



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 "BAROLINI"

VIA R. PALEMONE, 20 - C.A.P. 36100 VICENZA



Prot. v. segnature

Vicenza, 06 settembre 2022

Al D.S.G.A

All'albo dell'Istituto

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DELLA FIRMA DIGITALE IN USO ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

**PREMESSO** che si rende necessario acquistare il servizio di firma digitale per la Dirigente Scolastica da associare al gestionale "Nuvola";

**VISTO** il D.I. 129/18 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. 165/01, dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/15 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018 ;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017 per quanto riguarda l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di euro 40.000,00;

**VISTO** il Regolamento di Istituto sull'attività negoziale approvato con delibera n. 44 del Consiglio di Istituto 18/09/2019.

**VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**RILEVATA** l'opportunità di procedere all'acquisto con il medesimo fornitore del servizio di segreteria digitale;

**VISTO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano inferiori alla soglia di euro 10.000,00 per cui si può procedere ad affidamento diretto

## DETERMINA

- L'affidamento diretto del succitato acquisto alla **MADISOFT S.P.A.** con sede legale in Pollenza (MC) via Falcone 5, Codice Fiscale/P. IVA 01818840439, per un importo complessivo di € 100,00 oltre IVA;
- di evidenziare il CIG n. **ZF337A75CF** relativo al sopraindicato acquisto;
- il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Tarantola;
- La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'Albo online sul sito web dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giovanna Tarantola