

PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE

Decreto Legislativo n° 150 del 27 ottobre 2009

PREMESSA

Il presente Piano é documento programmatico di durata triennale (anni di riferimento: 2016/19 ma modificabile annualmente, anche sulla base della verifica dei risultati organizzativi e individuali contenuti nella "Relazione sulla Performance" (art. 10 comma 1 lettera B del d.lgs. 150/09).

Il Piano concerne i servizi che la scuola fornisce ai suoi utenti, esclusi quelli offerti dal Personale Docente nelle attività curricolari e nelle attività extracurricolari, in quanto, come previsto dall'art. 74 comma 4 del d.lgs. 150/09, non è ancora stato emanato il DPCM, che di concerto con MIUR e MEF individua limiti e modalità di applicazione della performance al personale docente.

STRUTTURA DEL PIANO

Il Piano contiene gli obiettivi e gli indirizzi strategici ed operativi.

Definisce gli indicatori e la misurazione della performance dell'Amministrazione, con riferimento agli obiettivi finali/intermedi e alle risorse.

DEFINIZIONI

La performance rappresenta il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, al soddisfacimento dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto, il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta ad essere misurata e gestita.

L'Istituto Comprensivo 4 Barolini di Vicenza, ai sensi del d.lgvo 150/2009, essendo unità organizzativa periferica dello Stato, è chiamato alla redazione del Piano della Performance.

Il presente Piano tiene conto della tipologia di struttura periferica e della tipologia dei servizi che eroga, del contesto ambientale e territoriale in cui opera, della tipologia degli utenti, nonché dell'assetto organizzativo.

Il personale è distinto in personale Amministrativo ed Ausiliario (ATA) e personale docente. Il Personale ATA e docente, a seconda delle mansioni svolte, è come di seguito costituito in organico:

- **Direttore SGA (1 Unità);**
- **Assistenti Amministrativi (4 Unità);**
- **Collaboratori Scolastici (12 Unità);**
- **Personale Docente (79 Unità).**

Le scuole sono ubicate nel Comune di Vicenza, quartiere di San Pio X, l'I.C. comprende tre ordini scolastici: scuola – infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado - ed è frequentato **da 734 alunni.**

La struttura è diretta da **un Dirigente, il cui ufficio è sito in via Palemone 20, Vicenza.**

In ottemperanza a quanto previsto dall'Operazione Trasparenza, i dati relativi al curriculum ed alla retribuzione del Dirigente sono pubblicati sul sito web dell'Istituto.

Questa Istituzione scolastica, quale primaria agenzia della formazione di base presente sul territorio, deve indirizzare la sua azione didattico-educativa al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- promuovere il pieno sviluppo dell'identità di ciascun alunno, curando tutti gli aspetti della sua personalità;
- orientare al fine della formazione dell'uomo e del cittadino;

- educare alla legalità e ai valori della lealtà e della pace;
- educare ai valori dell'Europa;
- promuovere l'educazione interculturale, con i temi dell'accoglienza, della solidarietà e della tolleranza;

Conseguentemente, in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa, le "performances" da raggiungere nell'arco del prossimo triennio, sono:

1. orientamento ai risultati
2. attenzione rivolta all'utente
3. leadership e coerenza negli obiettivi
4. apprendimento, innovazione e miglioramento continuo

OBIETTIVI STRATEGICI

A. Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

- Riproposizione del "patto di corresponsabilità", con il quale si determina, attraverso un atto formale, ovvero la firma del patto, da parte dei genitori, l'impegno della famiglia nella collaborazione con la scuola;
- Aggiornamento del sito web (informazioni didattiche, organizzative, formative, proposte di interesse pubblico, avanzamenti del Piano di miglioramento).
- Riattivazione, in collaborazione con i Comuni, delle linee internet in tutti i plessi di cui si compone l'Istituto e trasmissione telematica delle comunicazioni.

B. Efficienza delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi. Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione.

- Dematerializzazione documentazione didattica
- Pubblicazione on line della modulistica, delle circolari e delle comunicazioni, di tutte le iniziative e dei progetti realizzati dalla scuola - Albo pretorio on line
- Aggiornamento del sito web per migliorare la comunicazione interna tra i vari plessi ed esterna tra scuola-territorio e scuola-famiglia;
- Εστεινσιονε della cultura della sicurezza per tutte le componenti operanti presso l'Istituzione Scolastica e potenziamento di specifiche competenze atte a fronteggiare eventuali emergenze ed a supportare, funzionalmente, quanto previsto dalla vigente normativa;
- Evasione veloce delle pratiche amministrative riguardanti tutte le componenti scolastiche;
- razionalizzazione e organizzazione delle risorse disponibili in funzione educativa e didattica;
- equa distribuzione dei carichi di lavoro;

C. Implementare e sostenere i processi di innovazione della scuola per il miglioramento complessivo della qualità

- Progettazione di interventi formativi specifici e mirati;
- Sperimentazione e ampliamento di tecnologie didattiche e ambienti digitali
- Acquisizione di documentazione e valutazione dei processi e dei risultati formativi

D. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive .

- Compilazione da parte del personale interno e degli utenti (genitori ed alunni) di questionari di valutazione del servizio offerto in termini di punti di forza e di criticità
- Rilevazione dati sugli esiti a distanza degli alunni iscritti al 1^ anno scuola secondaria 2^ grado

ELEMENTI DI MISURAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

- Raccolta, analisi e interpretazione delle informazioni e dei dati relativi ai bisogni e alle segnalazioni di docenti, alunni, genitori, ATA attraverso questionari e consultazioni in forma chiusa e aperta.
- Raccolta e analisi dei dati e degli esiti dell'apprendimento (prove d'istituto, prove standard) .
- Implementazione di simulazioni, attività comuni e forme di rendicontazioni comparabili dei gruppi di lavoro rispetto a sicurezza, continuità, autovalutazione
- Utilizzo coerente delle competenze individuate sul campo e secondo evidenze e documento.
- Definizione di criteri di premialità per stimolare il coinvolgimento, il miglioramento qualitativo e la responsabilizzazione del personale

TARGET DA RAGGIUNGERE NEL TRIENNIO

- Riproposizione del “patto di corresponsabilità” per definire il reciproco impegno educativo di scuola e famiglia; indicazioni operative ai genitori per affiancamento e rinforzo dei percorsi scolastici, diffusione di informazioni relative a continuità, inclusione, problematiche evolutive.
- Miglioramento delle reti e degli ambienti digitali per alunni e famiglie con implementazione dell'utilizzo del registro elettronico.
- Riduzione dei tempi di evasione di pratiche complesse.
- Implementazione della de materializzazione della documentazione didattica.

DELIBERA del CONSIGLIO ISTITUTO del 22 giugno 2016