



Prot. 997

Vicenza, 05/02/2021

AI D.S.G.A ISTITUTO

OGGETTO: Determina Dirigenziale con contestuale impegno di spesa.
Incarico di prestazione d'opera per attività plurima di formazione e supporto al personale amministrativo e al DSGA per l'utilizzo dell'applicativo "Passweb".
Sig. ROSSATO GIUSEPPE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. Nuove norme sul procedimento amministrativo
VISTO l'art. 14 comma 3 del DPR 275/1999 Regolamento in materia di autonomia scolastica
VISTO il D. Lgs. 165/01
VISTA l'assoluta necessità di supportare il DSGA di nuova nomina e gli assistenti amministrativi di nuova nomina e supplenti nella formazione sugli applicativi INPS "PASSWEB"
CONSIDERATO che il personale presente in segreteria non ha competenze né esperienza in queste materie
VISTO che il Sig. ROSSATO GIUSEPPE, formatore personale ATA in particolare per l'applicativo INPS PASSWEB, possiede competenze ed esperienza nelle materie di cui sopra
VISTA la disponibilità del Sig. ROSSATO GIUSEPPE
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019 - 2022
VISTO il c.v. del sig. ROSSATO GIUSEPPE agli atti della Scuola
VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13/07/2015, n. 107"
RITENUTO di dover imputare la spesa di onnicomprensiva al Programma annuale 2021
VISTO il D. Lgs. n. 33/2013
VISTO l'art. 48 del D.I. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale"

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. di procedere all'affidamento dell'incarico attività di formazione per i servizi indicati in premessa alla sig. ROSSATO GIUSEPPE nato a Montecchio Maggiore (VI) il 03/08/1960, Codice Fiscale RSSGPP62M03F464D, per un pacchetto di n. 10 ore da realizzare in base alle necessità del personale di segreteria;
3. di assumere un impegno di spesa €. 413,20 lordo dipendente, corrispondente ad €. 41,32 all'ora, al quale si dovranno aggiungere gli oneri a carico amministrazione (IRAP pari all'8,5 %), per un costo complessivo del progetto pari ad €448,32, da imputare all'aggregato P.4.1
4. il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di ricezione della documentazione relativa allo svolgimento delle attività
5. di incaricare il DSGA Dott.ssa Vittoria Paolino di dar seguito a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente finalizzati alla stipula e alla conclusione del contratto e alla pubblicità degli atti all'Albo e nelle apposite sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dell'art. 48 del D.I 129/2018
6. di autorizzare il DSGA alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina (netto, oneri).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanna Pozzato
(documento firmato digitalmente)

VIIIC84000D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000997 - 05/02/2021 - A .09 . - I