



# ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 3 "Vincenzo Scamozzi"



MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

Vicenza, 26/01/2021  
prot.n. 679/D04

AL DSGA  
I.C. 3 "V. Scamozzi"  
Albo Istituto

Oggetto: determina affidamento fornitura di materiale di cancelleria e di facile consumo per le esigenze della scuola dell'infanzia "B. Munari" di Via Monte Lungo, 47 - Arcugnano.

**CIG: Z22301E530**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.I. 129/18 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO il D. Lgs. n. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni
- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"
- VISTO il D. Lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti"
- VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017 per quanto riguarda l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di euro 40.000,00
- VISTO il D.L. 06 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 07/08/2012, n. 135;
- VISTA Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 22 del Consiglio d'Istituto del 25/06/2020;
- VISTO Il Decreto prot. n. 89/D05 del 05/01/2021 di avvio della gestione provvisoria per l'Esercizio Finanziario 2021 fino all'approvazione del Programma annuale che dovrà avvenire entro il 15/02/2021;
- CONSIDERATO che fra le convenzioni attive su CONSIP Spa non figurano servizi conformi alle necessità di questo Istituto Comprensivo;
- CONSIDERATO la necessità di dover procedere alla fornitura di materiale di cancelleria e di facile consumo per le attività degli alunni della scuola dell'infanzia in oggetto;
- CONSIDERATO che la spesa trova copertura finanziaria nel Programma Annuale e.f. 2021 nelle apposite schede finanziarie nella categoria di destinazione-aggregato **A3-1**

## DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante del presente provvedimento di procedere all'acquisto mediante affidamento diretto alla ditta **BORGIONE CENTRO DIDATTICO srl** di via San Maurizio Canavese (TO)
2. per le seguenti forniture: materiale vario di cancelleria e di facile consumo;
3. per un costo complessivo di **€ 541,81**=(IVA 22% inclusa e scontato del -7%);
4. di evidenziare il seguente **CIG: Z22301E530** relativo alla sopraindicata fornitura;
5. di nominare il DSGA Dott.ssa Vittoria Paolino quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
6. di informare l'operatore economico che:
  - assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010
  - assume l'obbligo di fatturazione elettronica di cui al D. Min. MEF 3 aprile 2013, n. 55
  - assume l'obbligo di comunicazione dei dati necessari ai fini della richiesta, da parte di questo Istituto, del DURC
7. di richiedere allo stesso una dichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016
8. Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo on line dell'Istituto.
9. Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Giovanna Pozzato