



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)
e-mail: viic84400r@istruzione.it - viic84400r@pec.istruzione.it
tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010
C.F. 84006310241

Lusiana Conco, 17 aprile 2026

Affidamento diretto dell'incarico di "Medico Competente", per il servizio di sorveglianza sanitaria, con contratto triennale. - Procedura ai sensi del D.Lgs 50/2016 - art. 36 per servizi di importo inferiore a 40.000 euro – CIG BB4E0724BE

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER INCARICO DI MEDICO COMPETENTE E PRESTAZIONI IN MATERIA DI MEDICINA DEL LAVORO
(ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)**

tra

Istituto Comprensivo Statale "P. M. Pozza" di Lusiana Conco (VI), Via Sette Comuni, 18, rappresentato legalmente dal Prof. Poletto Riccardo, Dirigente Scolastico, nato a Bassano del Grappa (VI) il 09/12/1972 residente a Bassano del Grappa in via Quasimodo n. 4, codice fiscale PLTRCR72T09A703P

e

lo Studio Medico MEDICAWORK SRL con sede a Romano d'Ezzelino (VI) in Via D. Alighieri, 5/4 36060 - Partita I.V.A. 04186660249 - Titolare e legale rappresentante dott.ssa Marostica Franca Renata nata a Castelfranco Veneto (VI) il 22/05/1966 residente a Romano d'Ezzelino (VI) Via Col Moschin n. 18 c.f. MRSFNC66E62C1110;

VISTA la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;

VISTO il D.P.R. 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, artt. 34 e 36 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 142 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 25 del D.lgs 165/2001;

VISTO il vigente P.T.O.F. 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale per l'anno finanziario 2025, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 dell'11/02/2025;

VISTO il D. Lgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21/06/2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del D. Lgs n. 36/2023;

VISTO l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: viic84400r@istruzione.it - viic84400r@pec.istruzione.it

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

VISTO l'art. 58 del d.lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 15 del D.lgs 36/2023 in ordine alla nomina del RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice”;

RITENUTO che il Prof. Poletto Riccardo, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n.36/2023;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RITENUTO NECESSARIO realizzare nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro: sorveglianza sanitaria, valutazione dei rischi e altri compiti previsti dal D.Lgs. 81/08;

VISTO l'art.7, comma 6 del D.Lgs.165/2001;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno a questa istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di “Medico Competente”;

PRESO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive relative a contratti per fornitura dei servizi suindicati;

VISTA la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici, la quale ha acquisito efficacia dal 1 gennaio 2024;

PRESO ATTO del comunicato del presidente ANAC del 10 gennaio 2024 con oggetto “Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro”;

VISTO il preventivo presentato in data 23/01/2025 dalla Dott. ssa Marostica Franca Renata, legale rappresentante della MEDICA WOK SRL, prot. n. 7608/VII-7;

TENUTO CONTO che l'importo del presente affidamento è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, la Stazione Appaltante non richiederà la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 36/2023;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria per l'E.F. 2025,

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale per incarico di Medico competente e prestazioni in materia di medicina del lavoro di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Firmato digitalmente da RICCARDO POLETTO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: viic84400r@istruzione.it - viic84400r@pec.istruzione.it

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

Art. 1. Modalità di servizio

Il medico competente è incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno delle scuole afferenti all'Istituto svolgendo i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente, operando in piena sinergia con il Responsabile RSPP ed il Dirigente Scolastico.

Art. 2. Obblighi del Medico competente

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- espletare i compiti previsti dagli art. 25, 29, 39,40,41,42 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- svolgere dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze;
- pianificare, in accordo con il Dirigente Scolastico, le visite dei lavoratori da sottoporre a protocollo sanitario, i calendari per l'effettuazione delle stesse;
- stendere, revisionare e applicare i protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuare la sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- effettuare e visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- programmare e valutare eventuali approfondimenti specialistici;
- provvedere all'informazione sanitaria individuale dei lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- collaborare all'individuazione dei DPI;
- esprimere giudizi di idoneità alla mansione;
- informare per iscritto il Dirigente Scolastico ed il lavoratore in merito ai giudizi espressi;
- istituire, aggiornare e custodire sotto la propria responsabilità una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, avendo cura di rispettare il segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- stendere la relazione sanitaria annuale;
 - partecipare alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008;
 - partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
 - assistere durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: viic84400r@istruzione.it - viic84400r@pec.istruzione.it

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

-
- partecipare alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche, qualora venissero riscontrate specifiche necessità;
 - supportare l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione.

Inoltre, il Medico competente:

- a) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- b) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto curare e trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a visita e sorveglianza sanitaria, secondo quanto previsto dall'allegato 3B del D. Lgs 81/2008;
- c) fornisce assistenza al Dirigente Scolastico e al Direttore SGA circa l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per ogni eventuale integrazione della stessa;
- d) effettua ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25, 29 c.1, 40 e 41 pone a carico del Medico competente.
- e) effettua la sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41: visita medica preventiva al fine di valutare le idoneità alle mansioni specifiche:
 - visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma una volta l'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi; qualora nella data programmata per le visite qualche dipendente dovesse essere assente, lo stesso sarà visitato presso lo studio privato del Medico competente nella data e negli orari stabiliti dallo stesso Medico;
 - visita medica su richiesta del lavoratore al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
 - visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
 - accertare le eventuali tutele nei casi contemplati dalla normativa vigente.

Si richiamano per le eventuali inadempienze e irregolarità le sanzioni di cui agli artt.58 e 220 D.L.vo 81/2008, e quanto previsto dall'art. 38 stesso D.lgs. relativo all'acquisizione di specifiche conoscenze per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, comprese le attività di formazione previste, e responsabilità.

Art. 3 – Obblighi dell'Istituto Scolastico

L'Istituto scolastico, per quanto di competenza, provvederà:

- ad informare il Medico Competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto e ai rischi connessi all'attività lavorativa svolta, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici

Firmato digitalmente da RICCARDO POLETTO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: viic84400r@istruzione.it - viic84400r@pec.istruzione.it

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

aggiornamenti;

- a fornire al Medico Competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine sulle eventuali variazioni;
- a fornire al Medico Competente i dati previsti dall'art. 18, comma 2 del D.Lgs. 81/08 (infortuni, malattie professionali etc.) e ad informarlo relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale e/o infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra le visite mediche periodiche;
- a preavvisare il Medico Competente sulla riunione periodica sulla sicurezza.

Art. 4 – Sede e modalità di svolgimento

L'incarico di Medico Competente si svolgerà presso la sede dell'Istituto Istituito di istruzione Superiore "P. M. Pozza" di Lusiana Conco nei giorni e negli orari che saranno concordati e, comunque, nel rispetto delle periodicità programmate e previste dalla normativa vigente e dal D.Lgs.81/08 e per come disposto dall'all.3 del presente contratto.

Il Medico Competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti all'incarico svolto.

L'incarico svolto dal Medico Competente non comporterà alcun vincolo di subordinazione.

Art. 5 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative.

Il compenso spettante alla MEDICA WORK S.R.L. per le prestazioni rese nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro è stabilito in € 750,00 (SETTECENTOCINQUANTA/00) annui iva compresa come da preventivo presentato.

Il compenso è da liquidarsi, a fronte dell'emissione di fattura elettronica (**codice univoco UFPM8N**);

Imputazione della spesa complessiva pari ad € 750,00 + iva all'apposita Attività A.01.0;

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a T.F.R., la MEDICAWORK S.R.L. provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 6 – Durata dell'incarico

Il presente contratto ha validità a decorrere dal **17/04/2026 al 16/04/2029**.

Art. 7 – Trattamento dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "P. M. Pozza", con sede in Lusiana Conco Via Sette Comuni n. 18 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic84400r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "P. M. Pozza" è stato individuato nel Dott. Vito Todesco, raggiungibile: ai seguenti contatti: dgpr@skytekne.it e

Firmato digitalmente da RICCARDO POLETTO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: viic84400r@istruzione.it - viic84400r@pec.istruzione.it

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

pec@pec.skytekne.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: viic84400r@istruzione.it - viic84400r@pec.istruzione.it

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

Art. 9 - Codice di comportamento

Il professionista dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04/06/2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

Il contraente è altresì vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza.

Art. 10 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti del Medico Competente relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 11 - Variazioni, revoca e recesso

I termini di questo contratto potranno essere ridefiniti in caso di entrata in vigore di nuove norme di legge posteriormente alla firma del presente contratto. Il presente contratto è suscettibile di modifiche, concordate tra le parti, in caso di errori od omissioni e, comunque, in caso intervengano necessità di variazioni.

E' facoltà dell'Istituto, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora il professionista non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso. In tal caso competerà al professionista il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate.

Il professionista può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con un preavviso di almeno 60 giorni.

In tal caso il compenso verrà corrisposto nella misura di un dodicesimo per ogni trenta giorni di prestazione.

Le condizioni che danno luogo alla risoluzione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario.

La risoluzione del contratto dà diritto all'Istituto, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

Art. 12 - Pubblicazione

Si informa, inoltre, che l'Amministrazione ha l'obbligo, ai sensi del Decreto Legislativo 33 del 14/03/2013 di pubblicare sul sito dell'Istituto, i dati inerenti la gestione del contratto.

Art. 13 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere fra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione delle presenti condizioni generali e dei contratti delle stesse regolati sarà competente esclusivamente il Foro di Vicenza.

Art. 14 - Norme di rinvio

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in Leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg.

Firmato digitalmente da RICCARDO POLETTO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: viic84400r@istruzione.it - viic84400r@pec.istruzione.it

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO CONTESTUALMENTE DALLE PARTI

Il Dirigente Scolastico

Prof. Poletto Riccardo

(Firma apposta digitalmente ai sensi del D.Lg.vo n. 82/2005)

Il Rappresentante Legale
Studio Medico MEDICAWORK S.R.L.
Dott. Marostica Franca Renata