



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 "BAROLINI"

VIA R. PALEMONE, 20 – C.A.P. 36100 VICENZA



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. v. segnature

Vicenza, 7 giugno 2023

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi".*

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO ATTIVITA' DI MEMBRI DEL TEAM DI PROGETTO

Titolo del Progetto "DADA. La scuola che vorrei"

C.U.P. C34D22004190006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per lo svolgimento di attività di supporto al RUP. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività quali: 1. Identificazione dei fabbisogni formativi e strumentali; 2. Progettazione e realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi; 3. Ricerca e selezione di arredi, apparecchiature digitali, hardware e software; 4. Organizzazione dell'utilizzo degli spazi; 5. Elaborazione di una bozza di regolamento da condividere con il Collegio dei Docenti ed il Consiglio di Istituto; 6. Supporto metodologico didattico al RUP sia in fase di progettazione che di realizzazione; 7. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte; l'incarico avrà la durata necessaria utile al fine dell'espletamento delle funzioni e comunque fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del target di progetto e comunque non superiore alle 50 ore per ciascun incarico conferito;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xi. *abbiano acquisito esperienze correlate al contenuto della specificità della prestazione richiesta ricoprendo incarichi di tipo progettuale, didattico, formativo, organizzativo legati a inclusione e sicurezza sui luoghi di lavoro.*
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: aver ricoperto incarichi o svolto comprovate attività di tipo progettuale, didattico, formativo, organizzativo legati a inclusione e sicurezza sui luoghi di lavoro.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: lauree, diplomi e attestati inerenti l’incarico in oggetto. I candidati saranno valutati comparativamente nell’ordine 1) candidati interni, 2) candidati di altre amministrazioni, 3) candidati esterni, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE				
TITOLO DI	TITOLI	VALUTAZIONE	A cura del partecipante	A cura della scuola
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento (coerente con le competenze dei moduli formativi) *	Max 15 punti Fino a 89 - Punti 11 Da 90 a 100 - Punti 12 Da 101 a 105 - Punti		

		13 Da 106 a 110 - Punti 14 110 con lode - Punti 15		
	Laurea Triennale afferente la tipologia del progetto*	Punti 8		
	Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'a.s. 2001-02*	Punti 6		
*Il punteggio è attribuito per uno solo dei titoli sopra richiamati				
ALTRI TITOLI	Seconda Laurea specialistica o vecchio ordinamento (non specifica)	Punti 3		
	Master post-universitario di I e II livello inerenti alla tipologia del progetto formativo (<i>max 2 titoli</i>)	Punti 2 (max 4 punti)		
	Master in DSA, BES, inclusione (<i>max 2 titoli</i>)	Punti 1 (max 2 punti)		
	Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo (<i>max 2 titoli</i>)	Punti 2 (max 4 punti)		
	Corso di perfezionamento afferente la tipologia del modulo (<i>max 2 titoli</i>)	Punti 1 (max 2 punti)		
	Corso di formazione, di almeno 25h, attinenti al modulo (<i>max 2 titoli</i>)	Punti 1 (max 2 punti)		
	Certificazioni informatiche (<i>max 3 titoli</i>)	Punti 1 (max 3 punti)		
	Attestazione di partecipazione a corsi riguardanti le Tecnologie Informatiche di almeno 25h (<i>max 4 corsi</i>)	Punti 0,5 (max 2 punti)		
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
ESPERIENZE VALUTABILI	Esperienza di Esperto, Tutor, Valutatore, Facilitatore in corsi PON FSE. (<i>max 5 esperienze</i>)	Punti 2 (max 10 punti)		
	Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in corsi di formazione per docenti attinenti al modulo (<i>max 5 esperienze</i>)	Punti 2 (max 10 punti)		
	Attività professionale non scolastica certificata, coerente con il progetto (<i>max 5 esperienze</i>)	Punti 1 (max 5 punti)		
	Esperienze di docenza curriculare nell'ordine di scuola di riferimento del modulo (<i>saranno considerati max 10 anni</i>)	Punti 1 (max 10 punti)		

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso. Si procederà a valutazione anche di una sola domanda pervenuta.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata necessaria utile al fine dell'espletamento delle funzioni e comunque fino al termine dell'espletamento delle funzioni e comunque fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse tutte le attività connesse al raggiungimento del target di progetto a decorrere dal 14/06/2023
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 14/06/2023, a mezzo esclusivamente brevi manu presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo: **viic839009@pec.istruzione.it**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. il *curriculum vitae* del candidato non deve contenere dati sensibili quali codice fiscale, data di nascita, indirizzo mail, numero di telefono ...
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC4 Barolini, con sede in via Palemone n. 20 Vicenza, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic839009@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC4 Barolini di Vicenza è il dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163 03 50 22 o all'indirizzo email: dpo@gdprscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione di personale interno/esterno è la prof.ssa Giovanna Tarantola, in qualità di DS e-mail istituzionale dirigentetarantola@ic4barolini.edu.it, numero di telefono 0444 500094.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://ic4barolini.edu.it/albo-online-2/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/VIIC839009/4/IN_PUBBLICAZIONE/c96ce5bf-7927-4433-82d5-1ebd326b3a50/show

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al avviso pubblico:

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Tarantola