



Vicenza, 30/09/2022

Prot. n. 8519/VI.10

Al D.S.G.A ISTITUTO
All'albo dell'Istituto

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del Servizio di consulenza e DPO - "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario provvedere alla fornitura del Servizio per l'adeguamento alle norme del G.D.P.R. 679/16 e nomina del D.P.O. (Data Protection Officer, Responsabile per la Protezione dei Dati personali)
- VISTA** la L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii
- VISTO** il Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017 per quanto riguarda l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di euro 40.000,00
- VISTO** il D.I. 129/2018
- VISTO** il Regolamento di Istituto per le attività negoziali deliberato dal Consiglio di Istituto ai sensi del D.I. 129/18 con delibera n. 22 del 25/06/2020
- RITENUTO PRECISATO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto che il fine pubblico da perseguire è: Protezione e sicurezza nel trattamento dei dati personali
- CONSIDERATO** che lo svolgimento dell'incarico di DPO presuppone una competenza qualificata e comporta un affiancamento professionale di natura specialistica non rinvenibili all'interno dell'Istituto
- VISTA** la proposta tecnico economica n. RIN22_000174 del 22/09/2022 avanzata dalla ditta Karon srl per il rinnovo del servizio di adeguamento trattamenti e politiche dati personali al Regolamento Generale UE 679/2916, per un costo di €. 1.1197= (IVA 22% esclusa)
- VISTA** la proposta tecnico economica di rinnovo - n. RIN22_000174 del 22/09/2022 - avanzata dallo Studio Legale Tributario Croso quale prosecuzione dell'incarico DPO per un costo complessivo di €. 300= inclusivo di CPDC (4%)
- PRESO ATTO** che la spesa trova copertura finanziaria nel Programma annuale a.f. 2022 con imputazione sulle attività **A01-1** Funzionamento generale e decoro della scuola

DETERMINA

le premesse sono parte integrante del presente provvedimento

1. di affidare alla **ditta Karon srl** l'incarico di svolgimento del servizio di adeguamento trattamenti e politiche dati personali al Regolamento Generale UE 679/2916 (GDPR) secondo le specifiche indicate nell'offerta agli atti per un costo di €. **1.1197,00=** IVA esclusa - contratto di un anno
2. di evidenziare il **CIG: Z603802F35** relativo al sopraindicato servizio
3. di affidare l'incarico di DPO in Outsourcing allo **Studio legale e tributario del Dott. Federico Croso** per un costo complessivo di €. **300,00** inclusivo di CPDC (4%) - contratto di un anno
4. di evidenziare il **CIG: Z7E3802F73** relativo al sopracitato incarico

5. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A della scuola per la regolare esecuzione tramite stipula di contratto con imputazione all'attività A01-1 - Funzionamento amministrativo generale del Programma annuale 2022
6. di informare gli affidatari che:
 - assumono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010
 - assumono l'obbligo di fatturazione elettronica di cui al D. Min. MEF 3 aprile 2013, n. 55
 - assumono l'obbligo di comunicazione dei dati necessari ai fini della richiesta, da parte di questo Istituto, del DURC
7. di richiedere agli stessi una dichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016
8. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L.241 del 7 agosto 1990, quale Responsabile Unico del procedimento (RUP) il DSGA, Dott.ssa Francesca Maria La Mancusa.

Il Dirigente Scolastico
Chiara Segato
firmato digitalmente