



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 3 "Vincenzo Scamozzi"



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Vicenza, 09/03/2021
Prot. n. 1948/D04

AL DSGA
I.C. 3 "V. Scamozzi"
Albo Istituto

Oggetto: Determina affidamento fornitura di carta per le fotocopie

CIG: ZBB30F1500

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.I. 129/18 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO il D. Lgs. n. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni
- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"
- VISTO il D. Lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti"
- VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017 per quanto riguarda l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di euro 40.000,00
- VISTO il D.L. 06 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 07/08/2012, n. 135;
- VISTA Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 22 del Consiglio d'Istituto del 25/06/2020;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 65 del 12/02/2021- prot.n. 1233 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2021;
- CONSIDERATO che fra le convenzioni attive su CONSIP Spa non figurano servizi conformi alle necessità di questo Istituto Comprensivo;
- VERIFICATO che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- VISTO il preventivo n. OF00063 del 09/03/2021 della ditta Prosdocimi G.M. Spa di Padova;
- CONSIDERATO la necessità di dover procedere alla fornitura di carta da fotocopie in formato A4 e formato A3 per le esigenze dei plessi e degli uffici di segreteria di questo Istituto;
- CONSIDERATO che la spesa trova copertura finanziaria nel Programma Annuale e.f. 2021 nell'apposita scheda finanziaria nella categoria di destinazione-aggregato **A1-1**

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante del presente provvedimento di procedere all'acquisto mediante affidamento diretto alla Ditta **PROSDOCIMI G.M. Spa** di Via Nona Strada, 28 Padova;
2. per le seguenti forniture:
 - n. **300** risme carta formato A4 gr.80 COPIER PAPER BIANCA ;
 - n. **15** risme di carta formato A3 gr.80 COPIER PAPER BIANCA;
3. per un importo complessivo pari a **€ 847,29=** IVA 22% inclusa;
4. di evidenziare il seguente **CIG: ZBB30F1500** relativo alla sopraindicata fornitura;
5. di nominare il DSGA Dott.ssa Vittoria Paolino quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
6. di informare l'operatore economico che:
 - assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010
 - assume l'obbligo di fatturazione elettronica di cui al D. Min. MEF 3 aprile 2013, n. 55
 - assume l'obbligo di comunicazione dei dati necessari ai fini della richiesta, da parte di questo Istituto, del DURC



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 3 "Vincenzo Scamozzi"



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

7. di richiedere allo stesso una dichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016
8. Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo on line dell'Istituto.
9. Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è il Dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Giovanna Pozzato

VIIC84000D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001948 - 09/03/2021 - D .04 . - U