

**PROCEDURA COMPARATIVA
PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI LETTORE IN LINGUA INGLESE
NELLE CLASSI TERZE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO "BAROLINI E
BORTOLAN"
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 E 4 DI VICENZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il progetto inserito nel PTOF 2025/28;

VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il D.Lgs 165/01 ;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti;

RILEVATA l'esigenza di acquisire la disponibilità a prestazione d'opera per interventi di lettorato in lingua Inglese come da attività formative previste per l'anno scolastico 2025/26;

CONSIDERATO che nell'Istituto non sono presenti risorse professionali madrelingua Inglese;

CONSIDERATO che è possibile procedere attraverso bando di gara, con procedura aperta per l'affidamento della summenzionata attività;

VISTO e richiamato il contenuto della Determina PROT. 2160 del 10/02/2026;

DISPONE

La seguente procedura comparativa mediante avviso pubblico volto al conferimento dell'incarico professionale relativo a **"LETTORE IN LINGUA Inglese per le classi terze delle scuole secondarie di primo grado Barolini e Bortolan"**, con invito a presentare la propria offerta per il servizio indicato in oggetto, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali allegate alla presente.

Gli obiettivi del Lettorato sono:

- Incrementare la capacità di ascolto e comprensione;
- Migliorare la pronuncia e la sicurezza espositiva;
- Utilizzare in modo più sicuro e consapevole le funzioni e strutture linguistiche in proprio possesso;
- Potenziare le capacità di ascolto, comprensione e produzione di messaggi su argomenti di vita quotidiana;
- Sviluppare la competenza lessicale in L2 per esprimere bisogni comunicativi di base.

L'impegno orario è stabilito in **4 ore per ogni classe terza (tot. 6 classi) = 24 ore**.

L'attività si svolgerà presso i plessi di Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto "Barolini e

Bortolan".

Il compenso orario massimo stabilito è di Euro 35,00 al lordo di tutto, onnicomprensivo di IVA, ritenute, bolli e di qualsivoglia contributo.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate,
- compilazione della scheda esperto che sarà fornita dall'amministrazione;
- fattura elettronica split payment intestata a questo istituto ovvero ricevuta/notula o documento equivalente (in caso di persona fisica non soggetta all'obbligo di fatturazione elettronica;
- DURC rilasciato dall'INPS (se dovuto);
- La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti

sopra indicati.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

marzo/maggio, in orario da concordare con il Dirigente Scolastico, fino ad esaurimento del numero di ore previsto.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati alla candidatura dell'incarico professionale sopra descritto sono invitati a presentare all'Istituto Comprensivo 2 e 4 di Vicenza la seguente documentazione:

Domanda di partecipazione di selezione e contestuale dichiarazione sottoscritta dal soggetto interessato all'incarico nominativo, nelle forme e con le modalità del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente ai dati anagrafici e al possesso dei requisiti necessari e obbligatori per l'espletamento dell'incarico in oggetto, con specifico riferimento a:

- ✓ Madrelingua Inglese in possesso di laurea;
- ✓ Esperienze specifiche di insegnamento e/o di dottorato nella Scuola Secondaria di I grado.

Per l'ammissione alla selezione è necessario:

1. essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o del permesso di soggiorno se cittadino extracomunitario;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non essere sottoposto a procedimenti penali;

4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni ed essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e contributiva.

Alla domanda devono essere allegati, **pena l'esclusione dalla procedura**:

- ✓ curriculum vitae in formato europeo dei titoli culturali, professionali e accademici, delle attività professionali (nel curriculum va evidenziato l'eventuale svolgimento, negli anni precedenti, di analoghe documentate esperienze indicando la durata di ciascuna di esse in numero di ore)
- ✓ fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità personale valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000
- ✓ **Tabella titoli, servizi e offerta economica.**

Il plico contenente la documentazione richiesta dovrà pervenire **chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recare all'esterno il nome del mittente e riportare la dicitura "BANDO DI GARA ESPERTO LETTORATO IN LINGUA INGLESE"**.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico contenente la documentazione richiesta dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo di posta raccomandata, presso la sede operativa dell'Istituto Comprensivo 2 e 4 sita in Via C. Piovene, 31 - 36100 entro e non oltre le ore **11:00 del giorno 25 FEBBRAIO 2026** esclusivamente in formato cartaceo (non farà fede il timbro postale, bensì il timbro del protocollo dell'istituzione scolastica) in plico chiuso, indirizzato al Dirigente di questa Istituzione Scolastica.

La busta contenente la domanda dovrà pervenire, secondo quanto prescritto nei capoversi precedenti, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recare all'esterno il nome del mittente e riportare, **pena l'esclusione dalla procedura**, e riportare la dicitura **"BANDO DI GARA ESPERTO LETTORATO IN LINGUA INGLESE"**. L'istituto non si assume responsabilità per disguidi e/o ritardi nella consegna o nella ricezione.

Le domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando non saranno prese in considerazione. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- ✓ I dati anagrafici
- ✓ L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per le comunicazioni di servizio
- ✓ La descrizione del titolo di studio
- ✓ La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla suddetta tabella e deve essere corredata

da:

1. Curriculum vitae firmato, secondo il modello europeo, numerato per pagina sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione Titoli e servizi previsti nella Griglia Valutazione;
2. Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
3. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e accettare

le seguenti condizioni:

- ✓ Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- ✓ Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- ✓ Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- ✓ Svolgere le attività didattiche nelle classi/ Laboratori dell'Istituto;
- ✓ Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto. Non sono ammessi curricula scritti a mano.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile di procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

CRITERI DI SELEZIONE

Le buste contenenti le offerte ricevute saranno aperte, in seduta riservata, presso la sede operativa dell'Istituto in via C. Piovene, 31 il giorno **25 FEBBRAIO 2026 alle ore 12:00.**

La valutazione comparativa delle candidature pervenute e dei relativi curricula (e secondo quanto dichiarato dal candidato nella tabella titoli, parte integrante del presente avviso) sarà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in seduta riservata.

La valutazione economica si baserà su quanto dichiarato dal candidato nella propria domanda di partecipazione.

Il Dirigente vaglierà le domande pervenute e verificherà il possesso dei requisiti prescritti dal bando, escludendo i candidati non in possesso dei medesimi; stilerà una graduatoria complessiva di merito che sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto Comprensivo 2 e 4 di Vicenza sul sito della scuola <https://ic2e4divicenza.edu.it/>.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il Dirigente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico **anche in presenza di una sola candidatura pervenuta**, qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti.

A parità di punteggio sarà nominato il candidato più giovane d'età.

INCARICO E COMPENSO

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente/esperto prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento, da parte dell'incaricato, di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il medesimo non determina la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Istituto Comprensivo 2 e 4 di Vicenza.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è individuato nella Società Karon SRL, in persona del Dott. Federico Croso dpo@gdprscuola.it

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell' Istituto Comprensivo 2 e 4 di Vicenza sul sito: <https://ic2e4divicenza.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alfonso Sforza

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

1. Domanda di partecipazione;
2. Tabella titoli;
3. Dichiarazione esperti esterni.

Firmato digitalmente da ALFONSO SFORZA