



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 "BAROLINI"

VIA R. PALEMONE, 20 – C.A.P. 36100 VICENZA



Prot. v. segnatuta

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi".*

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE, AVENTI AD OGGETTO ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP

Titolo del Progetto "DADA. La scuola che vorrei"

C.U.P. C34D22004190006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per lo svolgimento di attività di supporto al RUP. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività quali: 1. La collaborazione e il raccordo con il Gruppo di progetto circa le tipologie di acquisto, la predisposizione dell'analisi da effettuare su Consip spa al fine di evidenziare i prodotti presenti in Convenzione Consip, Accordi Quadro, Sistema dinamico; 2. Predisposizione Determine a contrarre; 3. Provvedere alla compilazione degli eventuali Capitolati tecnici sulla scorta del progetto presentato dal gruppo di progetto e approvato dal RUP; 4. Collaborare alla predisposizione e gestione delle procedure di acquisto in genere sul sistema di Consip SPA; 5. Presentare relazione e timesheet sulle attività svolte delle attività; l'incarico avrà la durata necessaria utile al fine dell'espletamento delle funzioni e comunque fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del target di progetto;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xi. *abbiano acquisito esperienze correlate al contenuto della specificità della prestazione richiesta ricoprendo incarichi di tipo progettuale, amministrativo e organizzativo.*
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: aver ricoperto incarichi o svolto comprovate attività di tipo progettuale, amministrativo, contabile.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: lauree, diplomi e attestati inerenti l’incarico in oggetto.
3. I candidati saranno valutati comparativamente nell’ordine 1) candidati interni, 2) candidati di altre amministrazioni, 3) candidati esterni, sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa;

PROGETTISTA/COLLAUDATORE	
1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale in Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, altra laurea afferente la tipologia del progetto	Max punti 3
fino a 89 1 punto	
da 90 a 104 punti	
da 105 in poi punti	

Laurea specialistica Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, altra laurea afferente la tipologia del progetto o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto ☐ fino a 894 punti ☐ da 90 a 99 punti ☐ da 100 a 104 punti ☐ da 105 a 110 e lodepunti	Max punti 7
Seconda laurea (attinente al progetto) ☐ fino a 89 1 punto ☐ da 90 a 104 punti ☐ da 105 in poi punti	Max punti 3
Certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo inerenti il profilo per cui si candida (1 per ciascuna certificazione)	Max punti 2
Master di II livello afferente la tipologia richiesta	Punti 3
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo	Punti 3
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida - ore	Punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	Punti 2
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 3
2° macrocriterio: titoli culturali specifici	
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 7
Certificazioni \ Attestati attinenti alla figura richiesta	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 3
Iscrizione all'Albo professionale	Punto 1
3° macrocriterio: Esperienze professionali	
- Pregresse esperienze, in qualità di progettista e/o collaudatore*, in progetti PON FESR attinenti al settore richiesto (1 p.to per ogni esperienza)	Max 3 punti
- Esperienze documentate di progettazione/collaudato e/o di gestione di reti e/o siti (1 p.to per ogni esperienza)	Max 5 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata necessaria utile al fine dell'espletamento delle funzioni e comunque fino al termine dell'espletamento delle funzioni ed al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse tutte le attività connesse al raggiungimento del target di progetto a decorrere dal 14/06/2023 e per un massimo di 70 (settanta) ore.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per l'incarico affidato e per le ore previste (max 70) il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12 del 14/06/2023**, a mezzo esclusivamente brevi manu presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo: **viic839009@pec.istruzione.it**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. il *curriculum vitae* del candidato non deve contenere dati sensibili quali codice fiscale, data di nascita, indirizzo mail, numero di telefono.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC4 Barolini, con sede in via Palemone n. 20 Vicenza, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic839009@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163 03 50 22 o all'indirizzo email: dpo@gdprscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda

o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione di personale interno/esterno è la prof.ssa Giovanna Tarantola, in qualità di DS e-mail istituzionale dirigentetarantola@ic4barolini.edu.it, numero di telefono 0444 500094.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://ic4barolini.edu.it/albo-online-2/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC839009/4/IN_PUBBLICAZIONE/c96ce5bf-7927-4433-82d5-1ebd326b3a50/show

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente avviso:

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Tarantola