



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 "BAROLINI"

VIA R. PALEMONE, 20 – C.A.P. 36100 VICENZA



Prot. v. segnatura

Vicenza, 06 settembre 2022

AI D.S.G.A

All'albo dell'Istituto

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DELLA FIRMA DIGITALE IN USO ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
PREMESSO	che si rende necessario acquistare il servizio di firma digitale per la Dirigente Scolastica da associare al gestionale "Nuvola";
VISTO	il D.I. 129/18 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D. Lgs. n. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. 165/01, dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/15 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018 ;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
VISTO	il D. Lgs. 50/2016, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017 per quanto riguardo l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di euro 40.000,00;
VISTO	il Regolamento di Istituto sull'attività negoziale approvato con delibera n. 44 del Consiglio di Istituto 18/09/2019.
VISTE	le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
RILEVATA	l'opportunità di procedere all'acquisto con il medesimo fornitore del servizio di segreteria digitale;
VISTO	che gli importi di cui al presente provvedimento risultano inferiori alla soglia di euro 10.000,00 per cui si può procedere ad affidamento diretto

DETERMINA

- L'affidamento diretto del succitato acquisto alla **MADISOFT S.P.A.** con sede legale in Pollenza (MC) via Falcone 5, Codice Fiscale/P. IVA 01818840439, per un importo complessivo di € 100,00 oltre IVA;
- di evidenziare il CIG n. **ZF337A75CF** relativo al sopraindicato acquisto;
- il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Tarantola;
- La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'Albo online sul sito web dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Tarantola