



Vicenza, 14.05.2021
Prot. n. 3604/D04

AL DSGA - I.C. 3 "V. Scamozzi"
Albo Istituto

Oggetto: determina affidamento intervento assistenza tecnica su p.c. in uso negli uffici di segreteria
CIG: Z6131BC58C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.I. 129/18 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO il D. Lgs. n. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni
- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"
- VISTO il D. Lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti"
- VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017 per quanto riguarda l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di euro 40.000,00
- VISTO il D.L. 06 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 07/08/2012, n. 135;
- VISTA Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 22 del Consiglio d'Istituto del 25/06/2020;
- VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto n. 65 del 12/02/2021- prot. n. 1233 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2021;
- CONSIDERATO che fra le convenzioni attive su CONSIP Spa non figurano servizi conformi alle necessità di questo Istituto Comprensivo;
- CONSIDERATO la necessità di dover procedere all'installazione e configurazione di un personal computer in dotazione all'ufficio di segreteria con la fotocopiatrice/stampante di rete;
- CONSIDERATO che la spesa trova copertura finanziaria nel Programma Annuale e.f. 2021 nell'apposita scheda finanziaria nella categoria di destinazione-aggregato **A2-1**

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante del presente provvedimento di procedere all'acquisto mediante affidamento diretto alla Ditta **Nuova Veneta Ufficio srl** di Via Sant'Agostino, 472/G, 14 - 36100 Vicenza;
2. per la seguente fornitura: configurazione e installazione di n. 01 personal computer con la fotocopiatrice/stampante di rete;
3. per un costo complessivo di **€ 30,50**=(IVA 22% inclusa);
4. di evidenziare il seguente codice **CIG: Z6131BC58C** relativo alla sopraindicata fornitura;
5. di nominare il DSGA Dott.ssa Vittoria Paolino quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
6. di informare l'operatore economico che:
 - assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010
 - assume l'obbligo di fatturazione elettronica di cui al D. Min. MEF 3 aprile 2013, n. 55
 - assume l'obbligo di comunicazione dei dati necessari ai fini della richiesta, da parte di questo Istituto, del DURC;
7. di richiedere allo stesso una dichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016
8. Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo on line dell'Istituto.
9. Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Giovanna Pozzato