aver svolto funzione di sistema rispetto alla progettualità di finanziamenti comunitari ovvero, per il personale ATA, l'aver collaborato con il Dirigente Scolastico e/o il DSGA nella gestione delle fasi istruttorie, esecutive e di rendicontazione dei progetti comunitari.*

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Docente componente il gruppo di coordinamento:

- Supportare il DS nella redazione dei vari moduli componenti il progetto;
- Fare da *trait d'union* tra esperti, tutor e dirigenza, monitorando che la prestazione dei primi avvenga nel rispetto delle linee guida valide con riferimento al finanziamento in oggetto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: monitorare che gli esperti e i tutor adempiano all'obbligo di raccogliere e certificare le presenze degli alunni in piattaforma entro 30 minuti dall'inizio e dal termine delle attività didattiche previste per ciascuna giornata);
- verificare il corretto andamento della fase didattica.

Assistenti Amministrativi

- Supportare il DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **26/06/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto, a mezzo mail inviata all'indirizzo viic839009@istruzione.it ovvero mediante consegna a mano dei plichi contenenti la candidatura e i relativi allegati.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il **Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute** e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla redazione del verbale di valutazione.
 2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
 3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
 4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
 5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://ic2e4divicenza.edu.it/>.
1. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo e tecnico € 21,17 h. (lordo Stato);

Docente componente il gruppo di coordinamento € 25,55 h. (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione e **potranno subire variazioni in difetto in funzione dei moduli realmente conclusi**.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/12/2027.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof. Alfonso Sforza**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 e 4 di Vicenza**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof. Alfonso Sforza**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società **Karon SRL**, i cui riferimenti sono indicati **all'interno del sito internet, nella sezione dedicata alla privacy**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icvicenza2.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alfonso Sforza

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

All. B: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

Firmato digitalmente da ALFONSO SFORZA