



Vicenza, 27/10/2022

Prot. n. 9685/VI.10

AL DSGA - I.C. 3 "V. Scamozzi"
Albo Istituto

Oggetto: determina affidamento fornitura di libretto scolastico personale per gli alunni
a.s.2022/2023 - **CIG: Z4E3857949**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.I. 129/18 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"
- VISTO** il D. Lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti"
- VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017 per quanto riguarda l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di euro 40.000,00
- VISTO** il D.L. 06 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 07/08/2012, n. 135;
- VISTA** Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 22 del Consiglio d'Istituto del 25/06/2020;
- VISTO** la delibera N. 94 del Consiglio d'Istituto dell'11/02/2022- prot. n. 1463/I.5 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;
- CONSIDERATO** che fra le convenzioni attive su CONSIP Spa non figurano servizi conformi alle necessità di questo Istituto Comprensivo;
- VISTO** il preventivo del 19/10/2022 della ditta Leardini Tipolitografia Casa Editrice;
- CONSIDERATO** la necessità di dover procedere all'acquisto di libretti scolastici personali per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado di appartenenza a questo Istituto Comprensivo per l'a.s. 2022/2023;
- CONSIDERATO** che la spesa trova copertura finanziaria nel Programma Annuale e.f. 2022 nell'apposita scheda finanziaria nella categoria di destinazione-aggregato **A3-1**

DETERMINA

le premesse sono parte integrante del presente provvedimento di procedere all'acquisto mediante affidamento diretto alla **Ditta Leardini Tipolitografia Casa Editrice** di Zona Artigianale Prato, 1/R, 61023 Macerata Feltria PU;

per le seguenti forniture: n. 500 libretti scolastici per gli alunni;

per un importo complessivo pari a **€ 671,00=** comprensivo di IVA 22%, spese di imballo e trasporto;

1. di evidenziare il seguente codice **CIG: Z4E3857949** relativo alla sopraindicata fornitura;
2. di nominare il DSGA Dott.ssa Francesca Maria La Mancusa quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
3. di informare l'operatore economico che:
 - assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010
 - assume l'obbligo di fatturazione elettronica di cui al D. Min. MEF 3 aprile 2013, n. 55
 - assume l'obbligo di comunicazione dei dati necessari ai fini della richiesta, da parte di questo Istituto, del DURC;
4. di richiedere allo stesso una dichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016
5. Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo on line dell'Istituto.
6. Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Chiara Segato
(firmato digitalmente)