



# ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 3 "Vincenzo Scamozzi"



MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

Vicenza, 01/12/2020  
prot.n. 6374/D04

AL DSGA  
I.C. 3 "V. Scamozzi"  
Albo Istituto

Oggetto: determina affidamento fornitura di materiale di cancelleria e di facile consumo per le esigenze degli uffici di segreteria. **CIG: ZE82F62392**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 129/18 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"  
VISTO il D. Lgs. n. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni  
VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"  
VISTO il D. Lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti"  
VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017 per quanto riguarda l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di euro 40.000,00  
VISTO il D.L. 06 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 07/08/2012, n. 135;  
VISTA Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 28/01/2020 di approvazione del programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020;  
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 22 del Consiglio d'Istituto del 25/06/2020;  
CONSIDERATO che fra le convenzioni attive su CONSIP Spa non figurano servizi conformi alle necessità di questo Istituto Comprensivo;  
CONSIDERATO la necessità di dover procedere alla fornitura di materiale di cancelleria e di facile consumo per le esigenze degli uffici di segreteria;  
CONSIDERATO che la spesa trova copertura finanziaria nel Programma Annuale e.f. 2020 nelle apposite schede finanziarie nella categoria di destinazione-aggregati **A3-1**

## DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante del presente provvedimento di procedere all'acquisto mediante affidamento diretto alla **Cartolibreria Maculan snc** di via Fabiani 51, 36100 Vicenza;
2. per le seguenti forniture: materiale vario di cancelleria e di facile consumo;
3. per un costo complessivo di **€ 430,03** (IVA 22% inclusa e scontato del -10%);
4. di evidenziare il seguente **CIG: ZE82F62392** relativo alla sopraindicata fornitura;
5. di nominare il DSGA Dott.ssa Vittoria Paolino quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
6. di informare l'operatore economico che:
  - assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010
  - assume l'obbligo di fatturazione elettronica di cui al D. Min. MEF 3 aprile 2013, n. 55
  - assume l'obbligo di comunicazione dei dati necessari ai fini della richiesta, da parte di questo Istituto, del DURC
7. di richiedere allo stesso una dichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016
8. Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo on line dell'Istituto.
9. Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Giovanna Pozzato